

# 事務事業評価表

平成27年度【26年度事後評価】

会計名称	一般会計					
事務事業名	細々目01 農道台帳整備事業					
予算区分	款	06	農林水産業費		所属	農林水産課
	項	01	農林水産業費			
	目	04	農地総務費		連絡先	0594-24-1205
	細目	010	農道台帳整備費			

## 事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	下欄の対象指標	付記事項
農道台帳		
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	下欄の活動指標	
農道台帳作成費用算出業務委託 1.0式 (一定要件を満たす路線の台帳整備を作成するための予備調査)		
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	下欄の成果指標	
農道の管理等の状況を的確に把握し、農道の適正な管理及び維持改修を図る。		

## 事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度当初	
対象指標	農道延長	m	286,209	286,209	286,209	8,390	
活動指標	累積台帳整備延長	m	78,851	79,101	80,000	2,800	
成果指標	台帳整備率	%	目標値 27.6 実績値 27.6	27.7 27.7	30 30	100	
投入コスト	事業費計		756	777	4,320	2,700	
	財源内訳	国支出金	千円				0
		県支出金					0
		地方債					0
		その他					0
		一般財源		756	777	4,320	2,700
所要人員 (正職員・嘱託)		人工	0.00	0.00	0.13		

## 進捗評価

(事務事業の成果とその向上余地について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- あがっている
- 横ばい
- あがっていない

成果向上の余地はあるか。

- ある (向上)
- 維持
- なし (低下)

計画通りに上がっている。