多度地区小中一貫校整備事業

設計施工一括方式事業者選定

アドバイザリー業務委託に係る

プロポーザル様式集

令和３年６月

桑名市教育委員会

＜記載説明＞

１． 参加申出書（様式１）

２． 会社概要（様式２）

　　令和３年６月１日現在にて作成してください。

３． 業務実績（様式３）

４． 質問書（様式４）

５．業務実施方針（様式５）※　A4　片面１枚

　　業務実施に当たっての取り組み方針などを記載してください。

６．業務実施体制（様式６）

　　実施体制・至急の連絡・打合せの対応などについて記載してください。

７．配置技術者調書（様式７）※　一人当たりA4　片面１枚

８．企画提案書表紙（様式８）

９．企画提案書（A４版縦　横書　任意様式）

　　作成に当たっては仕様書「6.業務の内容」の項目に沿って記載してください。また、業務実施に当たって考えられる課題やその解決策などについても記載してください。

　　※　A4片面10枚まで

１０．委託業務工程表（A4　任意様式）

１１．見積書（A4　任意様式）

　　消費税及び地方消費税を含む額

１２．見積明細書（A4　任意様式）

　　消費税及び地方消費税を含む額

　　仕様書「6.業務の内容」の項目に沿って記載

（注）提出資料において、会社パンフレット等の添付は不可とする。

（様式１）

**参　加　申　出　書**

令和　　年　　月　　日

桑名市長　伊藤　徳宇　様

多度地区小中一貫校整備事業 設計施工一括方式事業者選定アドバイザリー業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、関係資料を提出します。

本プロポーザルの参加資格要件をすべて満たしていること、および、参加申出書並びに提出書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、参加資格要件に関し、市が関係機関に情報提供を依頼することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 事業者名 |  |
| 代表者  職・氏名 | ㊞ |
| 担当部局 |  |
| 担当部局  所在地 | 〒 |
| 担当者  職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール  アドレス |  |

（様式２）

**会　社　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 提出事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 業務概要 |  |

注１　記載内容は、令和３年６月１日現在とします。

（様式３）

**業　務　実　績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 件　数 | １ | ２ |
| 業務名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 履行期間 | ～ | ～ |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 担当者名 |  |  |
| 業務概要 |  |  |

注１ 過去に元請として自治体と契約し、既に完了した業務を記載してください。

注２ 同種、類似の業務実績について記載してください。

注３ ６件以内で記載してください。

（件数が記入しきれない場合は、この様式を複写して記入してください）

（様式４）

**質　問　書**

桑名市長　伊藤　徳宇　様

（提出者）

所在地

事業者名

代表者氏名

質問者氏名

電話番号

メールアドレス

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 該当項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |

（様式５）

**業　務　実　施　方　針**

|  |
| --- |
|  |

注１ 業務実施に当たっての取り組み方針などを記載してください。

（様式６）

**業　務　実　施　体　制**

|  |
| --- |
|  |

注１ 実施体制図を作成し、配置を予定している職員の役割・氏名を記載してください。

注２ 常時打ち合わせに参加する職員（予定職員で可）およびその責任者が分かるように明記

してください。また、至急の打合せ等への対応についても記載してください。

（様式７）

配　置　技　術　者　調　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | |  | 生　年　月　日 |  |
| 業務役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所　　属 | |  | 職　　　位 |  |
| 保有資格 | | | 最　終　学　歴 |  |
| ・ | | | (取得年月日：　年　　月　　日) | |
| ・ | | | (取得年月日：　年　　月　　日) | |
| ・ | | | (取得年月日：　年　　月　　日) | |
| ・ | | | (取得年月日：　年　　月　　日) | |
| 主な業務実績 | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務概要 | 役割 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

注１　役割は、当該委託業務の役割（管理技術者、担当技術者）を記載してください。業務実施体制で記載された配置職員全て（実務にあたる予定職員）の調書を作成してください。同種、類似業務実績を直近のものから、3件まで記載してください。

（様式８）

**企　画　提　案　書**

多度地区小中一貫校整備事業 設計施工一括方式事業者選定アドバイザリー業務委託に係るプロポーザルについて、別添のとおり企画提案書等を提出します。

令和　　年　　月　　日

桑名市長　伊藤　徳宇　様

（事業者）

所在地

事業者名

代表者　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

所属

職・氏名

電話番号

メールアドレス

※実施要領「９. 企画提案書の提出について」企画提案書で求める内容を参照し、作成すること

※企画提案書(任意様式)はA4片面10枚までとする