桑名市消防庁舎等再編整備事業

様式集

令和３年11月30日

桑名市

目　次

[第１　本書の位置付け 1](#_Toc87598800)

[第２　提出書類一覧 1](#_Toc87598801)

[第３　提案書類作成要領 4](#_Toc87598802)

[第４　提出書類様式 6](#_Toc87598803)

[募集要項等に関する提出書類 6](#_Toc87598804)

[参加表明書及び参加資格審査申請書類 9](#_Toc87598805)

[参加辞退に関する提出書類 24](#_Toc87598806)

[提案価格等に関する提出書類 26](#_Toc87598807)

[提案書類 31](#_Toc87598808)

[図面集 58](#_Toc87598809)

# 第１　本書の位置付け

桑名市消防庁舎等再編整備事業　様式集（以下「様式集」という。）は、桑名市（以下「市」という。）が桑名市消防庁舎等再編整備事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたり、本事業のプロポーザルを対象に交付する「募集要項」と一体のものである。

# 第２　提出書類一覧

| 様式  番号 | 書類名 | | 上限枚数 | | | 書式  ｻｲｽﾞ | | | ﾌｧｲﾙ  形式 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 募集要項等に関する提出書類 | | |  | | |  | | |  | |
| １ | 募集要項等に関する説明会及び現地見学会 参加申込書 | | 1 | | | A4 | | | Excel | |
| ２ | 募集要項等に関する質問書 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Excel | |
| 参加表明書及び参加資格審査申請書類 | | |  | | |  | | |  | |
| ４-１ | 参加表明書 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| ４-２ | 委任状 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-３ | 構成員一覧表 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-４ | 事業実施体制 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| ４-５ | 参加資格審査申請書 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| ４-６ | 参加資格要件確認書（設計企業） | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-７ | 参加資格要件確認書（建設企業） | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-８ | 参加資格要件確認書（工事監理企業） | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-９ | 参加資格要件確認書（立体駐車場の運営企業） | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| ４-10 | 参加資格要件確認書（全構成員共通） | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| 参加辞退に関する提出書類 | | |  | | |  | | |  | |
| ５ | 辞退届 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| 提案価格等に関する提出書類 | | |  | | |  | | |  | |
| ６-１ | 提案価格見積書 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| ６-２ | 提案価格内訳書 | | 必要枚数 | | | A3 | | | Excel | |
| ６-３ | 提案書類提出書 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| ６-４ | 要求水準に関する誓約書 | | 1 | | | A4 | | | Word | |
| 提案書類 | | |  | | |  | | |  | |
| Ⅰ　提案内容の概要 | | | | | | | | | | |
| ７-１ | 提案内容の概要 | | １ | | | A3 | | | Word | |
| Ⅱ　本事業の基本方針・実施体制に係る提案書 | | | | | | | | | | |
| ８-１ | 本事業の基本方針・実施体制に係る提案書（表紙） | | １ | | | A4 | | | Word | |
| ８-２ | 本事業の基本方針、実施体制（構成員等の役割分担、企業の実績や強み、責任者の配置） | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| ８-３ | リスク対策、セルフモニタリング | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| ８-４ | 提案価格の妥当性・経済合理性 | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| Ⅲ　施設整備に係る提案書 | | | | | | | | | | |
| ９-１ | 施設整備に係る提案書（表紙） | | １ | | | A4 | | | Word | |
| ９-２ | 施設整備の基本方針、実施体制、技術者の配置 | | １ | | | A4 | | | Word | |
| ９-３ | 建物配置計画・動線計画・断面計画 | | ３ | | | A4 | | | Word | |
| ９-４ | 施設計画（内部計画・施設機能）  ＜テーマ①＞消防施設機能 | | ３ | | | A4 | | | Word | |
| ９-５ | 施設計画（内部計画・施設機能）  ＜テーマ②＞新地域コミュニティ施設・新郵便局等の機能 | | ３ | | | A4 | | | Word | |
| ９-６ | 立体駐車場・平面駐車場・防災広場の計画 | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| ９-７ | 設備計画・備品計画 | | ３ | | | A4 | | | Word | |
| ９-８ | 景観への配慮、ユニバーサルデザイン | | １ | | | A4 | | | Word | |
| ９-９ | 環境負荷軽減、ライフサイクルコスト | | １ | | | A4 | | | Word | |
| ９-10 | 施工計画（安全かつ確実な計画） | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| ９-11 | 建設期間中の品質管理・安全対策 | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| Ⅳ　立体駐車場の運営に係る提案書 | | | | | | | | | | |
| 10-１ | 立体駐車場の運営に係る提案書（表紙） | １ | | | | | A4 | Word | | |
| 10-２ | 立体駐車場の運営の基本方針、実施体制（緊急時含む） | ２ | | | | | A4 | Word | | |
| 10-３ | 立体駐車場の運営内容（駐車マスの区分、駐車場運営システム含む） | ２ | | | | | A4 | Word | | |
| 10-４ | 立体駐車場の運営業務に係る利用促進策・トラブル対策・事業収支計画 | １ | | | | | A4 | Word | | |
| 10-５ | 立体駐車場の運営業務に係る事業収支計画表 | 必要  枚数 | | | | | A3 | Excel | | |
| Ⅴ　独自の提案に係る提案書 | | | | | | | | | | |
| 11-１ | 独自の提案に係る提案書（表紙） | | １ | | | A4 | | | Word | |
| 11-２ | 市の社会・経済への貢献、市の関連計画を踏まえた提案 | | ２ | | | A4 | | | Word | |
| 11-３ | 民間収益施設 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| 11-４ | 余剰施設活用事業 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| 11-５ | コミュニティプラザ東側地域活性化事業 | | 必要枚数 | | | A4 | | | Word | |
| Ⅵ　図面集 | | | | | | | | | |
| 12-１ | 図面集（表紙） | | | 1 | A3 | | | Word  又はPDF | |
| 12-２ | 設計概要 | | | 1 | A3 | | | Word  又はPDF | |
| 12-３ | 面積表 | | | 必要枚数 | A3 | | | Word  又はPDF | |
| 12-４ | 仕上表 | | | 必要枚数 | A3 | | | Word  又はPDF | |
| 12-５ | 全体配置図（外構を含む）[S=1/900] | | | 1 | A3 | | | PDF | |
| 12-６ | 各ゾーン別全体配置図（外構を含む）[S=1/400] | | | ３ | A3 | | | PDF | |
| 12-７ | 施設平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図）[S=1/400] | | | 各階  1 | A3 | | | PDF | |
| 12-８ | 施設立面図（4面）[S=1/400] | | | 必要枚数 | A3 | | | PDF | |
| 12-９ | 施設断面図（2面以上）[S=1/400] | | | 必要枚数 | A3 | | | PDF | |
| 12-10 | 建築設備計画 | | | 必要枚数 | A3 | | | PDF | |
| 12-11 | 備品等リスト | | | 必要枚数 | A3 | | | Excel | |
| 12-12 | 施工計画図 | | | 必要枚数 | A3 | | | PDF | |
| 12-13 | 施設整備スケジュール表 | | | 1 | A3 | | | PDF | |
| 12-14 | 透視図（鳥瞰図、外観アイレベル図、内観） | | | 3 | A3 | | | PDF | |

# 第３　提案書類作成要領

１　基本事項

### （１）全般

各提出書類を作成するにあたり、市からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

①各提出書類に使用する言語は、日本語とし、全て横書きとする。また、計量単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

　②造語、略語は、専門用語、一般用語を使用して初出の箇所に定義を記載する。

③提案内容は、明確かつ具体的に記載する。また、分かりやすさや見やすさに配慮し、必要に応じて提案内容に関連する図表や写真・スケッチ等を貼付する。

　④他の様式に関連する事項が詳細に記載されているなど、様式間の参照が必要な場合は、該当する様式番号を記入（例：様式○(1/2)参照）する。ただし、加点審査では、「優先交渉権者決定基準書」に記載する各評価項目の対応様式に記載された提案内容について評価を行う。対応様式以外に記載された提案内容は、採点の対象としない（図面集は除く）。

　⑤各様式の枚数は、「第２　提出書類一覧」の上限枚数を遵守する。各様式を補足する資料等の添付は、各様式の留意事項等に指示がない限り、原則として認めない。

　⑥各様式に記載している留意事項等は、削除する。

　⑦各様式の記載事項及び提案内容は、他の様式との整合に留意する。

⑧参加表明書及び参加資格審査申請書類に記載する構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」は、桑名市入札参加資格者名簿の登録と一致させる。

⑨提案書類には、正本・副本ともに、構成員（代表企業、構成員）の企業名や企業名を特定・類推できるロゴマーク等を表記しない。構成員を表記する場合は、当該企業の役割や担当業務が把握できるように置き換えて記載（例：代表企業、設計企業、建設企業Ａ、建設企業Ｂなど）し、企業名との対応表（様式任意）を正本の最初の頁（様式７－１「提案内容の概要」の前頁）に綴じ込む。構成員（代表企業を含む）以外の企業名等の記載は可とする。

⑩各様式及び各様式で指定する添付書類は、全て片面印刷とする。

### （２）書式

　①様式毎に指定している書式サイズ（日本工業規格Ａ４縦型横書き片面またはＡ３横型横書き片面）、ファイル形式（Microsoft Word/Microsoft Excel/Adobe PDF）で作成する。

　②使用する文字の大きさは、図表及び図面集を除き、10.5ポイント以上とする。

③各様式の余白の設定は、左右は15mm以上、上下は任意とする。

④各様式の記載内容が複数頁にわたる場合は、左上の様式番号の次に番号を振る。

（例：様式○－○(1/2), 様式○－○(2/2)）

　⑤提案書類には、所定欄に受付番号を記入する。受付番号は、参加資格審査の通過者に通知する。

２　提出要領

### （１）募集要項等に関する提出書類

### 様式１～２の提出方法は、募集要項を参照する。

### （２）参加表明書及び参加資格審査申請書類

①様式４-１～10及び各様式で指定する添付書類は、様式番号順に一括してファイル（Ａ４縦型・２穴）に綴じ、正本１部、副本２部（正本のコピー可）の合計３部を提出する。

②ファイルの表紙及び背表紙には、「桑名市消防庁舎等再編整備事業 参加資格審査申請書類」、代表企業名及び正本または副本の区別を表記する。なお、副本には番号（例：1/2、2/2）を表記する。

### （３）参加辞退に関する提出書類

様式５「辞退届」の提出方法については、募集要項を参照する。

### （４）提案価格等に関する提出書類

①様式６-１「提案価格見積書」及び様式６-２「提案価格内訳書」は、２枚ともに任意の封筒（１通・サイズ指定なし）に入れ、封印（裏面３カ所(封印箇所含む)に割印・様式６－１「提案価格見積書」と同じ印）して提出する。

②封筒の表面は、宛先を「桑名市長　伊藤徳宇」とし、「桑名市消防庁舎等再編整備事業」、「提案価格見積書在中」及び受付番号を記載する。

③様式６-３「提案書類提出書」及び様式６-４「要求水準に関する誓約書」は、正本各１部をクリアファイルに入れて提出する。

### （５）提案書類

#### ア　提案書類Ⅰ～Ⅵ

①各様式及び添付書類は、様式番号順に一括してファイル（Ａ４縦型・２穴）に綴じ（書式サイズＡ３の様式はＡ４折込）し、正本１部、副本20部の合計21部を提出する。なお、副本には番号（例：1/15、2/15）を表記する。なお、提案書類Ⅴ図面集は、Ａ３横型・２穴の別ファイル（折込なし）で提出することも可とする。

②ファイルの表紙及び背表紙には、「桑名市消防庁舎等再編整備事業 提案書類」、受付番号及び正本または副本の区別を表記する。

③提案書類Ⅰ～Ⅵの各表紙には、インデックスラベルを貼付する。各表紙の前にインデックス（２穴）を挿入することも可とする。各インデックスには、「提案内容の概要」「本事業の基本方針・実施体制に係る提案書」「施設整備に係る提案書」「立体駐車場の運営に係る提案書」「独自の提案に係る提案書」「図面集」を表記する。

#### イ　電子データ

①提案書類Ⅰ～Ⅵ及び様式６－２「提案価格内訳書」の正本と同一内容を保存した電子データ（「第２ 提出書類一覧」に指定しているファイル型式）をCD-RまたはDVD-Rに保存して２枚提出する。

②CD-RまたはDVD-Rの表面には、「桑名市消防庁舎等再編整備事業 提案書類」、受付番号及び番号（例：№1、№2）を表記する。

③保存データのファイル名には、様式番号及び書類名を入力する。

④Excelファイルは、原則として計算式や提出様式間の参照を残すものとし、提出様式以外のシートを参照している場合は、当該シートを含めて提出する。

⑤PDFファイルは、保存データの選択やコピー、印刷が可能な形式に設定して保存する。

# 第４　提出書類様式

|  |
| --- |
| 募集要項等に関する提出書類 |

様式１

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する説明会及び現地見学会　参加申込書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

様式２

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

|  |
| --- |
| 参加表明書及び参加資格審査申請書類 |

様式４-１

令和　　年　　月　　日

参加表明書

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和●年●月●日付けで市が公告を行った「桑名市消防庁舎等再編整備事業」に係る公募型プロポーザルに関し、以下の企業を構成員とする【代表企業名記載】グループを組成して参加することを表明します。

なお、全ての構成員は、本事業に係る他のプロポーザル参加者の構成員として参加しないことを誓約します。

【代表企業名記載】グループの構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通番※1 | 分類※2 | 商号又は名称※3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

＜留意事項＞

※1：様式４-３の番号と整合させること

※2：「代表企業」「構成員」のいずれかを記載すること

※3：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること

※4：記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

様式４-２

令和　　年　　月　　日

委任状

桑名市長　伊藤　徳宇 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 所　 在 　地  商号又は名称  代表者職氏名 | 印 |

私は、「桑名市消防庁舎等再編整備事業」に関し、下記の企業を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所　 在 　地  商号又は名称  代表者職氏名 | 印 |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザルへの参加表明について  ２　公募型プロポーザルへの参加資格申請について  ３　参加辞退について  ４　提案について | |

＜留意事項＞

※参加者（グループ）の構成員毎に作成・提出すること

様式４-３（1/2）

令和　　年　　月　　日

構成員一覧表

【代表企業名記載】グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　代表企業 | | 役割※1 |
| 所　 在　 地  商号又は名称  代表者職氏名 | | |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail | |
| 担当業務※2 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　構成員 | | 役割※1 |
| 所　 在　 地  商号又は名称  代表者職氏名 | | |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail | |
| 担当業務※2 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　構成員 | | 役割※1 |
| 所　 在　 地  商号又は名称  代表者職氏名 | | |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail | |
| 担当業務※2 |  | |

様式４-３（2/2）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４　構成員 | | 役割※1 |
| 所　 在　 地  商号又は名称  代表者職氏名 | | |
| 担当者 | 氏　名 | 所　属 |
| 電 話 | ＦＡＸ |
| E-mail | |
| 担当業務※2 |  | |

＜留意事項＞

※1：「役割」欄は、「設計企業」「建設企業」「工事監理企業」「立体駐車場の運営企業」のいずれかを記載すること

※2:「担当業務」欄は、当該企業が担当する業務内容（設計業務、建設業務、工事監理業務、立体駐車場の運営業務等や、各業務の一部等）を記載すること

※3：行が不足する場合は、適宜追加すること

※4：記入枠が不足する場合は、本様式に準じて追加すること（枚数を増やすことも可）

様式４-４

事業実施体制

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞  ※代表企業、構成員について、各々の役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を図示すること |

様式４-５

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和●年●月●日付けで市が公告を行った「桑名市消防庁舎等再編整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加するため、募集要項に基づき必要書類を添付して参加資格審査申請します。

なお、全ての構成員が募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載内容及び添付書類が事実と相違ないことを誓約します。

様式４-６（1/2）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業名※1 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号※2 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建築士法第23条第1項の規定に基づき一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写しを添付すること

【業務実績①】

平成13年度以降に、元請として官公庁の庁舎又は民間企業の事務所について延床面積3,000㎡以上のものの実施設計を完了した実績を有していること※3

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※3：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

様式４-６（2/2）

【業務実績②】

平成13年度以降に元請として官公庁の消防本部又は消防署について延床面積2,000㎡以上のものの実施設計を完了した実績を有していること※4

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※4：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部分等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 処分を受けているか |
| 建築士法第26条第２項の規定による監督処分を受けているか（有無） | 無・有 |

【添付書類】

|  |
| --- |
| 一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 【業務実績①】の確認書類 |
| 【業務実績②】の確認書類 |

様式４-７（1/2）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業名※1 |  |
| 建設業許可番号※2 |  |
| 入札参加登録※3 |  |
| 格付基準※4または  総合評定値(Ｐ) ※5 | ランクまたは点 |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建設業法第3条第1項の規定に基づき建築一式工事について特定建設業の許可を受けていることを証する書類の写しを添付すること

※3：「桑名市内に本社・本店を有する者」「桑名市内に支社・支店・営業所等を有する者（本社又は本店は桑名市外）」「三重県内（桑名市を除く）に本社・本店・支社・支店・営業所等を有する者」「「三重県外に本社・本店・支社・支店・営業所等を有する者」のいずれかを記載すること

※4：桑名市内に本店を有する者は、桑名市建設工事等発注基準及び桑名市入札参加資格者格付基準に定める建築一式工事のランクを記載すること

※5：「経営規模等評価結果通知書」（審査基準日：令和２年６月末日以降）の写しを添付すること

【業務実績】

平成13年度以降に竣工した延床面積 4,000 ㎡以上の庁舎等（鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造または鉄骨造）の建築一式工事において元請の施工を完了した実績を有していること※5

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 受注形態※6 | 単独受注・共同企業体受注（出資比率　　　％） |
| 施工期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※6：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部分等）を添付すること

※7：「単独受注」「共同企業体受注」のいずれかに○をつけること、また、「共同企業体受注」の場合は出資比率を記載すること

様式４-７（2/2）

【配置確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 配置可否※8 |
| 建設業法第26条及び建設業法施行令（昭和31年政令第273号）第27条の規定による監理技術者（一級建築士または一級建築施工管理技士の資格を有する者）で、かつ建築一式工事において、元請で単独または共同企業体のＪＶ構成員として、建設業法第27条の18第１項に規定する監理技術者資格者証の交付を受けている者を専任で配置できる者（監理技術者有資格者として現場代理人の経歴を有する者の配置は可とする。） | 可・否 |
| 現場代理人を常駐配置できる者 | 可・否 |

＜留意事項＞

※8：「可」「否」のいずれかに○をつけること

【添付書類】

|  |
| --- |
| 特定建設業の許可を受けていることを証する書類の写し |
| 「経営規模等評価結果通知書」（審査基準日：令和２年６月末日以降）の写し |
| 【業務実績】の確認書類 |

様式４-８（1/2）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業名※1 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号※2 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。また、複数の企業により当該業務を実施する場合、募集要項の参加資格要件を満たす者ごとに作成・提出すること

※2：建築士法第23条第1項の規定に基づき一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写しを添付すること

【業務実績】

平成13年度以降に、元請として官公庁の庁舎又は民間企業の事務所について延床面積3,000㎡以上のものの実施設計を完了した実績を有していること※3

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 竣工年月日 |  |
| 建物用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 |  |

＜留意事項＞

※3：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

様式４-８（2/2）

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 処分を受けているか |
| 建築士法第26条第２項の規定による監督処分を受けているか（有無） | 無・有 |

【添付書類※5】

|  |
| --- |
| 一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 【業務実績①】の確認書類 |
| 【業務実績②】の確認書類 |

＜留意事項＞

※5：工事監理企業と設計企業が同一の場合、添付書類の省略可

様式４-９

　令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（立体駐車場の運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 立体駐車場の運営企業名※1 |  |

＜留意事項＞

※1：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること。

【業務実績】

平成13年度以降に元請けとして、建築物内を自走し、50台以上駐車させることができる立体駐車場で、不特定多数の者から料金を徴収して駐車スペースの貸し出しをしている施設の運営業務の受託実績を有していること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |
| 発注者 |  |
| 施設所在地 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 施設名称 |  |
| 階数 |  |
| 駐車台数 |  |

＜留意事項＞

※3：上記記載の業務実績を確認できる書類の写し（契約書・仕様書の該当部等）を添付すること

【確認】

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | ３年連続マイナスに該当 |
| 直近の３年分の決算における経常利益 | 無・有 |
| 直近の３年分の決算における純資産の部 | 無・有 |

【添付書類】

|  |
| --- |
| 「貸借対照表」及び「損益計算書」　　※様式4-10の添付資料として提出すること |
| 【業務実績】の確認書類 |

様式４-10

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（全構成員共通）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番※1 | 分類※2 | 商号又は名称※3 | 確認欄※4 | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

＜留意事項＞

※1：様式４-３の番号と整合させること

※2：「代表企業」「構成員」のいずれかを記載すること

※3：桑名市の入札参加資格者名簿の登録と一致させること

※4：必要書類が揃っていることを確認した上で、確認欄に○をつけること（不要の場合は斜線）

※5：記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 会社概要（パンフレット等） |
| ② | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）※6 |
| ③ | 企業単体の「貸借対照表」及び「損益計算書」（直近3期分）※7 |
| ④ | 納税証明書等（複数項目に該当する場合は全ての納税証明書（重複するものは１枚で可））※6  ＜桑名市内に本店を有する事業者＞  ・すべての市税（未納税額のない納税証明書）＝桑名市発行  ・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行  ＜桑名市内に支社、支店、営業所、出張所等を有する事業者＞  ・すべての市税（未納税額のない納税証明書）＝桑名市発行  ・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行  ＜三重県内に本店、支社、支店、営業所、出張所等を有する事業者＞  ・すべての県税（未納税額のない納税確認書）＝所管県税事務所発行  ・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行  ＜その他の事業者＞  ・法人税、消費税及び地方消費税（未納税額のない納税証明書）＝所轄税務署発行 |
| ⑤ | 桑名市入札参加資格審査に係る新規申請書一式（提出時点で桑名市入札参加資格者名簿に  登録されていない構成員のみ） |

＜留意事項＞

※6：参加資格申請日以前３ヶ月以内の証明日のものを提出すること

※7：[議決権](https://kotobank.jp/word/%E8%AD%B0%E6%B1%BA%E6%A8%A9-2625)の[過半数](https://kotobank.jp/word/%E9%81%8E%E5%8D%8A%E6%95%B0-465640)を所有している親会社がある場合、当該企業の「貸借対照表」及び「損益計算書」（直近3期分）も添付すること

|  |
| --- |
| 参加辞退に関する提出書類 |

様式５

令和　　年　　月　　日

辞退届

桑名市長　伊藤　徳宇 様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市消防庁舎等再編整備事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び資格審査確認申請書等を提出し、参加資格審査通過の通知を受領しましたが、以下の理由により参加を辞退します。

　　【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 提案価格等に関する提出書類 |

様式６-１

提案価格見積書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積額 |  | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 | 桑名市消防庁舎等再編整備事業 |

桑名市消防庁舎等再編整備事業の募集要項等の内容を承諾のうえで、提案価格を提出します。

上記金額に、消費税及び地方消費税の額を加算した金額を提案価格とします。

令和　　年　　月　　日

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

## （受付番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）

桑名市長　伊藤　徳宇 様

＜留意事項＞

※1：金額は、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること

※2：金額は、様式６-２「提案価格内訳書」の記載金額と整合させること

※3：金額はアラビア数字で記入し、頭に￥を付記すること

※4：上記以外の留意事項は、募集要項等を参照すること

様式６-２

令和　　年　　月　　日

提案価格内訳書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

様式６-３

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届

桑名市長　伊藤　徳宇　様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市消防庁舎等再編整備事業」について、募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、提出書類一式の記載内容及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また、優先交渉権者に選定された際には、誠意をもって市と協議することを誓約します。

様式６-４

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

桑名市長　伊藤　徳宇　様

［グループ名］

【代表企業名記載】グループ

［代表企業］

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「桑名市消防庁舎等再編整備事業」について、募集要項等とともに提出した提出書類一式の記載内容は、仕様書等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| 提案書類 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式７-１ | 受付番号 |  |
| 提案内容の概要 | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-１ | 受付番号 |  |
| 本事業の基本方針・実施体制  に係る提案書  （表紙） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-２ | 受付番号 |  |
| 本事業の基本方針・実施体制（構成員等の役割分担、企業の実績や強み、責任者の配置） | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・実施体制に関しては、企業としての実績・ノウハウのほかに、本事業に配置する責任者等についても記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-３ | 受付番号 |  |
| リスク対策・セルフモニタリング | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式８-４ | 受付番号 |  |
| 提案価格の妥当性・経済合理性 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・本事業と類似する事業及び業務等との費用面での比較（業務ごと・類似する事業等と同等又は異なる場合の理由を含む）を記載すること。  　＊費用面に関しては、各ゾーン・建物ごとの建設単価（建築工事費・外構工事費で、共通仮設費・現場管理費・一般管理費を配賦して合算したものでの算出結果）の金額（税抜き）および説明を記載すること。  ＊類似する事業等と同等又は異なる場合の理由に関しては、仕上（外部・内部など）の考え方を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-１ | 受付番号 |  |
| 施設整備に係る提案書  （表紙） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-２ | 受付番号 |  |
| 施設整備の基本方針、実施体制、技術者の配置 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-３ | 受付番号 |  |
| 建物配置計画・動線計画・断面計画 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-４ | 受付番号 |  |
| 施設計画（内部計画・施設機能）＜テーマ①＞消防施設の機能 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-５ | 受付番号 |  |
| 施設計画（内部計画・施設機能）＜テーマ②＞新地域コミュニティ施設・新郵便局等の機能 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-６ | 受付番号 |  |
| 立体駐車場・平面駐車場・防災広場の計画 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-７ | 受付番号 |  |
| 設備計画・備品計画 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-８ | 受付番号 |  |
| 景観への配慮、ユニバーサルデザイン | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-９ | 受付番号 |  |
| 環境負荷軽減、ライフサイクルコスト | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・供用後の施設の維持管理の効率化に関する提案を具体的に説明すること。  ・本施設で消費されるエネルギーの量＜理論値＞（A）、本施設での再生可能エネルギーの量＜理論値＞（B）およびこれらから算定される実消費エネルギーの量（A-B）を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-10 | 受付番号 |  |
| 施工計画（安全かつ確実な計画） | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・建設業務における工程表（バーチャート）及び工程表の要点を記載すること。  ・年度ごとの工事出来高（計画）を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式９-11 | 受付番号 |  |
| 建設期間中の品質管理・安全対策 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・仮設計画、工事車両動線（周辺道路を含む）に係る方策を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-１ | 受付番号 |  |
| 立体駐車場の運営に係る提案書  （表紙） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-２ | 受付番号 |  |
| 立体駐車場の運営の基本方針、実施体制（緊急時含む） | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・採用する事業方式や事業スキーム（資金の流れ）、期間、市と事業者のリスク分担（リスク分担表）、事業方式に対応したリスク軽減策を記載すること。  ・緊急時の連絡対策を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-３ | 受付番号 |  |
| 立体駐車場の運営内容（駐車マスの区分、駐車場運営システム含む） | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・設置する立地駐車場の運営に係る駐車場管理システムの内容（機能等）の説明を記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式10-４ | 受付番号 |  |
| 立体駐車場の運営業務に係る利用促進策・トラブル対策・事業収支計画 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・想定する立地駐車場の利用率（稼働率）とその根拠を記載すること。  ・事業収支計画（様式10-5）の要点（積算根拠の要点を含む）を記載すること。 | | |

様式10-５

立体駐車場の運営業務に係る事業収支計画表

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成すること |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-１ | 受付番号 |  |
| 独自の提案に係る提案書  （表紙） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-２ | 受付番号 |  |
| 市の社会・経済への貢献、市の関係計画を踏まえた提案 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-３ | 受付番号 |  |
| 民間収益施設 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・民間収益施設（スペースを含む）の概要（配置計画を含む）を記載すること。  ・当該立地におけるニーズ、マーケットの考え方について記載すること。  ・事業収支計画について記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-４ | 受付番号 |  |
| 余剰施設活用事業 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・施設を整備（内装工事を含む）する場合には、その概要（配置計画を含む）を記載すること。  ・対象施設Ａ・対象施設Ｂについて、Ａ・Ｂともに提案する場合にはＡ・Ｂの別に章をつくること。  ・当該立地におけるニーズ、マーケットの考え方について記載すること。  ・事業収支計画について記載すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式11-５ | 受付番号 |  |
| コミュニティプラザ東側地域活性化事業 | | |
| ○独自に計画した提案内容を記載すること（提案の目的・効果等についても可能な限り記載すること）  〇提案内容は、「優先交渉権者選定基準書」P4～5の＜審査基準表＞ の「主な評価の視点」に記載されているテーマごとに記載すること。  ＜留意事項＞  ・施設を整備（内装工事を含む）する場合には、その概要（配置計画を含む）を記載すること。  ・当該立地におけるニーズ、マーケットの考え方について記載すること。  ・事業収支計画について記載すること。 | | |

|  |
| --- |
| 図面集 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-１ | 受付番号 |  |
| 図面集  （表紙） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-２ | 受付番号 |  |
| 設計概要 | | |
| ○設計概要について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。仕様書P13の「施設構成」参照）  【施設名：●●●●】  ＜①施設計画＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 概要※1 | 備考 | | 建築面積 | ㎡ |  | | 延床面積 | ㎡ |  | | 建ぺい率 | ％ |  | | 容積率 | ％ |  | | 構造 | 造 |  | | 基礎工法 |  |  | | 階数 | 階 |  | | 建物の高さ | ｍ |  | | 軒の高さ | ｍ |  |   　＜②各階床面積・各階階高＞※2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 床面積※1 | 階高 | 主要天井高 | 備考 | | ●階 | ㎡ | ｍ | ｍ |  | | 合計 | ㎡ | ｍ | ｍ |  |   ＜③外構・付帯設備＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目※2 | 概要※1 | | 備考（仕様等） | | 駐車場 | ●●●●用 | 台 |  | | ●●●●用 | 台 |  | | ●●●●用 | 台 |  | | 合計 | 台 |  | | 駐輪場 | 台 | |  | | 外灯 | 基 | |  | | ●●●●設備 | ㎡ | |  | | 緑地（植栽） | ㎡ | |  | | 敷地内通路 |  | | |   ＜留意事項＞  ※1：面積は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること  ※2：各階床面積・各階階高は、各階分を記載すること。  ※3：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-３ | 受付番号 |  |
| 面積表（Ａ３・必要枚数） | | |
| ○面積表について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。仕様書P13の「施設構成」及び資料5参照）  【施設名：●●●●】   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設 | 区分 | No. | 部屋・機能名 | 室数 | 面積（㎡）  ＜目安）＞ | 面積(㎡)＜提案＞ | | | | ●階 |  | 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 計 | | |  |  |  |  |  |   ＜留意事項＞  ※：「施設」、「区分」、「No.」、「部屋・機能名」、「面積（㎡）＜目安＞」に関しては、資料5に記載があるものについては、転記すること。  ※：面積は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること  ※：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式12-４ | 受付番号 |  |
| 仕上表（Ａ３・必要枚数） | | |
| ○仕上について下表を参考に記載すること（各建物の棟別に記載すること。仕様書P13の「施設構成」及び資料5参照）  【施設名：●●●●】  ＜外部仕上表＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 部位 | 仕上材・仕様等 | 特記事項 | | 屋根 |  |  | | 外壁 |  |  | | 外部建具 |  |  | | その他 |  |  |   ＜内部仕上表＞   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設 | 区分 | No. | 部屋・機能名 | 面積  （㎡） | 天井高  (㎡) | 床 | 壁 | 天井 | 特記事項 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ＜留意事項＞  ※：「施設」、「区分」、「No.」、「部屋・機能名」に関しては、資料5に記載があるものについては、転記すること  ※：天井高は、小数第2位まで表記し、他の様式と整合させること  ※：提案内容に応じて、適宜修正（追加等）すること | | |

下表記載の図面の様式は任意とし、各様式の必須記載事項を明記すること

| 様式 | 書類名※1・2 | 様式 | 必須記載事項※3 |
| --- | --- | --- | --- |
| 12-５ | 全体配置図  （外構を含む）  [S=1/900] | 任意 | ・施設及び附帯施設の配置及び主要な寸法  ・車両出入口、駐車場の配置及び主要な車両の軌跡及び動線 |
| 12-６ | 各ゾーン別全体  配置図（外構を含む）  [S=1/400] | 任意 | ・施設及び附帯施設の配置及び主要な寸法  ・車両出入口、駐車場の配置及び主要な車両の軌跡及び動線  ・緑化（植栽）の範囲及び樹種  ・水道、電気等インフラ接続位置、雨水排水経路  ・おおよその計画レベル（周辺道路との高低差） |
| 12-７ | 施設平面図  （各階、屋上階  又は屋根伏せ図）  [S=1/400] | 任意 | ・施設（建物）の主要な寸法  ・各諸室の名称及び床面積  ・各施設内のエリア（区分）  ・来庁者、立体駐車場の利用者、職員の動線  ・緊急時の動線（緊急車両を含む）  ・避難所開設時の動線  　※本体施設整備ゾーン、立体駐車場整備ゾーン、防災広場整備ゾーンのそれぞれで作成 |
| 12-８ | 施設立面図  （４面）  [S=1/400] | 任意 | ・施設本体の主要な寸法及び高さ  ・主要部分の仕上げ  ※本体施設整備ゾーン、立体駐車場整備ゾーンのそれぞれで作成 |
| 12-９ | 施設断面図  （２面以上）  [S=1/400] | 任意 | ・各諸室の名称  ・主要部分の寸法及び高さ  ※本体施設整備ゾーン、立体駐車場整備ゾーンのそれぞれで作成 |
| 12-10 | 建築設備計画 | 任意 | ・各設備の仕様の概要  ・省エネルギー対策、その他の配慮事項等  　※上記２項目を表にして記載（電気・機械・その他の別に記載） |
| 12-11 | 備品等リスト | 「様式集（Excel）」  からファイルをダウンロード | ・「様式集（Excel）」参照 |
| 12-12 | 施工計画図 | 任意 | ・仮設計画  ・工事車両動線（敷地周辺道路を含む） |
| 12-13 | 施設整備  スケジュール表 | 任意 | ・事業契約書締結時から施設供用開始までのスケジュールをバーチャートで作成すること  ・設計スケジュール（各種事前調査の実施期間、基本設計・実施設計の実施期間、各種申請期間等）  ・建設スケジュール（着工日、工種別の工期、各種届出等）※施工ステップ毎に記載  ・工事監理スケジュール（竣工前検査を含む）  ・立体駐車場の開業準備スケジュール |
| 12-14 | 透視図（鳥瞰図、外観アイレベル図、内観） | 任意 | ・鳥瞰図  ・外観アイレベル図  ・内観（新地域コミュニティ施設のエントランスホール・新地区市民センターの事務所含む） |

＜留意事項＞

※1：各様式の左上には様式番号、右上には受付番号を記入すること

※2：複数枚となる様式は、様式番号の次に番号を振ること（例：様式○－○(1/2), 様式○－○(2/2)）

※3：各図面には、必要に応じて計画内容を補足する説明文を記載すること