

事務事業評価表

平成24年度【23年度事後評価】

会計名称	一般会計				
事務事業名	細々目01 職員研修事務				
予算区分	款	02	総務費	所属	人事課
	項	01	総務管理費		
	目	02	人事管理費	連絡先	0594-24-1126
	細目	004	職員研修費		

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
桑名市職員		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
外部講師及び庁内講師を活用した研修の実施。 ・基本研修(階層別研修)・特別研修(専門別研修) 派遣研修(三重県自治会館組合、市町村アカデミー、国際文化アカデミー) 自主研修(通信教育講座、自主研究グループ):補助対象 職場研修(人権研修を月1回実施、接遇研修を年1回実施)		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
行政サービスの向上のため、職員研修により職員を多様化する住民ニーズに的確に対応できる状態にする。		

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	21年度	22年度	23年度	24年度当初	
対象指標	職員数	人	1,402	1,197	1,174	1,156	
活動指標	基本及び特別研修受講者数	人	2,862	2,987	3,476	3,500	
	派遣研修受講者数	人	137	140	144	150	
成果指標	研修受講者の理解度	評価	目標値 4.0 実績値 3.7	4.0 3.7	3.9 3.7	3.9	
			目標値 実績値				
投入コスト	事業費計		11,825	11,085	9,713	10,648	
	財源内訳	国支出金	千円				
		県支出金					
		地方債					
		その他		253	401	175	553
		一般財源		11,572	10,684	9,538	10,095
所要人員(正職員・嘱託)		人工	0.89	0.89	0.89		

進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

研修受講報告書から、理解度は3.7で前年と同じである。ただし、派遣研修の受講者は増加しており、より専門的な知識を習得することによりスキルアップが図られ、一定の成果があがっている。