様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付申請書

　令和　　年度において桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金を交付されるよう、桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。

　１．購入備品名・改修工事名　：

　２．交付申請額　：　　　　　　　　　　　　　　　円

　３．使用・改修目的

　４．設置・改修場所

　　　　　住所

　　　　　施設名

　５．備品購入費・改修費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 備品購入費・改修費（全体経費） | 内　　訳 |
| 「通いの場」の負担金 | 桑名市補助金 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

　（添付書類）

　　(1)　見積書（内訳が分かるもの）

　　(2)　「通いの場」活動実績報告書（様式第２号）

　　(3)　改修等施工前の現場写真（撮影日の分かるもの）（改修の場合）

　　(4)　承諾書（様式第３号）（改修の場合）

様式第１号（第５条関係）

記入例

令和**○○**年**△△**月**◇◇**日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　さくらの会

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所　桑名市中央町２丁目３７番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　桑　名　太　郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　0594（24）0001

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付申請書

　令和**○○**年度において桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金を交付されるよう、桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。

　１．購入備品名・改修工事名　：　パソコン

　２．交付申請額　：　３０，０００　円

　３．使用・改修目的

　　　　いきいき体操を行うための音楽再生および会報の作成に使用する

　４．設置・改修場所

　　　　　住所　　　桑名市中央町８丁目８８番地

　　　　　施設名　　中央町集会所

　５．備品購入費・改修費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 備品購入費・改修費（全体経費） | 内　　訳 |
| 「通いの場」の負担金 | 桑名市補助金 | その他 |
| ４９，８００円 | １９，８００円 | ３０，０００円 | ０円 |

　（添付書類）

　　(1)　見積書（内訳が分かるもの）

　　(2)　「通いの場」活動実績報告書（様式第２号）

　　(3)　改修等施工前の現場写真（撮影日の分かるもの）（改修の場合）

　　(4)　承諾書（様式第３号）（改修の場合）

令和　　　年度通いの場活動実績報告書

様式第２号（第５条関係）

団体名：

①通常時の活動時間・内容及び※必須項目　　　　　　　については、必ずご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催日(※必須) | 時間 | 活動内容　（○を記載） | 参加人数(※必須) | 備考(通常と異なる開催場所、外部講師等があれば記入してください) |
| 体操(運動) | 会食 | 茶話会 | 認知症予防 | 趣味活動 | その他 | その他の内容 |
| ①通常時の活動時間・内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

令和○○年度通いの場活動実績報告書

様式第２号（第５条関係）

記入例

団体名：　　さくらの会

**通常時の活動時間・内容を記載**

①通常時の活動時間・内容及び※必須項目　　　　　　　については、必ずご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催日(※必須) | 時間 | 活動内容　（○を記載） | 参加人数(※必須) | 備考(通常と異なる開催場所、外部講師等があれば記入してください) |
| 体操(運動) | 会食 | 茶話会 | 認知症予防 | 趣味活動 | その他 | その他の内容 |
| ①通常時の活動時間・内容 | 10:00 ～ 12:00 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| 1 | R○.8.5 | ～ |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |
| 2 | R○.9.3 | ～ |  |  |  |  |  | ○ | 外部講師による終活セミナー | 20 | 外部講師：行政書士○○○○氏 |
| 3 | R○.10.3 | 11:00 ～ 13:00 |  | ○ |  |  |  | ○ | ○○保育園との交流会 | 21 | ○○保育園にて開催 |
| 4 | R○.11.5 | ～ |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 5 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ～ |  |  |  | **◆時間・活動内容等(※必須項目以外)は、①通常時と異なる場合のみ記載** |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | ～ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第７号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた、令和　　年度桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金に係る備品購入・改修工事を完了したので、桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり報告します。

　１．購入備品名・改修工事名　：

　２．交付申請額　：　　　　　　　　円

　３．使用・改修目的

　４．設置・改修場所

　　　　　住所

　　　　　施設名

　（添付書類）

　　(1)　備品購入費又は改修費の領収書

　　(2)　購入備品の写真又は改修等施工後の現場写真（撮影日の分かるもの）

様式第７号（第８条関係）

記入例

令和**○○**年**△△**月**◇◇**日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　さくらの会

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所　桑名市中央町２丁目３７番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　桑　名　太　郎

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金実績報告書

　令和**○○**年**△△**月**◇◇**日付けで交付決定を受けた、令和**○○**年度桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金に係る備品購入・改修工事を完了したので、桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり報告します。

　１．購入備品名・改修工事名　：　パソコン

　２．交付申請額　：　３０，０００　円

　３．使用・改修目的

　　　　いきいき体操を行うための音楽再生および会報の作成に使用する

　４．設置・改修場所

　　　　　住所　　　桑名市中央町８丁目８８番地

　　　　　施設名　　中央町集会所

　（添付書類）

　　(1)　備品購入費又は改修費の領収書

　　(2)　購入備品の写真又は改修等施工後の現場写真（撮影日の分かるもの）

様式第８号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※記名・押印または署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付請求書

　桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金の交付を下記のとおり請求します。

記

　１．補助金請求額　：　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　２．備品購入・改修工事完了年月日

　３．振込先

　　　　銀行名

　　　　支店名

　　　　預金種別

　　　　口座番号

　　　　フリガナ

　　　　口座名義人

様式第８号（第９条関係）

記入例

令和**○○**年**△△**月**◇◇**日

（宛先）桑名市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　さくらの会

　　　　　　　　　　　　　　　（代表者）住所　桑名市中央町２丁目３７番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　桑　名　太　郎

※記名・押印または署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　0594（24）0001

桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金交付請求書

　桑名市「通いの場」備品購入・改修費補助金の交付を下記のとおり請求します。

記

　１．補助金請求額　：　　３０，０００　円

　２．備品購入・改修工事完了年月日

　　　　令和**○○**年**△△**月**◇◇**日

　３．振込先

　　　　銀行名　　　　○○銀行

　　　　支店名　　　　△△支店

　　　　預金種別　　　普通

　　　　口座番号　　　×××××××

　　　　フリガナ　　　クワナ　タロウ

　　　　口座名義人　　桑　名　太　郎