

一般廃棄物処分業許可申請に係る提出書類一覧及び申請手数料

◎：必要 ○：変更内容によって必要 △：変更がない場合は省略可

No.	申請内容 提出書類	更新	申請事項の変更				廃止	再交付
			事業 の変 更 範囲	名 称	事業 所 在 地 の	役員		
①	(様式第7号) 一般廃棄物処分業許可申請書	◎						
②	(様式第12号) 一般廃棄物処理業変更許可申請書		◎					
③	(様式第13号) 一般廃棄物処理業等（廃止・変更）届出書			◎	◎	◎	◎	
④	(様式第17号) 許可証等再交付申請書							◎
⑤	事業計画書（一般廃棄物処分業）	△	◎					
⑥	事務所及び事業場の概要図及び見取図	△			○			
⑦	事業の用に供する施設の構造を明らかにする 平面図・立面図・断面図及び構造図	△			○			
⑧	事務所・土地等が賃貸契約されている場合は、 その契約書の写し	△			○			
⑨	主な施設の写真	△			○			
⑩	従業員名簿	◎						
⑪	誓約書（一般廃棄物処分業）	◎		◎		◎		
⑫	定款又は寄付行為	△		◎				
⑬	登記簿謄本	△		◎	○	◎		
⑭	役員名簿	△				◎		
⑮	役員の履歴書（写真付）	△				○		

【その他注意事項】

- ◇ 提出書類は2部（正副）提出してください。一部（副本）については写しで可。
- ◇ 住民票、登記簿謄本については、申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの（原本）を提出してください。
- ◇ 代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。
- ◇ 事業廃止の場合は許可書を返還してください。
- ◇ 上記提出書類の他に必要と認めた場合は、提出を求める場合がありますのでご了承ください。

■更新許可申請手数料	5,000円	■事業範囲変更による申請手数料	8,000円
■許可証再交付手数料	2,000円	■申請事項変更	なし