

# 事務事業評価表

平成27年度【26年度事後評価】

会計名称	一般会計				
事務事業名	細々目01 職員研修事務				
予算区分	款	02	総務費	所属	人事課
	項	01	総務管理費		
	目	02	人事管理費	連絡先	0594-24-1126
	細目	005	職員研修費		

## 事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
桑名市職員		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
外部講師及び庁内講師を活用した研修の実施。 ・基本研修(階層別研修) ・特別研修(専門別研修) 派遣研修(三重県市町総合事務組合、市町村アカデミー、全国市町村国際文化研修所) 自主研修(通信教育講座、自主研究グループ):補助対象 職場研修(人権研修を月1回実施、接遇研修を年1回実施)		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
行政サービスの向上のため、職員研修により職員を多様化する住民ニーズに的確に対応できる状態にする。		

## 事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度当初	
対象指標	職員数	人	1,156	1,149	1,137	1,127	
活動指標	基本及び特別研修受講者数	人	3,419	3,300	3,258	3,300	
	派遣研修受講者数	人	148	156	153	153	
成果指標	研修受講者の理解度	評価	3.9	3.8	4.0	4.0	
		実績値	3.7	4.0	4.0	4.0	
投入コスト	事業費計		9,741	10,517	10,115	11,145	
	財源内訳	国支出金				0	
		県支出金			24	0	
		地方債				0	
		その他		379	328	267	386
		一般財源		9,362	10,165	9,848	10,759
所要人員(正職員・嘱託)		人工	0.90	0.90	0.80		

## 進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- あがっている
- 横ばい
- あがっていない

成果向上の余地はあるか。

- ある(向上)
- 維持
- なし(低下)

市町村アカデミーや国際文化研修所などの派遣研修受講者は増加しており、より専門的な知識の習得によりスキルアップが図られている。