

## 【参考様式】

取組に要した経費の領収書・レシート・写真等の写し添付台紙

# 添付欄

### 【ご確認ください】

※領収書・レシート等の写しを当枠内に糊付けなどで添付してください。

※領収書・レシート等は、支払日、品名、金額（税抜）、商品の内訳等が分かるものを指します。

※クレジットカード、電子マネーで支払いをする場合も、取引の内容や相手方への支払いが確認できる書類を添付してください。

※領収書・レシートだけで判別がつきにくい場合は、使用用途を追記するなど、感染対策の費用であることがわかるようにしてください。

※税抜5万円以上の工事、備品、資材等の場合は以下も添付ください。

- ・店舗やオフィスの配置変更、設備導入等の事業実施が分かる写真、図面等
- ・税抜5万円以上の物品の写真等

※写真は当台紙に貼付け、または別途A4印刷してご提出願います。

※当台紙以外を使用される場合はA4サイズに印刷してください。

【参考様式】

(添付例)

取組に要した経費の領収書・レシート・写真等の写し添付台紙

添付欄

領収書	
令和2年8月10日	
〇〇屋 様	
マスク・・・	¥20,000
除菌剤・・・	¥12,000
食材・・・	¥10,000
小計	¥42,000
外税 8%	¥ 800
外税 10%	¥ 3,200
合計	¥46,000
	××商店

領収書	
令和2年9月30日	
〇〇屋 様	
フェンチン...	(内税)・・・¥33,000
角材 1m	(内税)・・・¥11,000
合計	¥44,000
内消費税	¥ 4,000
	××商店
<b>補助対象 ¥40,000</b>	

対象外物品が混在する場合は、対象の品名、金額をマーカーするか下線を付けるなどして明示してください。

(例) 自作パーティションの材料

領収書で感染防止と判別がつきにくい場合は、使用用途を追記するなどしてください。

領収書に税込金額のみの表記の場合は、余白に補助対象(税抜)金額をご記入ください。

令和2年10月10日	
請求書	
〇〇屋 様	
¥55,000-	
空気清浄機代として、上記のとおり請求します。	
内訳	
税抜金額	50,000円
消費税10%	5,000円

令和2年10月31日	
銀行振込明細書	
〇〇屋 様	
¥55,000-	
△△銀行	

振込の明細書などで物品の内訳が分からない場合は、請求書など内訳が分かる書類を合わせて提出ください。

写真  
(例) 空気清浄機

税抜5万円以上の工事、備品、資材等の場合、購入した設備や備品が分かる写真を添付してください。  
工事の場合は、施工前と施工後の写真や図面を添付してください。

※当台紙以外を使用される場合はA4サイズに印刷してください。