

受付時間		
午前	時	分
午後	時	分

# 出生届

令和 年 月 日届出

三重県桑名市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	三重県桑名市長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 生 ま れ た 子	(よみかた) 子の氏名	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) 生 ま れ た と き	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分	
	(3) 生 ま れ た と こ ろ		番地 番		
	(4) 住 所		番地 番		
(5) 生 ま れ た 子 の 父 と 母	(住民登録をする ところ)	世帯主と の氏名	世帯主と の続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子	
	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたと きの年齢)	父 年 月 日 (満 歳)	母 年 月 日 (満 歳)		
	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名	番地 番		
(6) 生 ま れ た 子 の 父 と 母	同居を始めたとき	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)		
	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>			
(7) 父 母 の 職 業	父の職業	母の職業			
	その他	婚姻年月日 平成 年 月 日			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所	(4)欄に同じ	番地 番		
	本籍	(6)欄に同じ	番地 番	筆頭者 の氏名	(6)欄に同じ
署名	印 年 月 日生				
事件簿番号	連絡先 電話( ) 番 自宅・勤務先・呼出 方				

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

### 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

子の本籍地でない役場に出すときは2通出してください(役場が相当と認めたときは、1通で足りることもあります。)2通の場合でも、出生証明書は、原本1通と写し1通でさしつかえありません。

桑名市に届出される場合、届書は1通でけっこうです。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつかれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

注届出の際次のものを持参してください。

- 届出人の印鑑
- 母子健康手帳
- 健康保険被保険者証(市内居住者)
- 保護者名義の普通預金通帳の番号(市内居住者)

※児童手当・医療費助成等の手続きが必要になります。

# 出生証明書

### 記入の注意

子の氏名		男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分	
出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1病院 4自宅	2診療所 5その他
	出生した ところ	番地 番 号	
	〔出生したところ の種別1~3〕 施設の名称		
(11) 体重及び身長	体重	身長	
	グラム	センチメートル	
(12) 単胎・多胎の別	1単胎	2多胎( )	子中第 ( ) 子
(13) 母の氏名		妊娠 週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子〔この出生子及び出生後死亡した子を含む〕 死産児(妊娠満22週以後)	人 胎	
(15) 1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。  令和 年 月 日 (住所)  (氏名)	番地 番 号 印	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

本届書中  
字削除  
字訂正  
字加入

