

# 事務事業評価表

平成25年度【24年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目01 住民情報システム事業					
予算区分	款	02	総務費		所属	市民課
	項	03	戸籍住民基本台帳費			
	目	01	戸籍住民基本台帳費		連絡先	0594-24-1158
	細目	005	行政情報化事業費			

## 事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	⇔ 下欄の対象指標	付記事項
桑名市民		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	⇔ 下欄の活動指標	
○市民課及び各支所等に設置されている戸籍・住民基本台帳機器及び自動交付機等の管理。		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	⇔ 下欄の成果指標	
市民に対して発行する戸籍・住基・印鑑証明や、その他各種証明書の発行及び届出書の入力を、正確かつ迅速に発行することが今や当たり前であることから、各種のシステムを管理運営していかなければならない。		

## 事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	22年度	23年度	24年度	25年度当初	
対象指標	システム設置対象施設数	箇所	11	11	11	11	
活動指標	各種証明書発行件数	件	157,100	164,749	163,292	160,000	
	各種届出書処理件数	件	21,330	21,702	22,731	21,500	
成果指標	適正処理実施率	%	目標値 100.0 実績値 100.0	100.0 100.0	100.0 100.0	100.0	
	適正処理実施率	%	目標値 100.0 実績値 100.0	100.0 100.0	100.0 100.0	100.0	
投入コスト	事業費計			29,564	49,563	56,688	36,534
	財源内訳	国支出金	千円			1,279	
		県支出金					
		地方債					
		その他		271	222	781	
		一般財源		29,293	49,341	54,628	36,534
所要人員 (正職員・嘱託)		人工	0.57	0.67	0.88		

## 進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- 計画どおり
- 概ね計画どおり
- 停滞

成果向上の可能性はあるか。

- ある
- あまりない
- ない

毎年、計画通りの契約を更新できている。