

事務事業評価表

平成24年度【23年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目01 博物館施設維持補修事業					
予算区分	款	10	教育費		所属	文化課
	項	05	社会教育費			
	目	04	博物館費		連絡先	0594-21-3171
	細目	002	施設維持補修費			

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
博物館		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
博物館の施設・設備の不具合箇所の維持補修を行う。 平成23年実施 ・ 柵ガラスケース修繕 ・ 2Fカメラ修繕 ・ 照明修繕		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
博物館が地域の歴史・文化について理解を深める場として、安全かつ快適な環境下で利用され、また収蔵資料や展示資料が良好な状態で保存管理できる環境を整える。		

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	21年度	22年度	23年度	24年度当初	
対象指標	施設数	箇所	1	1	1	1	
活動指標	維持補修件数	件	3	3	3	3	
成果指標	施設維持管理上の不具合件数	件	0	3	3	3	
			0	3	6		
投入コスト	事業費計			1,050	1,164	1,999	4,015
	財源内訳	国支出金	千円				
		県支出金					
		地方債					
		その他					
		一般財源		1,050	1,164	1,999	4,015
所要人員 (正職員・嘱託)		人工	0.12	0.25	0.30		

進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

監視カメラの修繕、ダウンライトの修繕など老朽化している部分を着実に改修し、入館者の利便性を向上させた。