

(記載例)

桑名市職員措置請求書（桑名市住民監査請求書）

桑名市長（又は〇〇部長等）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨（下記の事項について、記載してください。）

- (1) 請求の対象となる執行機関や職員
誰に対して
- (2) 請求の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実
いつ、どのようなことを行っているか
- (3) 違法又は不当とする理由
その行為はどのような理由で違法又は不当なのか
- (4) 市に生じている損害
その行為により、桑名市にどのような損害が生じているのか
(生じることが予測されるのか)
- (5) 求める必要な措置
どのような措置を請求するのか
- (6) 財務会計上の行為から1年が経過して請求する正当な理由（該当の場合のみ）
なぜ、請求までに1年以上要したのか

2 請求者

住所 桑名市〇〇〇〇△△△番地
氏名（自署 押印） 〇 〇 〇 〇 ⑩
職業 〇〇〇〇

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

桑名市監査委員（あて）

別添事実証明書目録

- 1
- 2

●事実証明書

請求人が請求書の中で問題とされる行為や事実の存在あるいはその違法性や不当性を明らかにするため添付していただく資料です。様式などに特に決まりはありません。

（下記は事実証明書の例です）

- ①公文書開示制度により入手した財務会計書類などの写し
- ②公文書開示制度により入手した関係職員などの作成した公文書の写し
- ③請求される方などが市に対して行った照会の回答
- ④違法又は不当な財務会計上の行為又は怠る事実についての報道記事