

委任状

(あて先) 桑名市長

年 月 日

私（委任者）は

住 所

氏 名

印

生年月日 年 月 日

昼間連絡先 () -

次の者（代理人＝窓口へ行く人）に

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

昼間連絡先 () -

下記の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 公租公課証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> () | _____通 |

(注) ・委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
・委任者（所有者）が死亡している場合は、相続人の住所、氏名等を記入し押印してください。