桑名市総合運動公園プール整備・運営事業

様式集

【修正版】

令和５年７月18日

令和５年10月19日

桑名市

目　次

[第１　本書の位置付け 1](#_Toc139445938)

[第２　提出書類一覧 1](#_Toc139445939)

[第３　提案書類作成要領 5](#_Toc139445940)

[第４　提出書類様式 8](#_Toc139445941)

[募集要項等に関する提出書類 8](#_Toc139445942)

[参加表明書及び参加資格審査申請書類 10](#_Toc139445943)

[参加辞退に関する提出書類 25](#_Toc139445944)

[提案価格等に関する提出書類 27](#_Toc139445945)

[提案書類 31](#_Toc139445946)

[図面集 72](#_Toc139445947)

# 第１　本書の位置付け

桑名市総合運動公園プール整備・運営事業　様式集（以下「様式集」という。）は、桑名市（以下「市」という。）が桑名市総合運動公園プール整備・運営事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたり、本事業のプロポーザルを対象に交付する「募集要項」と一体のものである。

# 第２　提出書類一覧

| 様式番号 | 書類名 | 上限枚数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 募集要項等に関する提出書類 |  |  |  |
| １ | 募集要項等に関する質問書 | 必要枚数 | A4 | Excel |
| 参加表明書及び参加資格審査申請書類 |  |  |  |
| ２-１ | 参加表明書 | 1 | A4 | Word |
| ２-２ | 委任状 | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-３ | 構成員一覧表 | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-４ | 事業実施体制 | 1 | A4 | Word |
| ２-５ | 参加資格審査申請書 | 1 | A4 | Word |
| ２-６ | 参加資格要件確認書（設計企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-７ | 参加資格要件確認書（建設企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-８ | 参加資格要件確認書（工事監理企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-９ | 参加資格要件確認書（維持管理企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-10 | 参加資格要件確認書（運営企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-11 | 参加資格要件確認書（その他企業） | 必要枚数 | A4 | Word |
| ２-12 | 参加資格要件確認書（全構成員共通） | 1 | A4 | Word |
| 参加辞退に関する提出書類 |  |  |  |
| ３ | 辞退届 | 1 | A4 | Word |
|  提案価格等に関する提出書類 |  |  |  |
| ４-１ | 提案価格見積書 | 1 | A4 | Word |
| ４-２ | 提案書類提出書 | 1 | A4 | Word |
| ４-３ | 要求水準に関する誓約書 | 1 | A4 | Word |
| 提案書類 |  |  |  |
| Ⅰ　提案内容の概要 |
| ５-１ |  提案内容の概要 | １ | A3 | Word |
| Ⅱ　本事業の実施方針・実施体制に係る提案書 |
| ６-１ | 本事業の実施方針・実施体制に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| ６-２ | 本事業の実施方針、実施体制（構成員等の役割分担、企業の実績や強み、責任者の配置） | ２ | A4 | Word |
| ６-３ | リスク対策、セルフモニタリング | ２ | A4 | Word |
| ６-４ | 提案価格の妥当性・経済合理性 | ２ | A4 | Word |
| ６-５ | 市の社会・経済への貢献 | ２ | A4 | Word |
| Ⅲ　事業方式・資金計画に係る提案書 |
| ７-１ | 事業方式・資金計画に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| ７-２ | 事業方式の概要及び効果 | ２ | A4 | Word |
| ７-３ | 資金調達・資金収支計画 | １ | A4 | Word |
| ７-４ | 需要計画 | ２ | A4 | Word |
| 7-5-1 | 資金収支計画表 | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 7-5-2 | 施設整備費内訳書 | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 7-5-3 | 開業準備に係る経費内訳書・算定根拠 | 必要枚数 | A4 | Excel |
| 7-5-4 | 収入（利用料金等）の内訳書 | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 7-5-5 | 提案事業・自主事業に係る収支内訳書 | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 7-5-6 | 収入（利用料金等）及び提案事業・自主事業に係る収支の算定根拠 | 必要枚数 | A4 | Excel |
| 7-5-7 | 維持管理業務・運営業務に係る経費内訳書 | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 7-5-8 | 維持管理業務・運営業務に係る経費の算定根拠 | 必要枚数 | A4 | Excel |
| Ⅳ　施設計画（施設のプラン）に係る提案書 |
| ８-１ | 施設計画（施設のプラン）に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| ８-２ | 実施体制・技術者の配置 | １ | A4 | Word |
| ８-３ | 施設全体計画・内部ゾーニング | ３ | A4 | Word |
| ８-４ | 施設計画（施設機能・動線計画）＊プールエリア | ３ | A4 | Word |
| ８-５ | 施設計画（施設機能・動線計画）＊共用エリア、管理エリア | ２ | A4 | Word |
| ８-６ | 施設計画（施設機能・動線計画）＊提案施設 | ２ | A4 | Word |
| ８-７ | 設備計画 | １ | A4 | Word |
| ８-８ | 外構・駐車場計画（車両動線を含む） | １ | A4 | Word |
| ８-９ | 仕上計画・ユニバーサルデザイン・サイン等 | １ | A4 | Word |
| ８-10 | 環境負荷軽減、ライフサイクルコスト縮減 | １ | A4 | Word |
| Ⅴ　建設に係る提案書 |
| ９-１ | 建設に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| ９-２ | 施工体制・施工計画（安全かつ確実な計画） | ３ | A4 | Word |
| ９-３ | 施工中の品質管理・安全対策 | ２ | A4 | Word |
| Ⅵ　開業準備に係る提案書 |
| 10-１ | 開業準備に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| 10-２ | 開館に向けた準備・式典 | １ | A4 | Word |
| Ⅶ　維持管理に係る提案書 |
| 11-１ | 維持管理に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| 11-２ | 維持管理の実施方針、実施体制（緊急時を含む） | ２ | A4 | Word |
| 11-３ | 建築物・建築設備の管理 | ２ | A4 | Word |
| 11-４ | 清掃・環境衛生管理・警備保安 | ２ | A4 | Word |
| 11-５ | 修繕計画 | １ | A4 | Word |
| １ | A3 |
| Ⅷ　運営に係る提案書 |
| 12-１ | 運営に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| 12-２ | 運営の実施方針、実施体制（緊急時を含む） | ２ | A4 | Word |
| 12-３ | 開館時間・利用料金、供用計画、利用促進策 | ２ | A4 | Word |
| 12-４ | プール運営・諸室運営 | ２ | A4 | Word |
| 12-５ | 水泳授業対応 | １ | A4 | Word |
| Ⅸ　収益事業に係る提案書 |
| 13-１ | 収益事業に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| 13-２ | 提案事業・自主事業 | ４ | A4 | Word |
| Ⅹ　独自の提案に係る提案書　 |
| 14-１ | 独自の提案に係る提案書（表紙） | １ | A4 | Word |
| 14-２ | 応募者独自の自由提案 | １テーマあたり３ | A4 | Word |
| Ⅺ　図面集 |
| 15-１ | 図面集（表紙） | 1 | A3 | Word又はPDF |
| 15-２ | 設計概要 | 1 | A3 | Word又はPDF |
| 15-３ | 面積表（各室面積） | 必要枚数 | A3 | Word又はPDF |
| 15-４ | 仕上表（外部仕上げ、内部仕上げ） | 必要枚数 | A3 | Word又はPDF |
| 15-５ | 全体配置図（外構を含む）[１枚：S=1/500程度・１枚：S=任意※]※周辺の既存施設との位置関係が分かる配置図（外構を含む）及び公園内の位置図を掲載すること | ２ | A3 | PDF |
| 15-６ | 施設平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図、ピット図）[S=1/300程度] | 各階1 | A3 | PDF |
| 15-７ | 施設立面図（4面）[S=1/500程度] | 必要枚数 | A3 | PDF |
| 15-８ | 施設断面図（2面以上）[S=1/500程度] | 必要枚数 | A3 | PDF |
| 15-９ | 構造設計概要図 | ２ | A3 | PDF |
| 15-10 | 電気設備設計概要図 | ２ | A3 | PDF |
| 15-11 | 空調換気設備設計概要図 | ２ | A3 | PDF |
| 15-12 | 給排水衛生設備設計概要図 | ２ | A3 | PDF |
| 15-13 | 動線・セキュリティ計画図（敷地全体及び各階） | 必要枚数 | A3 | PDF |
| 15-14 | 外構・緑地計画図 | 必要枚数 | A3 | PDF |
| 15-15 | 什器・備品等リスト | 必要枚数 | A3 | Excel |
| 15-16 | 仮設計画概要図 | 必要枚数 | A3 | PDF |
| 15-17 | 施設整備スケジュール表（優先交渉権者選定時から施設供用開始まで） | １ | A3 | PDF |
| 15-18 | 透視図（鳥瞰図、外観アイレベル図、内観） | ３ | A3 | PDF |

# 第３　提案書類作成要領

１　基本事項

### （１）全般

各提出書類を作成するにあたり、市からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

①各提出書類に使用する言語は、日本語とし、全て横書きとする。また、計量単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

　②造語、略語は、専門用語、一般用語を使用して初出の箇所に定義を記載する。

③提案内容は、明確かつ具体的に記載する。また、分かりやすさや見やすさに配慮し、必要に応じて提案内容に関連する図表や写真・スケッチ等を貼付する。

　④他の様式に関連する事項が詳細に記載されているなど、様式間の参照が必要な場合は、該当する様式番号を記入（例：様式○(1/2)参照）する。ただし、加点審査では、「優先交渉権者決定基準書」に記載する各評価項目の対応様式に記載された提案内容について評価を行う。対応様式以外に記載された提案内容は、採点の対象としない（様式７－５－１～様式７－５－８及び図面集は除く）。

　⑤各様式の枚数は、「第２　提出書類一覧」の上限枚数を遵守する。各様式を補足する資料等の添付は、各様式の留意事項等に指示がない限り、原則として認めない。

　⑥各様式に記載している留意事項等は、削除する。

　⑦各様式の記載事項及び提案内容は、他の様式との整合に留意する。

⑧参加表明書及び参加資格審査申請書類に記載する構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」は、桑名市入札参加資格者名簿の登録と一致させる。

⑨提案書類には、正本・副本ともに、構成員（代表企業、構成員）の企業名や企業名を特定・類推できるロゴマーク等を表記しない。構成員を表記する場合は、当該企業の役割や担当業務が把握できるように置き換えて記載（例：代表企業、設計企業、建設企業Ａ、建設企業Ｂなど）し、企業名との対応表（様式任意）を正本の最初の頁（様式５—１「提案内容の概要」の前頁）に綴じ込む。構成員（代表企業を含む）以外の企業名等の記載は可とする。

⑩提案書類に関しては、各様式及び各様式で指定する添付書類は、全て片面印刷とする。

### （２）書式

　①様式毎に指定している書式サイズ（日本工業規格Ａ４縦型横書き片面またはＡ３横型横書き片面）、ファイル形式（Microsoft Word/Microsoft Excel/Adobe PDF）で作成する。

　②使用する文字の大きさは、図表及び図面集を除き、10.5ポイント以上とする。

③各様式の余白の設定は、左右は15mm以上、上下は任意とする。

④各様式の記載内容が複数頁にわたる場合は、左上の様式番号の次に番号を振る。

（例：様式○－○(1/2), 様式○－○(2/2)）

　⑤提案書類には、所定欄に受付番号を記入する。受付番号は、参加資格審査の通過者に通知する。

２　提出要領

### （１）募集要項等に関する提出書類

### 　　様式１の提出方法は、募集要項を参照する。

### （２）参加表明書及び参加資格審査申請書類

①様式２-１～２-12及び各様式で指定する添付書類は、様式番号順に一括してファイル（Ａ４縦型・２穴）に綴じ、正本１部、副本２部（正本のコピー可）の合計３部を提出する。使用するファイルの種類は指定しない。紙製ファイル、リングファイルなどを採用したり、適宜、添付書類は両面印刷にしたりして、軽量化に努めること。

②ファイルの表紙及び背表紙には、「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業 参加資格審査申請書類」、代表企業名及び正本または副本の区別を表記する。なお、副本には番号（例：1/2、2/2）を表記する。

### （３）参加辞退に関する提出書類

様式３「辞退届」の提出方法については、募集要項を参照する。

### （４）提案価格等に関する提出書類

①様式４—１「提案価格見積書」は、任意の封筒（１通・サイズ指定なし）に入れ、封印（裏面３カ所(封印箇所含む)に割印・様式４—１「提案価格見積書」と同じ印）して提出する。

②封筒の表面は、宛先を「桑名市長　伊藤徳宇」とし、「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」、「提案価格見積書在中」及び受付番号を記載する。

③様式４—２「提案書類提出書」及び様式４—３「要求水準に関する誓約書」は、正本各１部をクリアファイルに入れて提出する。

### （５）提案書類

#### ア　提案書類Ⅰ～Ⅵ

①各様式及び添付書類は、様式番号順に一括してファイル（Ａ４縦型・２穴）に綴じ（書式サイズＡ３の様式はＡ４折込）し、正本１部、副本12部の合計13部を提出する。なお、副本には番号（例：1/13、2/13）を表記する。なお、提案書類Ⅺ　図面集は、Ａ３横型・２穴の別ファイル（折込なし）で提出することも可とする。また、使用するファイルの種類については指定しない。リングファイルなどを使用することで、軽量化に努めること。

②ファイルの表紙及び背表紙には、「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業 提案書類」、受付番号及び正本または副本の区別を表記する。

③提案書類Ⅰ～Ⅺの各表紙には、インデックスラベルを貼付する。各表紙の前にインデックス（２穴）を挿入することも可とする。各インデックスには、「提案内容の概要」「本事業の実施方針・実施体制に係る提案書」「事業方式・資金計画に係る提案書」「施設設計（設計のプラン）に係る提案書」「建設に係る提案書」「開業準備に係る提案書」「維持管理に係る提案書」「運営に係る提案書」「収益事業に係る提案書」「独自の提案に係る提案書」「図面集」を表記する。

#### イ　電子データ

①提案書類Ⅰ～Ⅺ（添付書類を含む）の正本と同一内容を保存した電子データ（「第２ 提出書類一覧」に指定しているファイル型式）をCD-RまたはDVD-Rに保存して２枚提出する。

②CD-RまたはDVD-Rの表面には、「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業 提案書類」、受付番号及び番号（例：№1、№2）を表記する。

③保存データのファイル名には、様式番号及び書類名を入力する。

④Excelファイルは、原則として計算式や提出様式間の参照を残すものとし、提出様式以外のシートを参照している場合は、当該シートを含めて提出する。

⑤PDFファイルは、保存データの選択やコピー、印刷が可能な形式に設定して保存する。

# 第４　提出書類様式

|  |
| --- |
| 募集要項等に関する提出書類 |

様式１

募集要項等に関する質問書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

|  |
| --- |
| 参加表明書及び参加資格審査申請書類 |

様式２-１

令和　　年　　月　　日

参加表明書

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年７月18日付けで市が公告を行った「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに関し、以下の企業を構成員とする【代表企業名記載】グループを組成して参加することを表明します。

なお、全ての構成員は、本事業に係る他のプロポーザル参加者の構成員として参加しないことを誓約します。

【代表企業名記載】グループの構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通番※1 | 分類※2 | 商号又は名称※3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

＜留意事項＞

※1：様式２—３の番号と整合させること

※2：「代表企業」「構成員」のいずれかを記載すること

※3：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること

※4：記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

様式２-２

令和　　年　　月　　日

委任状

桑名市長　伊藤　徳宇 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名 | 印 |

私は、「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」に関し、下記の企業を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名 | 印 |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザルへの参加表明について２　公募型プロポーザルへの参加資格申請について３　参加辞退について４　提案について |

＜留意事項＞

※参加者（グループ）の構成員毎に作成・提出すること

様式２-３（1/2）

令和　　年　　月　　日

構成員一覧表

【代表企業名記載】グループ

|  |  |
| --- | --- |
| １　代表企業 | 役割※1 |
| 所　 在　 地商号又は名称代表者職氏名 |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail |
| 担当業務※2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　構成員 | 役割※1 |
| 所　 在　 地商号又は名称代表者職氏名 |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail |
| 担当業務※2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　構成員 | 役割※1 |
| 所　 在　 地商号又は名称代表者職氏名 |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail |
| 担当業務※2 |  |

様式２-３（2/2）

|  |  |
| --- | --- |
| ４　構成員 | 役割※1 |
| 所　 在　 地商号又は名称代表者職氏名 |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail |
| 担当業務※2 |  |

＜留意事項＞

※1：「役割」欄は、「設計企業」「建設企業」「工事監理企業」「維持管理企業」「運営企業」「その他企業」のいずれかを記載すること

※2:「担当業務」欄は、当該企業が担当する業務内容（設計業務、建設業務、工事監理業務、維持管理業務、運営業務等や、各業務の一部等）を記載すること

※3：行が不足する場合は、適宜追加すること

※4：記入枠が不足する場合は、本様式に準じて追加すること（枚数を増やすことも可）

※5：特定の業務を共同体（建設ＪＶ等）にて参加する場合においても、「所在地」や「商号又は名称」等は各企業単体を記載し、「担当業務」の欄に、共同体で実施する旨を記載すること。

様式２-４

事業実施体制

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞※代表企業、構成員について、各々の役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を図示すること |

様式２-５

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年７月18日付けで市が公告を行った「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに参加するため、募集要項に基づき必要書類を添付して参加資格審査申請します。

なお、全ての構成員が募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載内容及び添付書類が事実と相違ないことを誓約します。

様式２-６

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業名※1 |  |
| 一級建築士事務所登録番号※2 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建築士法第23条第1項の規定に基づき一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写しを添付すること

【業務実績】

平成15年度以降に、元請として官公庁の屋内体育施設について延床面積2,500㎡以上のものの実施設計を完了した実績を有していること※3

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※3：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 処分を受けているか |
| 建築士法第26条第２項の規定による監督処分を受けているか（有無） | 無・有 |

【添付書類】

|  |
| --- |
| 一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 【業務実績】の確認書類 |

様式２-７（1/2）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業名※1 |  |
| 建設業許可番号※2 |  |
| 入札参加登録※3 |  |
| 総合評定値(Ｐ) ※4 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建設業法第3条第1項の規定に基づき建築一式工事について特定建設業の許可を受けていることを証する書類の写しを添付すること

※3：「桑名市内に本社・本店を有する者」「桑名市内に支社・支店・営業所等を有する者（本社又は本店は桑名市外）」「三重県内（桑名市を除く）に本社・本店・支社・支店・営業所等を有する者」「「三重県外に本社・本店・支社・支店・営業所等を有する者」のいずれかを記載すること

※4：「経営規模等評価結果通知書」（審査基準日：令和４年１月末日以降）の写しを添付すること

【業務実績】

平成15年度以降に竣工した延床面積 2,500 ㎡以上の公共建築物（鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造または鉄骨造）の建築一式工事において元請の施工を完了した実績を有していること※5

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 受注形態※6 | 単独受注・共同企業体受注（出資比率　　　％） |
| 施工期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※5：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部分等）を添付すること

※6：「単独受注」「共同企業体受注」のいずれかに○をつけること、また、「共同企業体受注」の場合は出資比率を記載すること

様式２-７（2/2）

【配置確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 配置可否※7 |
| 建設業法第26条及び建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第27条の規定による監理技術者（一級建築士または一級建築施工管理技士の資格を有する者）で、かつ建築一式工事において、元請で単独または共同企業体のＪＶ構成員として、建設業法第27条の18第１項に規定する監理技術者資格者証の交付を受けている者を専任で配置できる者（監理技術者有資格者として現場代理人の経歴を有する者の配置は可とする。） | 可・否 |
| 現場代理人を常駐配置できる者 | 可・否 |

＜留意事項＞

※7：「可」「否」のいずれかに○をつけること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 満たしているか※8 |
| 共同企業体（ＪＶ）で実施する場合、ＪＶの代表構成員は出資割合がＪＶ構成員中最大である者であって、単独の企業であり、かつ、ＪＶが「桑名市発注の建設工事に係る特定建設工事共同企業体取扱要綱」（改正 令和２年６月17日告示第142号）第３条の要件を満たすこと。 | 適・不適 |

※8：ＪＶで実施しない場合は斜線を引くこと

【添付書類】

|  |
| --- |
| 特定建設業の許可を受けていることを証する書類の写し |
| 「経営規模等評価結果通知書」（審査基準日：令和４年１月末日以降）の写し |
| 【業務実績】の確認書類 |
| 特定建設工事共同企業体協定書（写）（ＪＶの場合） |

様式２-８

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業名※1 |  |
| 一級建築士事務所登録番号※2 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建築士法第23条第1項の規定に基づき一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写しを添付すること

【業務実績】

平成15年度以降に、元請として官公庁の屋内体育施設について延床面積2,500㎡以上のものの実施設計を完了した実績を有していること※3

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※3：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 処分を受けているか |
| 建築士法第26条第２項の規定による監督処分を受けているか（有無） | 無・有 |

【添付書類※4】

|  |
| --- |
| 一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 【業務実績】の確認書類 |

＜留意事項＞

※4：工事監理企業と設計企業が同一の場合、添付書類の省略可

様式２-９

　令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理企業名※1 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。

【業務実績】

平成25年４月１日から令和５年３月31日までの間に、元請で公共建築物について３年以上の維持管理業務の受託実績を有していること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※2：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | ３年連続マイナスに該当 |
| 直近の３年分の決算における経常利益 | 無・有 |
| 直近の３年分の決算における純資産の部 | 無・有 |

【添付書類】

|  |
| --- |
| 「貸借対照表」及び「損益計算書」　　※様式２-12の添付資料として提出すること |
| 【業務実績】の確認書類 |

様式２-10

　令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 運営企業名※1 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。

【業務実績】

平成25年４月１日から令和５年３月31日までの間に、元請で屋内プールについて３年以上の維持管理業務の受託実績を有していること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※2：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | ３年連続マイナスに該当 |
| 直近の３年分の決算における経常利益 | 無・有 |
| 直近の３年分の決算における純資産の部 | 無・有 |

【添付書類】

|  |
| --- |
| 「貸借対照表」及び「損益計算書」　　※様式２-12の添付資料として提出すること |
| 【業務実績】の確認書類 |

様式２-11

　令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（その他企業）

|  |  |
| --- | --- |
| その他企業名※1 |  |
| 市の登録区分※2 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。

※2：区分は、市と直接契約を締結する内容に合致した区分を記載すること。

※3：設計企業、建設企業、工事監理企業、維持管理企業、運営企業の構成員の他に市と直接契約を締結する構成員がある場合に提出すること。

様式２-12

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（全構成員共通）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番※1 | 分類※2 | 商号又は名称※3 | 確認欄※4 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

＜留意事項＞

※1：様式２-３の番号と整合させること

※2：「代表企業」「構成員」のいずれかを記載すること

※3：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること

※4：必要書類が揃っていることを確認した上で、確認欄に○をつけること（不要の場合は斜線）

※5：記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 会社概要（パンフレット等） |
| ② | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）※6 |
| ③ | 企業単体の「貸借対照表」及び「損益計算書」（直近3期分）※7 |
| ④ | 納税証明書等（複数項目に該当する場合は全ての納税証明書（重複するものは１枚で可））※6＜桑名市内に本店を有する事業者＞・すべての市税（未納税額のない納税証明書）＝桑名市発行・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行＜桑名市内に支社、支店、営業所、出張所等を有する事業者＞・すべての市税（未納税額のない納税証明書）＝桑名市発行・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行＜三重県内に本店、支社、支店、営業所、出張所等を有する事業者＞・すべての県税（未納税額のない納税確認書）＝所管県税事務所発行・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行＜その他の事業者＞・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行 |
| ⑤ | 桑名市入札参加資格審査に係る新規申請書一式（提出時点で桑名市入札参加資格者名簿に登録されていない構成員のみ） |

＜留意事項＞

※6：参加資格申請日以前３ヶ月以内の証明日のものを提出すること

※7：議決権の過半数を所有している親会社がある場合、当該企業の「貸借対照表」及び「損益計算書」（直近３期分）も添付すること

|  |
| --- |
| 参加辞退に関する提出書類 |

様式３

令和　　年　　月　　日

辞退届

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び資格審査確認申請書等を提出し、参加資格審査通過の通知を受領しましたが、以下の理由により参加を辞退します。

　　【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 提案価格等に関する提出書類 |

様式４-１

提案価格見積書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積額　 |  | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名　 | 桑名市総合運動公園プール整備・運営事業 |

桑名市総合運動公園プール整備・運営事業の募集要項等の内容を承諾のうえで、提案価格を提出します。上記金額に、消費税及び地方消費税の額を加算した金額を提案価格とします。

令和　　年　　月　　日

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

## 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （受付番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）

桑名市長　伊藤　徳宇 様

＜留意事項＞

※1：金額は、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること

※2：金額は、様式７－５―１「資金収支計画表」の記載金額（市からの対価の総額）と整合させること

※3：金額はアラビア数字で記入し、頭に￥を付記すること

※4：上記以外の留意事項は、募集要項等を参照すること

様式４-２

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届

桑名市長　伊藤　徳宇　様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」について、募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、提出書類一式の記載内容及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また、優先交渉権者に選定された際には、誠意をもって市と協議することを誓約します。

様式４-３

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

桑名市長　伊藤　徳宇　様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市総合運動公園プール整備・運営事業」について、募集要項等とともに提出した提出書類一式の記載内容は、仕様書等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| 提案書類 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式５-１ | 受付番号 |  |
| 提案内容の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式６-１ | 受付番号 |  |
| 本事業の実施方針・実施体制に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式６-２ | 受付番号 |  |
| 本事業の実施方針、実施体制（構成員等の役割分担、企業の実績や強み、責任者の配置） |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・実施体制に関しては、企業としての実績・ノウハウのほかに、本事業に配置する責任者等についても記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式６-３ | 受付番号 |  |
| リスク対策・セルフモニタリング |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式６-４ | 受付番号 |  |
| 提案価格の妥当性・経済合理性 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・本事業と類似する事業及び業務等との費用面での比較（類似する事業等と同等又は異なる場合の理由を含む）を記載すること。・建設工事に係る単価（税抜き）および説明は必ず記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式６-５ | 受付番号 |  |
| 市の社会・経済への貢献 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・市内事業者（構成員を除く）や市内団体等から受領した「関心表明書」（案）の添付は可とする。・施設整備段階における市内事業者への発注・調達額及び発注・調達割合を記載すること。・管理運営段階における市内事業者への発注・調達額及び発注・調達割合を記載すること。　※市内事業者は、桑名市内に本社・本店又は支社・支店・営業所等を有する民間企業又は個人事業主のこと。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式７-１ | 受付番号 |  |
| 事業方式・資金計画に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式７-２ | 受付番号 |  |
| 事業方式の概要及び効果 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・構成員の財務の安全性について説明をすること。・添付資料として、構成員ごとに下表を整理したものを作成すること。　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 第　期令和　年　月　日～令和　年　月　日 |
| 売上高（総売上高） |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 当期利益 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 流動資産 |  |  |  |
| 棚卸資産 |  |  |  |
| 固定資産 |  |  |  |
| 繰延資産 |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |
| 固定負債 |  |  |  |
| 純資産額（株主資産） |  |  |  |
| 総資産額 |  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式７-３ | 受付番号 |  |
| 資金調達・資金収支計画 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・金融機関等から関心表明書等を受領している場合には添付すること。・市が施設整備費の資金調達を実施する事業方式を提案する場合は、施設整備費の調達額を対象にして1．000％／年の金利で、①施設整備段階においては調達時から供用開始時までの期間（月単位）の条件で算出した金利総額、②供用開始後においては20年間（240か月）の元利均等返済の条件で算出した金利総額を、算定根拠とともに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式７-４ | 受付番号 |  |
| 需要計画 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

様式７－５（様式７－５－１～様式７－５－８）

資金収支計画表等

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-１ | 受付番号 |  |
| 施設計画（施設のプラン）に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-２ | 受付番号 |  |
| 実施体制・技術者の配置 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・設計業務・工事監理業務等に従事する者の人数（実施体制）を記載すること。・統括責任者、意匠担当者、構造担当者、設備担当者の資格、経歴を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-３ | 受付番号 |  |
| 施設全体計画・内部ゾーニング |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-４ | 受付番号 |  |
| 施設計画（施設機能・動線計画）　＊プールエリア |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・プール槽の仕様・材質（FRP製、SUS製、コンクリート製等）を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-５ | 受付番号 |  |
| 施設計画（施設機能・動線計画）　＊共用エリア、管理エリア |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-６ | 受付番号 |  |
| 施設計画（施設機能・動線計画）　＊提案施設 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-７ | 受付番号 |  |
| 設備計画 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-８ | 受付番号 |  |
| 外構・駐車場計画（車両動線を含む） |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-９ | 受付番号 |  |
| 仕上計画・ユニバーサルデザイン・サイン等 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-10 | 受付番号 |  |
| 環境負荷軽減、ライフサイクルコスト縮減 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・供用後の施設の維持管理の効率化に関する提案を具体的に説明すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-１ | 受付番号 |  |
| 建設に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-２ | 受付番号 |  |
| 施工体制・施工計画（安全かつ確実な計画） |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・建設業務における工程表（バーチャート）及び工程表の要点を記載すること。・年度ごとの工事出来高（計画）を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-３ | 受付番号 |  |
| 施工中の品質管理・安全対策 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・仮設計画、工事車両動線（周辺道路を含む）に係る方策を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-１ | 受付番号 |  |
| 開業準備に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-２ | 受付番号 |  |
| 開館に向けた準備・式典 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-１ | 受付番号 |  |
| 維持管理に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-２ | 受付番号 |  |
| 維持管理の実施方針、実施体制（緊急時を含む） |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-３ | 受付番号 |  |
| 建築物・建築設備の管理 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-４ | 受付番号 |  |
| 清掃・環境衛生管理・警備保安 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-５ | 受付番号 |  |
| 修繕計画 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・１枚はＡ３サイズとして、供用開始後25年間の長期修繕計画を掲載し、要点を記載すること。・長期修繕計画に関しては、市が費用を負担して実施する分についても計画を立案する必要があるため、市が費用を負担する分を事業者の負担分と分けて作成すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-１ | 受付番号 |  |
| 運営に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-２ | 受付番号 |  |
| 運営の実施方針、実施体制（緊急時を含む） |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-３ | 受付番号 |  |
| 開館時間・利用料金、供用計画、利用促進策 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・開館時間及び利用料金の提案内容を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-４ | 受付番号 |  |
| プール運営・諸室運営 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-５ | 受付番号 |  |
| 水泳授業対応 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・指導員配置に係る料金（市が払う対価）の提案を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式13-１ | 受付番号 |  |
| 収益事業に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式13-２ | 受付番号 |  |
| 提案事業・自主事業 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。＜留意事項＞・①必須施設（プール等）での提案事業、②提案施設での提案事業、③自主事業の別に記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式14-１ | 受付番号 |  |
| 独自の提案に係る提案書（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式14-２ | 受付番号 |  |
| 応募者独自の自由提案 |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）○提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 |

|  |
| --- |
| 図面集 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式15-１ | 受付番号 |  |
| 図面集（表紙） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式15-２ | 受付番号 |  |
| 設計概要 |
| ○設計概要について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。）＜①施設計画＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 概要※1 | 備考 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
| 建ぺい率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |
| 構造 | 造 |  |
| 基礎工法 |  |  |
| 階数 | 階 |  |
| 建物の高さ | ｍ |  |
| 軒の高さ | ｍ |  |

　＜②各階床面積・各階階高＞※2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 床面積※1 | 階高 | 主要天井高 | 備考 |
| ●階 | ㎡ | ｍ | ｍ |  |
| 合計 | ㎡ | ｍ | ｍ |  |

＜③外構・付帯設備＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目※2 | 概要※1 | 備考（仕様等） |
| 駐車場 | ●●●●用 | 台 |  |
| ●●●●用 | 台 |  |
| ●●●●用 | 台 |  |
| 合計 | 台 |  |
| 駐輪場 | 台 |  |
| 外灯 | 基 |  |
| ●●●●設備 | ㎡ |  |
| 緑地（植栽） | ㎡ |  |
| 敷地内通路 |  |

＜留意事項＞※1：面積は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること※2：各階床面積・各階階高は、各階分を記載すること。※3：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること。※4：適宜、A4サイズとすることも可とする。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式15-３ | 受付番号 |  |
| 面積表（各室面積）　（Ａ３・必要枚数） |
| ○面積表について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。掲載する順序及び名称等は、要求水準書P5の「施設構成（計画概要）」を参照すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 部屋・機能名 | 面積(㎡) |
| ●階 |  | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |  |

＜留意事項＞※：面積は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること※：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式15-４ | 受付番号 |  |
| 仕上表（外部仕上げ、内部仕上げ）　（Ａ３・必要枚数） |
| ○仕上について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。掲載する順序及び名称等は、要求水準書P5の「施設構成（計画概要）」を参照すること）＜外部仕上表＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部位 | 仕上材・仕様等 | 特記事項 |
| 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| その他 |  |  |

＜内部仕上表＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 部屋・機能名 | 面積（㎡） | 天井高(㎡) | 床 | 壁 | 天井 | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

＜留意事項＞※：天井高は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること※：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること |

下表記載の図面の様式は任意とし、各様式の必須記載事項を明記すること

| 様式 | 書類名※1・2 | 様式 | 必須記載事項※3 |
| --- | --- | --- | --- |
| 15-５ | 全体配置図（外構を含む）[１枚：S=1/500程度・１枚：S=任意] | 任意 | ・施設及び附帯施設の配置及び主要な寸法・車両出入口、駐車場の配置及び車両の軌跡及び動　　　線・水道、電気等インフラ接続位置、雨水排水経路・おおよその計画レベル（周辺道路との高低差）※うち１枚には、周辺の既存施設との位置関係が分かる配置図（外構を含む）及び公園内の位置図を掲載すること |
| 15-６ | 施設平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図、ピット図）[S=1/300程度] | 任意 | ・施設（建物）の主要な寸法・各諸室の名称及び床面積 |
| 15-７ | 施設立面図（４面）[S=1/500程度] | 任意 | ・施設本体の主要な寸法及び高さ・主要部分の仕上げ |
| 15-８ | 施設断面図（２面以上）[S=1/500程度] | 任意 | ・各諸室の名称・主要部分の寸法及び高さ・周辺地盤との関係・地盤面とＦＬの関係 |
| 15-９ | 構造設計概要図 | 任意 | ・構造種別 |
| 15-10 | 電気設備設計概要図 | 任意 | ・電気設備概要・電気主要機器配置 |
| 15-11 | 空調換気設備設計概要図 | 任意 | ・空調換気設備概要・空調換気系統図、熱源系統図・空調換気・熱源主要機器配置 |
| 15-12 | 給排水衛生設備設計概要図 | 任意 | ・給排水衛生設備概要・給排水衛生主要機器配置 |
| 15-13 | 動線・セキュリティ計画図（敷地全体及び各階） | 任意 | ・利用者、職員の動線・学校利用時の動線・障がい者（車椅子）の動線・緊急時の動線（緊急車両を含む）・セキュリティ機器等の配置 |
| 15-14 | 外構・緑地計画図 | 任意 | ・緑化（植栽）の範囲及び樹種・舗装の範囲及び種別 |
| 15-15 | 什器・備品等リスト | 「様式集（Excel）」からファイルをダウンロード | ・「様式集（Excel）」参照 |
| 15-16 | 仮設計画概要図 | 任意 | ・仮設計画（既存施設との位置関係を含む）・工事車両動線（周辺道路を含む） |
| 15-17 | 施設整備スケジュール表(優先交渉権者選定時から施設供用開始まで) | 任意 | ・優先交渉権者選定時から施設供用開始までのスケジュールをバーチャートで作成すること・設計スケジュール（各種事前調査の実施期間、基本設計・実施設計の実施期間、各種申請期間等）・建設スケジュール（着工日、工種別の工期、各種届出等）※施工ステップ毎に記載・工事監理スケジュール（竣工前検査を含む）・開業準備スケジュール |
| 15-18 | 透視図（鳥瞰図、外観アイレベル図、内観） | 任意 | ・鳥瞰図・外観アイレベル図・内観（プール、エントランス、提案施設を含む）※１枚に複数を掲載することは可（レイアウトは任意） |

＜留意事項＞

※1：各様式の左上には様式番号、右上には受付番号を記入すること

※2：複数枚となる様式は、様式番号の次に番号を振ること（例：様式○－○(1/2), 様式○－○(2/2)）

※3：各図面には、必要に応じて計画内容を補足する説明文を記載すること