

事務事業評価表

平成25年度【24年度事後評価】

会計名称	一般会計				
事務事業名	細々目01 市長選挙事務				
予算区分	款	02	総務費	所属	総務課
	項	04	選挙費		
	目	02	市長選挙費	連絡先	0594-24-1136
	細目	001	市長選挙費		

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	⇔ 下欄の対象指標	付記事項
当該選挙の有権者		当該事務事業の主たる所管課である総務課分のみである。
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	⇔ 下欄の活動指標	
○市長選挙の管理執行 ①H24.11.25告示 ②H24.12.2執行 ③各種告示の実施 ④選挙人名簿の調製 ⑤立候補届出及び受付事務の執行 ⑥期日前投票所事務の執行 ⑦不在者投票事務の執行 ⑧郵便投票事務の執行 ⑨投開票所の設営、撤去 ⑩ポスター掲示場の設置、保守、撤去 ⑪各種啓発事業 ⑫投開票所事務の執行 ⑬投票時間 午前7時～午後8時 ⑭開票時間 午後9時30分～午後11時50分		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	⇔ 下欄の成果指標	
選挙事務を適正に管理執行することにより、市長を公正に選挙できる。		

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	22年度	23年度	24年度	25年度当初	
対象指標	当日有権者	人	-	-	111,279	-	
	候補者数	人	-	-	2	-	
活動指標	投・開票事務従事者数	人	-	-	371	-	
	当選者数	人	目標値 実績値	- -	- -	1 1	-
投入コスト	事業費計			0	0	18,910	0
	財源内訳	国支出金	千円				
		県支出金					
		地方債					
		その他					
		一般財源					18,910
所要人員 (正職員・嘱託)		人工	0.00	0.00	0.50		

進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

より効率的な開票作業を検討する。