

事務事業評価表

平成27年度【26年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目03 学校給食室施設維持補修事業					
予算区分	款	10	教育費		所属	学校教育課
	項	06	保健体育費			
	目	02	学校保健体育費		連絡先	0594-24-1250
	細目	002	学校給食事業費			

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
桑名地区小学校給食室施設		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
給食室の施設設備の修繕・改修等を実施する。 ・5月頃に各学校給食室等の調査点検を実施し、要望のあった項目について危険度や緊急性の検討を行ったうえ修繕を実施する。費用の大きいものについては、年次計画を立てたうえで予算要求(二次)を行い、認められた予算の範囲内で修繕を実施する。		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
学校給食室施設の修繕を行い、学校給食の安全・安心を確保する。		

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度当初	
対象指標	対象施設数	施設	20	20	20	20	
活動指標	修繕件数	件	19	53	55	55	
成果指標	施設維持管理上の不具合件数	件	0	0	0	0	
			0	0	0		
投入コスト	事業費計		1,320	6,384	9,456	5,175	
	財源内訳	国支出金	千円				0
		県支出金					0
		地方債					0
		その他					0
		一般財源		1,320	6,384	9,456	5,175
所要人員(正職員・嘱託)		人工	0.64	0.41	0.33		

進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- あがっている
- 横ばい
- あがっていない

成果向上の余地はあるか。

- ある(向上)
- 維持
- なし(低下)

計画通り維持修繕を実施した。