

## 平成27年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

施設名	桑名市民プール
所管課	スポーツ振興課

サービスの水準に関する事項

### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	27年										28年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	○	-	○	-	-	-	-	-	-	○	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	27年6～9月	修繕の実施状況	毎月実施（開館時）
(2)施設の清掃	27年6～9月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施（開館時）
(3)機器の点検	27年6～9月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施（開館時）
(4)安全対策	27年6～9月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施（開館時）
(5)備品の保管	27年6～9月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施（開館時）
(6)事故等の発生	27年6～9月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施（開館時）
(7)法令等の遵守	27年6～9月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施（開館時）
(8)職員の配置状況	27年6～9月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施（開館時）
(9)職員の接客対応	27年6～9月	随時利用者モニター報告・行政による確認	毎月実施（開館時）
(10)自主事業の実施状況	27年7～8月	報告に基づき確認	
(11)サービスの質の維持向上対策	27年6～9月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施（開館時）
(12)その他市が必要と認める事項 ①樹木・花壇管理	27年6～9月	植栽管理は適切か	毎月実施（開館時）

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
除草が不十分	27年4～5月、10月、28年1月	オープン時期ではないが、できる限りの除草を依頼	対応済み

### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---