

事務事業評価表[簡易]

以下の年度の事業費と事業費内訳の合計値が一致しません。
28年度

評価区分

簡易

通常

[42]

出力日：2015年9月11日

位置づけ													
事務事業名称 職員研修事務				担当 市長公室 人事課		連絡先 0594-24-1126							
総合計画体系		施策 07		納税者の視点で次の世代に責任ある財政に(行財政改革)		単位施策 01		全員参加型市政に向けた組織力と職員力の向上(ヒト)		基本事業 02		職員の能力向上	
事務事業の目的と成果													
1 対象(誰、何に対して事業を行うのか)						2 手段(事務事業の内容、やり方、手順)							
桑名市職員						外部講師及び庁内講師を活用した研修の実施。 ・基本研修(階層別研修) ・特別研修(専門別研修) 派遣研修(三重県市町総合事務組合、市町村アカデミー、全国市町村国際文化研修所) 自主研修(通信教育講座、自主研究グループ):補助対象 職場研修(人権研修を月1回実施、接遇研修を年1回実施)							
3 意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいのか)													
行政サービスの向上のため、職員研修により職員を多様化する住民ニーズに的確に対応できる状態にする。													
対象指標名(対象の大きさを示す指標)						活動指標名(手段や活動内容を示す指標)							
A		職員数				C		東洋大学大学院派遣職員数					
B						D		友好都市職員交流研修派遣職員数					
成果指標名(意図達成度合を示す指標)						成果指標算定式E							
E		大学院修了者数				E							
F		友好都市職員交流研修派遣修了者数				F							

4 事業量・コスト・指標の推移													
区分		単位	24年度実績	25年度実績	26年度実績	27年度当初	27年度繰越	27年度補正	27年度現計	28年度要求	28年度査定	29年度計画	
A 対象指標		人	1,156	1,149	1,137	1,127							
B 対象指標													
C 活動指標		人	3,419	3,300	3,258	3,300							
D 活動指標		人	148	156	153	153							
E 成果指標		目標	3.9	3.8	4.0	4.0							
		実績	3.7	4.0	4.0								
F 成果指標		目標											
		実績											
G 事業費		計	千円	9,740	10,517	10,115	11,145	0	0	0	0	0	
		ア 国支出金	千円				0						
		イ 県支出金	千円		24		0						
		ウ 地方債	千円				0						
		エ その他	千円	379	328	267	386						
		オ 一般	千円	9,361	10,165	9,848	10,759						
H 正職員人工数		人工	0.9	0.9	0.8								
I 嘱託再任用人人工数		人工											
J 人件費合計		千円	6,439	6,276	5,663	0	0	0	0	0	0	0	
K トータルコスト		千円	16,179	16,793	15,778	11,145	0	0	0	0	0	0	
M 単位あたりコスト		円	13,996	14,615	13,877	9,889	単位コストの指標・考え方						
公的関与			基本事業への貢献度			成果状況			成果向上余地		成果の阻害要因		実施主体
妥当である			大きい			あがっている			ある(向上)		ない		市職員
H27年度の改善・見直し内容、問題点・課題等								H27年度の方向性					
内部で行う基本研修・特別研修については、職員の研修に対するニーズの把握に努め、研修内容の充実を図っていく。また、専門的な知識・スキル習得に有効な派遣研修の参加を引き続き積極的に行っていく。								「拡充」 「現状維持」 「縮小」 「休止廃止」 「見直し」					