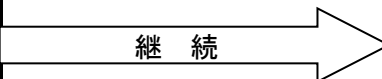


## 第3次桑名市行政改革大綱「実施計画(継続)進捗管理シート」

NO.	1 - ② - 7						完了		
実施項目	組織内コミュニケーションの活性化			担当部課名	市長公室 人事課		担当課電話番号 0594-24-1126		
基本方針分類	大項目	1	効率的な行政経営	中項目	2	人材の育成と組織の活性化	小項目	3	組織・機構の見直しと活性化
課題と目的	組織内のコミュニケーション不足は、業務遂行に支障をきたすだけでなく、結果として市民サービスの低下を招く恐れがあります。より効率的で効果的な業務遂行のためには、組織内の課題や情報の共有を確かなものにする必要があります。								

## 1 実施内容

全体実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼を連絡事項のみの伝達にせず、話題提供の場として活用します。</li> <li>朝礼以外に、定期的に部内、課内、係内ミーティングを開催します。</li> </ul>					
計画期間	平成 25 年度 ~ 平成 26 年度					
年度計画	平成25年度		平成26年度		平成27年度	
計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼の話題提供の場としての活用</li> <li>定期的なミーティングの開催</li> </ul>				平成26年度をもって完了	
実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼の実施</li> <li>課内ミーティングの実施</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼の実施</li> <li>課内ミーティングの実施</li> </ul>		平成26年度をもって完了	

## 2 成果指標

NO	成果指標名	成果指標式及び単位	区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度
A	課内ミーティングの開催	課内ミーティング実施数/課数【%】	計画	100.0	100.0	平成26年度をもって完了
			実績	100.0	100.0	
B			計画			
			実績			
C			計画			
			実績			
D			計画			
			実績			
E			計画			
			実績			

## 3 進捗評価と今後の方向性

進捗評価	評価の理由・今後の課題、展開方針
<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 概ね計画どおり <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> その他 ( )	26年度は、各所属の不祥事再発防止対策行動計画の中で、毎朝ミーティング、課内ミーティングに取り組みました。全庁的に定着したため、本実施計画は平成26年度をもって完了としますが、今後も引き続き各所属において取り組んでいきます。