




# 子育てプランシート



年 月 日 作成

所属			氏名										
出産予定日	年 月 日	産前休暇開始日	年 月 日	産後休暇終了日	年 月 日								
育児に関する 各種制度の 利用有無	制度名称	対象	利用有無	期間									
	妊婦の通勤緩和休暇	女		年 月 日 ~ 年 月 日									
	配偶者出産休暇	男		日間（日付等を記入：）									
	男性の育児参加休暇	男		日間（日付等を記入：）									
	育児休業	男女		年 月 日 ~ 年 月 日									
	部分休業	男女		年 月 日 ~ 年 月 日（時 分 ~ 時 分）									
	育児短時間勤務	男女		年 月 日 ~ 年 月 日（第 号）									
	早出遅出勤務	男女		年 月 日 ~ 年 月 日（時 分出勤）									
	時間外勤務の免除	男女		年 月 日 ~ 年 月 日									
深夜勤務・時間外勤務の制限	男女		年 月 日 ~ 年 月 日										
当該出産に かかる子 以外の子	年齢、園名・学校名等		配偶者の 各種制度の 利用有無	配偶者	配偶者所属（職員の場合）								
	歳（ ）				年 月 日 ~ 年 月 日								
	歳（ ）			利用制度	年 月 日 ~ 年 月 日								
休暇等 取得予定	 <span>4月</span> <span>5月</span> <span>6月</span> <span>7月</span> <span>8月</span> <span>9月</span> <span>10月</span> <span>11月</span> <span>12月</span> <span>1月</span> <span>2月</span> <span>3月</span>												
	( ) 年度												
	( ) 年度												
考慮して ほしい事項 （職員）													
考慮する 事項 （所属長）													

※子育てプランシートは、職員と所属長が育児参画に関するコミュニケーションを積極的に図るためのツールです。  
所属長に提出し、あなたの子育てプランについて話し合しましょう。内容に変更があった場合は適宜更新し、計画的な制度の活用に努めてください。



所属	〇〇部〇〇課		氏名	桑名 花子								
出産予定日	平成30年7月31日	産前休暇開始日	平成30年6月6日	産後休暇終了日	平成30年9月25日							
育児に関する各種制度の利用有無	制度名称	対象	利用有無	期間								
	妊婦の通勤緩和休暇	女	無	年 月 日 ~ 年 月 日								
	配偶者出産休暇	男		日間（日付等を記入：）								
	男性の育児参加休暇	男		日間（日付等を記入：）								
	育児休業	男女	有	平成30年9月26日 ~ 平成32年3月31日								
	部分休業	男女	未定	年 月 日 ~ 年 月 日（時 分 ~ 時 分）								
	育児短時間勤務	男女	有	平成32年4月1日 ~ 平成33年3月31日（第1号）								
	早出遅出勤務	男女	未定	年 月 日 ~ 年 月 日（時 分出勤）								
	時間外勤務の免除	男女	未定	年 月 日 ~ 年 月 日								
深夜勤務・時間外勤務の制限	男女	未定	年 月 日 ~ 年 月 日									
当該出産にかかると子以外の子	年齢、園名・学校名等		配偶者の各種制度の利用有無	配偶者	有（職員以外）	配偶者所属（職員の場合）						
	5歳（ ゆめはま保育園 ）			利用制度	育児休業	平成30年9月1日~平成30年10月1日						
	歳（ ）				年 月 日 ~ 年 月 日							
	歳（ ）				年 月 日 ~ 年 月 日							
休暇等取得予定												
	(30)年度	6/6~産前休暇   7/31出産予定 産後休暇~9/25   9/26~ 育児休業										
	(31)年度	4/1   育児休業   3/31										
	(32)年度	4/1   育児短時間勤務（第1号）   3/31										
考慮してほしい事項（職員）	前回の妊娠中はつわりが重かったため、体調不良時には遅参や早退があるかもしれませんのでご理解をお願いします。また、復帰後も子どもの体調不良等で急にお休みを取る場合もあるかと思いますが、普段から効率的に業務を進めるよう心がけます。											
考慮する事項（所属長）	体調不良のときは遠慮せず申し出てください。また、妊娠障害休暇を申請する等して無理はしないように気をつけてください。所属の皆さんにも理解してもらうよう働きかけるほか、サポートが受けられる雰囲気作りに努めます。											

※子育てプランシートは、職員と所属長が育児参画に関するコミュニケーションを積極的に図るためのツールです。所属長に提出し、あなたの子育てプランについて話し合いましょう。内容に変更があった場合は適宜更新し、計画的な制度の活用に努めてください。

記入例（男性）



子育てプランシート



年 月 日 作成

所属	△△部△△課		氏名	桑名 太郎					
出産予定日	平成30年7月31日	産前休暇開始日	年 月 日	産後休暇終了日	年 月 日				
育児に関する各種制度の利用有無	制度名称	対象	利用有無	期間					
	妊婦の通勤緩和休暇	女		年 月 日 ~ 年 月 日					
	配偶者出産休暇	男	有	2日間（日付等を記入：出産予定日と退院日）					
	男性の育児参加休暇	男	有	5日間（日付等を記入：6月6日から出産予定日までのうちに5日間）					
	育児休業	男女	無	年 月 日 ~ 年 月 日					
	部分休業	男女	無	年 月 日~ 年 月 日（時 分~ 時 分）					
	育児短時間勤務	男女	無	年 月 日~ 年 月 日（第 号）					
	早出遅出勤務	男女	有（遅出）	平成30年9月1日 ~ 平成33年3月31日（9時00分出勤）					
	時間外勤務の免除	男女	未定	年 月 日~ 年 月 日					
	深夜勤務・時間外勤務の制限	男女	未定	年 月 日~ 年 月 日					
当該出産にかかると子以外の子	年齢、園名・学校名等		配偶者の各種制度の利用有無	配偶者	有（職員）	配偶者所属（職員の場合）	□□部□□課		
	3歳（ ゆめはま保育園 ）			利用制度		育児休業	平成30年9月26日~平成32年3月31日		
	7歳（ なばな小学校 ）						年 月 日~ 年 月 日		
	歳（ ）						年 月 日~ 年 月 日		
休暇等取得予定	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>4月</span><span>5月</span><span>6月</span><span>7月</span><span>8月</span><span>9月</span><span>10月</span><span>11月</span><span>12月</span><span>1月</span><span>2月</span><span>3月</span> </div>								
	(30)年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>← 7/31 出産予定</span> <span>8/16~9/10 産後パパ育休</span> <span>9/11~ 遅出（保育園への送りのため）</span> </div>							
	(31)年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>← 4/1</span> <span>遅出（保育園への送りのため）</span> <span>3/31</span> </div>							
	(32)年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>← 4/1</span> <span>遅出（保育園への送りのため）</span> <span>3/31</span> </div>							
考慮してほしい事項（職員）	<p>子どもの突発的な病気等で急にお休みを取ることがあるかと思いますが、普段から効率的に業務を進めるよう心がけたいと思います。私も他の方が同じようなことがあった場合は、できる限りサポートしたいと考えています。ご理解をお願いします。</p>								
考慮する事項（所属長）	<p>所属の皆で協力します。困ったことがあれば、遠慮なく相談してください。</p>								

※子育てプランシートは、職員と所属長が育児参画に関するコミュニケーションを積極的に図るためのツールです。所属長に提出し、あなたの子育てプランについて話し合いましょう。内容に変更があった場合は適宜更新し、計画的な制度の活用にご協力ください。