

事務事業評価表

平成24年度【23年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目02 妊産婦健康事業					
予算区分	款	04	衛生費		所属	健康づくり課
	項	01	保健衛生費			
	目	06	保健センター費		連絡先	0594-24-1182
	細目	004	母子保健衛生事業費			

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
妊婦とその家族		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
安心して出産・育児に取り組めるように支援を行う。 母子健康手帳の交付、マタニティセミナーの実施、妊婦健康診査の助成を行う。		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
妊娠中の異常の早期発見、早期治療を行う。 定期的に受診をして、無事出産を向かえる。		

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	21年度	22年度	23年度	24年度当初	
対象指標	市内妊婦数(母子手帳の交付数)	人	1,309	1,290	1,250	1,250	
活動指標	健康診査のべ受診者数	人	14,545	14,736	15,002	15,000	
	マタニティセミナー参加者数	人	619	555	495	600	
成果指標	健康診査を12回以上受診した割合	%	目標値 95.0 実績値 80.9	80.0 56.4	80.0 60.7	80.0	
	セミナー参加者の満足度	%	目標値 10.0 実績値 43.4	40.0 97.4	98.0 94.8	98.0	
投入コスト	事業費計			87,956	97,915	105,028	108,101
	財源内訳	国支出金	千円	1,082	2,038		
		県支出金		28,551	23,929	29,821	28,495
		地方債					
		その他			51	39	72
		一般財源		58,323	71,897	75,168	79,534
所要人員(正職員・嘱託)		人工	1.81	2.52	2.22		

進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

母子健康手帳発行時に、保健師等が妊婦一般健康診査やマタニティセミナーの受け方をご案内。心配なことがあれば随時相談を受けつけるなど、安心して妊娠期を過ごしてもらおうよう今後も努める。