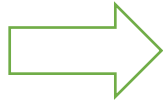


# 育児参画フローシート

育児参画フローシート、子育てプランシートは、所属長と職員が制度を互いに認識しながら、育児参画に関するコミュニケーションを積極的にとるためのツールです。

妊娠



産前期間

出産

産後期間

育児休業

職場復帰

- ・職員、所属長がそれぞれ時期に合わせて取り組むことを整理しています。
- ・育児参画計画書を所属長に提出し、あなたの子育てプランについて話し合しましょう。

	妊娠が分かったら	出産	産後休暇期間	育児休業期間 職場復帰直前
職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>●父親・母親になることが分かったら、速やかに所属長へ報告しましょう。</li> <li>●所属長へ産前産後休暇、育児休業の取得予定を相談・報告しましょう。</li> <li>●所属長へ男性の育児参加休暇等取得予定の状況を相談・報告しましょう。</li> <li>●その他制度の利用について、所属長へ相談・報告しましょう。</li> <li>●妊娠中に配慮が必要な場合は遠慮せずに所属長へ相談しましょう。</li> </ul>	所属長へ無事に 出産したことを 報告しましよ う。	所属長へ育児休業 期間を報告しまし ょう。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●業務に関して欲しい情報が あれば、所属長へ相談・報告し ましょう</li> <li>●制度の利用について、所属 長へ相談・報告しましょう。</li> <li>●子育ての状況について、所 属長へ報告しましょう。</li> </ul>
所属長	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員から妊娠の報告を受けましょう。</li> <li>●職員の出産予定日を確認しましょう。</li> <li>●職員の育児休業の取得予定を確認しましょう。</li> <li>●職員の休暇等取得予定の状況を確認しましょう。</li> <li>●職員の状況や配慮事項等を確認しましょう。</li> <li>●人事担当者へ職員の出産予定日や育児休業期間等を報告しましょう。</li> </ul>	職員から出産 の報告を受け ましょう。	職員の育児休業期 間を確認しましよ う。	職員の状況や配慮事項等を確認 しましょう。