

# 事務事業評価表

平成25年度【24年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目01 公有財産台帳整備事業					
予算区分	款	02	総務費		所属	財産管理課
	項	01	総務管理費			
	目	06	財産管理費		連絡先	0594-24-1153
	細目	003	公有財産管理費			

## 事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	⇔ 下欄の対象指標	付記事項
公有財産台帳		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	⇔ 下欄の活動指標	
○公有財産台帳(未登録分含む)を精緻化し電子化する。 ・土地 約40,000筆 ・建物 約1,000棟		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	⇔ 下欄の成果指標	
現在の紙ベースの公有財産台帳を精緻化し、電子システム化することで事務効率の向上、また新地方公会計制度への対応、更にファシリティマネジメントを推進するための基礎データの構築を図る。		

## 事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	22年度	23年度	24年度	25年度当初	
対象指標	土地分筆数	筆	-	-	40,000	40,000	
	建物件数	棟	-	-	1,000	1,000	
活動指標	処理数(土地)	筆	-	-	0	40,000	
	処理数(建物)	棟	-	-	0	1,000	
成果指標	処理率(土地)	%	目標値 実績値	- -	0 0	100.0	
	処理率(建物)	%	目標値 実績値	- -	0 0	100.0	
投入コスト	事業費計			0	0	12,643	10,500
	財源内訳	国支出金	千円				
		県支出金					
		地方債					
		その他					
		一般財源				12,643	10,500
所要人員(正職員・嘱託)		人工	0.00	0.00	0.50		

## 進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

本事業は平成24年度から平成25年度の2ヶ年を予定しており、概ね計画のとおり進捗している。