

平成27年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

施設名	桑名市総合福祉会館
所管課	福祉総務課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	27年											28年	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	27年8月	電気・消防・冷暖機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	27年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	27年8月	保守の状況	
(4)安全対策	27年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	27年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	27年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	-		
(8)職員の配置状況	27年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	27年8月	挨拶・電話対応等	
(10)自主事業の実施状況	27年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	27年8月	改善事項の聞取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---