

事務事業評価表[簡易]

以下の年度の事業費と事業費内訳の合計値が一致しません。
28年度、29年度

評価区分

簡易

通常

[167]

位置づけ													
事務事業名称	本庁舎等施設管理事業					担当	市長公室 公共施設マネジメント課					連絡先	24-1153
総合計画体系	施策	07	納税者の視点で次の世代に責任ある財政に(行財政改革)		単位施策	02	資産の有効活用(モノ)		基本事業	01	公共施設マネジメント		
事務事業の目的と成果													
1 対象(誰、何に対して事業を行うのか)						2 手段(事務事業の内容、やり方、手順)							
本庁舎、北庁舎、庁舎南駐車場						本庁舎の警備・清掃業務、南立体駐車場の管理、設備機器等の保守点検・維持管理を行った。 ・電気機械運転業務、清掃、警備、樹木芝生手入れ等の各種委託 ・本庁舎内の光熱水費・通信運搬費等の必要経費の支払い							
3 意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか)													
本庁舎、北庁舎および庁舎南駐車場を適正に管理し、施設の安全性を確保するとともに、快適なサービスを提供する。													
対象指標名(対象の大きさを示す指標)						活動指標名(手段や活動内容を示す指標)							
A	施設数					C	更新機器台数						
B	施設数					D	分解整備実施台数						
成果指標名(意図達成度合を示す指標)						成果指標算定式E							
E	進捗率					E	進捗率 = 進捗状況 / 完成						
F	進捗率					F	進捗率 = 進捗状況 / 完成						

4 事業量・コスト・指標の推移

区分	単位	24年度実績	25年度実績	26年度実績	27年度当初	27年度繰越	27年度補正	27年度現計	28年度要求	28年度査定	29年度計画
A 対象指標	施設										
B 対象指標	施設										
C 活動指標	台										
D 活動指標	台				1						
E 成果指標	目標				0						
	実績										
F 成果指標	目標				50						
	実績										
G 事業費	計	千円	118,097	118,945	118,446	125,928	0	0	0	0	0
	ア 国支出金	千円				0					
	イ 県支出金	千円				0					
	ウ 地方債	千円				0					
	エ その他	千円	3,407	3,130	3,681	4,660					
	オ 一般	千円	114,690	115,815	114,765	121,268					
H 正職員人工数	人工	0.5	0.75	0.6							
I 嘱託再任人工数	人工										
J 人件費合計	千円	3,577	5,230	4,247	0	0	0	0	0	0	0
K トータルコスト	千円	121,674	124,175	122,693	125,928	0	0	0	0	0	0
M 単位あたりコスト	円	-	-	-	-	単位コストの指標・考え方					

公的関与	基本事業への貢献度	成果状況	成果向上余地	成果の阻害要因	実施主体
妥当である	基礎的事務事業	横ばい	維持	ない	市職員
H27年度の改善・見直し内容、問題点・課題等				H27年度の方向性	
経費削減のため、各種業務委託の仕様を抜本的に見直す必要がある。				「拡充」 「現状維持」 「縮小」 「休止廃止」 「見直し」	