

事務事業評価表

平成28年度【27年度事後評価】

【42】

会計名称	一般会計				
事務事業名	細々目01 職員研修事務				
予算区分	款	02	総務費	所属	人事課
	項	01	総務管理費		
	目	02	人事管理費	連絡先	0594-24-1126
	細目	005	職員研修費		

事業の概要

(事業の概要を対象、手段、意図で説明します。)

対象 (誰、何に対してこの事務事業を行うのか)	公民連携の前進
桑名市職員	公民連携において、現状よりも民間が関与する幅を広げられる可能性はあるか。 ○ ある ● ない
手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	理由
○外部講師及び庁内講師を活用した研修の実施。 ・基本研修 (階層別研修) ・特別研修 (専門別研修) ○派遣研修 (三重県市町総合事務組合、市町村アカデミー、全国市町村国際文化研修所) ○自主研修 (通信教育講座、自主研究グループ) : 補助対象 ○職場研修 (人権研修を月1回実施、接遇研修を年1回実施)	職員対象の研修事業であり、公民連携に直結する事業ではないため。
意図 (この事務事業によって対象をどのような状態にしたいのか)	
行政サービスの向上のため、職員研修により職員を多様化する住民ニーズに的確に対応できる状態にする。	

事業活動と成果

(上記の対象、手段、意図の内容を数値を用いて説明します。)

区分	指標名	単位	25年度	26年度	27年度	28年度当初	
対象指標	職員数	人	1,149	1,137	1,127	1,124	
活動指標	基本及び特別研修受講者数	人	3,300	3,258	3,132	3,405	
	派遣研修受講者数	人	156	153	153	154	
成果指標	研修受講者の理解度	人	目標値 3.8 実績値 4.0	4.0 4.0	4.0 4.0	4.0	
	各研修ごとに研修満足度 (5段階評価) を集計し、参加人数で割って平均を求める	人	目標値 実績値				
投入コスト	事業費計		10,517	10,115	8,774	8,352	
	財源内訳	国支出金	千円				0
		県支出金		24			0
		地方債					0
		その他		328	267	388	420
		一般財源		10,165	9,848	8,386	7,932
	所要人員 (正職員)	人工	0.90	0.80	0.90		
所要人員 (嘱託再任用)	人工	0.00	0.00	0.00			
人件費合計	千円	6,276	5,663	6,153			

進捗評価

(事務事業の成果と問題点・課題等をふまえて、今後の改革案について説明します。)

成果は計画どおりにあがっているか。

- あがっている
- 横ばい
- あがっていない

H28年度の方向性

- 拡充
- 休止廃止
- 現状維持
- 見直し
- 縮小

研修受講報告書の様式を見直したことにより、研修内容についての意見やニーズ把握をよりの確に行い、受講者にとって実りのある研修を実施できるよう努める。また、派遣研修の参加については、前年に引き続き積極的に行っていく。