

# 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

1	施設名	桑名市総合福祉会館
	所管課	福祉総務課

## サービスの水準に関する事項

### 1 書面確認【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年											30年	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

### 2 立入確認【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	29年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	-		
(8)職員の配置状況	29年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	挨拶・電話対応等	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	改善事項の聞取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

2	施設名	桑名北部老人福祉センター
	所管課	福祉総務課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	29年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	29年8月	風呂の塩素投入量確認	
(8)職員の配置状況	29年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	社協接遇マニュアル	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	作品展実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	毎日の朝礼を実施	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

3	施設名	桑名福祉センター
	所管課	福祉総務課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)	
	29年										30年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項														
①														
②														
③														

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	29年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	29年8月	風呂の塩素投入量確認	
(8)職員の配置状況	29年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	社協接遇マニュアル	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	改善事項の聞き取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

4	施設名	桑名市多度すこやかセンター
	所管課	福祉総務課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品台帳確認	
(6)事故等の発生	29年8月	事故報告書確認	
(7)法令等の遵守	29年8月	風呂の塩素投入量確認	
(8)職員の配置状況	29年8月	組織表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	接遇研修マニュアル確認	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	改善事項の聞き取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

5	<b>施設名</b>	桑名市長島デイサービスセンター
	<b>所管課</b>	福祉総務課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖房機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	29年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	29年8月	風呂の塩素投入量確認	
(8)職員の配置状況	29年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	挨拶、電話対応等	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	改善事項の聞き取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

6	施設名	桑名市長島福祉健康センター
	所管課	福祉総務課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年8月	電気・消防・冷暖房機器等保守点検状況	
(2)施設の清掃	29年8月	日報で確認、目視確認	
(3)機器の点検	29年8月	保守の状況	
(4)安全対策	29年8月	利用者への安全対策、声かけ	避難訓練
(5)備品の保管	29年8月	備品の取扱、廃棄の状況調査	
(6)事故等の発生	29年8月	無事故の確認	
(7)法令等の遵守	29年8月	風呂の塩素投入量確認	
(8)職員の配置状況	29年8月	勤務表で確認	勤務表
(9)職員の接客対応	29年8月	挨拶、電話対応等	
(10)自主事業の実施状況	29年8月	地域福祉事業	脳の健康教室実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年8月	改善事項の聞き取り	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

7	施設名	深谷共同浴場（さざれ湯）
	所管課	健康推進課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)	
	29年										30年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況														
(5)その他市が指示する事項														
①														
②														
③														

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年5月、10月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	5月、10月
(2)施設の清掃	29年5月、10月	清掃状況等を現地確認	5月、10月
(3)機器の点検	29年5月、10月	委託業者等の点検記録を確認	5月、10月
(4)安全対策	29年5月、10月	消防計画等の確認	5月、10月
(5)備品の保管	29年5月、10月	保管状況を現地確認	5月、10月
(6)事故等の発生	29年5月、10月	緊急対策マニュアル等を確認	5月、10月
(7)法令等の遵守	29年5月、10月	水質検査等により確認	5月、10月
(8)職員の配置状況	29年5月、10月	職員の配置状況を現地確認	5月、10月
(9)職員の接客対応	29年5月、10月	利用者の対応を現地確認	5月、10月
(10)自主事業の実施状況	-	該当なし	-
(11)サービスの質の維持向上対策	29年5月、10月	環境衛生等の状況を確認	5月、10月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

8	施設名	松ヶ島共同浴場
	所管課	健康推進課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況													
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年5月、10月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	5月、10月
(2)施設の清掃	29年5月、10月	清掃状況等を現地確認	5月、10月
(3)機器の点検	29年5月、10月	委託業者等の点検記録を確認	5月、10月
(4)安全対策	29年5月、10月	消防計画等の確認	5月、10月
(5)備品の保管	29年5月、10月	保管状況を現地確認	5月、10月
(6)事故等の発生	29年5月、10月	緊急対策マニュアル等を確認	5月、10月
(7)法令等の遵守	29年5月、10月	水質検査等により確認	5月、10月
(8)職員の配置状況	29年5月、10月	職員の配置状況を現地確認	5月、10月
(9)職員の接客対応	29年5月、10月	利用者の対応を現地確認	5月、10月
(10)自主事業の実施状況	-	該当なし	-
(11)サービスの質の維持向上対策	29年5月、10月	環境衛生等の状況を確認	5月、10月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---



## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

9	施設名	桑名市清風園
	所管課	介護高齢課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①事故報告書			○		○	○	○			○	○	○	
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕等の状況	
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	清掃状況	
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者による点検作業期日	
(4)安全対策	29年4月～30年3月	避難訓練等の実施状況	
(5)備品の保管	29年9月、30年2月	備品台帳との照合	
(6)事故等の発生	6月、8～10月、30年1～3月	事故報告書内容	
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	施設入所に関する法令を遵守	
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	運営規定による職員数	
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	職員の心構え8ヶ条の励行	1月アンケート調査
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	業務報告書	
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	毎月入所者との懇談会を開催（座談会・棟会議）	
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

10	施設名	九華公園
	所管課	都市整備課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	利用者の手続きがスムーズにできているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	名札を着用し親切丁寧に対応しているか	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

11	施設名	播磨1号緑地
	所管課	都市整備課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年											30年	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	○
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

12	施設名	大山田第二公園
	所管課	都市整備課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

13	施設名	大山田第四公園
	所管課	都市整備課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	—	実施なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

14	施設名	星川公園
	所管課	都市整備課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

15	施設名	こばさか公園
	所管課	都市整備課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年											30年	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	実施月のみ
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

16	施設名	立花公園
	所管課	都市整備課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	実施月のみ
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	—	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	—	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---



## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

17	施設名	播磨中央公園
	所管課	都市整備課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①公園遊具等点検報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
②公園清掃状況報告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	利用者が安全に利用できる状態が維持されているか	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	トイレ・園路・広場等が清掃されているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	照明灯・時計塔等の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	施設の安全管理は適正にされているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	点検・保守がされているか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	危険が予測される場合直ちに措置されているか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令で定められた書結の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	利用者の手続きがスムーズにできているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	名札を着用し親切丁寧に対応しているか	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	実施状況を現場又は報告書にて確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情等利用者への対応が適切にされているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

18	施設名	桑名市営末広駐車場
	所管課	都市整備課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告	○	○		○	○							○	○
②事故報告													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕箇所の点検	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	主にトイレについての清掃の確認	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	修繕の必要があるかどうか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	避難経路に物が置いていないか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	各備品の保管状況	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	対応記録の確認	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法定点検の報告書の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	適正なローテーションを行っているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	接客研修を行っているか	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	自主事業計画の確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	接客対応時の反省が現場に行きとどいているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
出入口警告灯故障	4月	修繕を指示	対応済み
トイレ詰まり	5月	修繕を指示	対応済み
消火水槽満水警告	7月	排水作業を指示	対応済み
消火水槽満水警告	8月	排水作業を指示	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

19	施設名	桑名駅北自転車駐車場
	所管課	都市整備課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①減免再発行状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
②修繕報告		○						○					○
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕個所の点検	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	主にトイレについての清掃の確認	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	修繕の必要があるかどうか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	避難経路に物が置かれていないか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	各備品の保管状況	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	対応記録の確認	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法定点検の報告書の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	適正なローテーションを行っているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	接客研修を行っているか	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	自主事業計画の確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	接客対応時の反省が現場に行き届いているか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
男子トイレ換気扇修繕	5月	修繕を指示	対応済み
定期券売機不良	11月	修繕を指示	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調査

20	施設名	桑名市大山田コミュニティプラザ
	所管課	生涯学習・スポーツ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①事業計画書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	○
②管理業務委託申請書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○
③付保している保険	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
④緊急事態対処マニュアル	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
⑤修繕報告書	○	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	○	○
⑥事故報告書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
⑦事業報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	H29.5提出済
⑧自己評価報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	館内・外の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	館内・外で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	随時行政職員による確認	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調査

21	施設名	桑名市スター21
	所管課	生涯学習・スポーツ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①事業計画書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	○
②管理業務委託申請書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○
③付保している保険	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
④緊急事態対処マニュアル	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
⑤修繕報告書	○	○	○	—	○	—	○	○	—	—	—	—	○
⑥事故報告書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
⑦事業報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	H29.5提出済
⑧自己評価報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	館内・外の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	館内・外で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	随時行政職員による確認	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調査

22	施設名	桑名市陽だまりの丘複合施設「ほかほか」
	所管課	生涯学習・スポーツ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①事業計画書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	○
②管理業務委託申請書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○
③付保している保険	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
④緊急事態対処マニュアル	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○
⑤修繕報告書	○	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	○
⑥事故報告書	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	○
⑦事業報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	H29.5提出済
⑧自己評価報告書	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	館内・外の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	館内・外で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	随時行政職員による確認	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見【必要に応じて実施】

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類(貸借対照表、損益計算書等)の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

23	施設名	六華苑
	所管課	商工観光文化課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)		
	29年						30年								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項															
①修繕報告書		○							○			○			随時
②事故報告書															

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	館内・外の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	随時	館内・外で事故は発生していないか	随時実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月	必要な職員配置がなされているか	4月、10月
(9)職員の接客対応	随時	随時利用者モニター報告・行政による確認	随時実施
(10)自主事業の実施状況	随時	報告に基づき確認	随時実施
(11)サービスの質の維持向上対策	随時	利用者からの苦情に対する対応等	随時実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①	随時	接客、サービス等の維持向上	随時実施
② 十六夜コンサート			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
施設について	4月	・映画ロケについての使用方法の注意点の徹底	対応済み
	5月	・二番蔵の修理の依頼	
	8月	・柴垣修繕について	今後の対応を協議
	・台風被害による倒木の処理を依頼		
	9月	・台風被害による倒木の処理を依頼	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

24	施設名	桑名市住吉浦休憩施設
	所管課	商工観光文化課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)	
	29年										30年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項														
①														
②														
③														

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	施設内全般を確認	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内が清潔に保たれているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	電気、電話など機器類がきちんと作動しているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	安全対策を行っているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	備品の確認	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	事故など発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	きちんと法令を順守しているか	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	職員がきちんと配置されているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	職員の接客対応がきちんとなされているか	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	自主事業をきちんと行っているか	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	サービスの質の向上意識があるか	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---



## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

25	施設名	桑名市体育館
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	随時利用者モニター報告・行政による確認	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
更衣室内設備の清掃	4月 5月	清掃の実施	対応済み
更衣室の利用方法（マナー違反）	4月～8月	注意喚起の実施	対応済み
体育館設備の利用マナー	7月～9月	注意喚起の実施	対応済み
駐車場内の清掃（たばこ吸殻）	8月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

26	<b>施設名</b>	桑名市九華公園野球場
	<b>所管課</b>	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	30年1月	報告に基づき確認	随時
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
グラウンド内の除草	4月	除草の実施	対応済み
芝生の整備	4月	芝生整備の実施	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
落ち葉の清掃	10月・11月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

27	施設名	桑名市大山田第四公園ソフトボール場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
芝生の整備・雑草の除草	4月	清掃の実施	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
利用者以外の駐車	8月	注意喚起の実施・巡回の実施	対応済み
外野の右中間に陥没	30年3月	穴埋めなどの適切な対応依頼	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

28	施設名	桑名市北部野球場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	-	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
落ち葉の清掃・トイレ内清掃	4月	清掃の実施	対応済み
トイレの使用禁止期間の長期化	4月	修繕の実施	対応済み
芝部の整備	4月	芝生整備の実施	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
鍵のかけ忘れ	10月	巡回による確認	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

29	施設名	桑名市深谷野球場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	-	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
ごみの清掃	4月・8月・9月	清掃の実施	対応済み
芝生の整備	4月・8月・9月	芝生整備の実施	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

30	施設名	桑名市立花公園テニスコート
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
⑤修繕報告書	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
⑥事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
コートの整備	6月	コート整備の実施	対応済み
テニスコートラインの浮き	10月	ラインの確認後、適切な対応依頼	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

31	施設名	桑名市大山田第二公園テニスコート
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
出入口の高さが低い	4月	注意喚起の案内又は緩衝材の設置	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

32	施設名	桑名市こばさか公園テニスコート
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
出入口の鍵不良	6月	修繕の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---



## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

33- (1)	施設名	桑名市総合運動公園テニスコート
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	○	○	-	-	-	-	-	-	-	○	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	29年4月～30年3月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施
(9)職員の接客対応	29年4月～30年3月	随時利用者モニター報告・行政による確認	毎月実施
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

33- (2)	施設名	桑名市総合運動公園サッカー場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	-	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
グラウンド内の除草	8月	除草の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

33- (3)	施設名	桑名市総合運動公園多目的広場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	○	○	-	-	○	○	-	-	○	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	-	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
遊歩道上に剪定した枯れ木が積まれていた	10月	早急に移動させるよう依頼	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

34	施設名	桑名市民プール
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	-	-	○	-	-	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年6～9月	修繕の実施状況	毎月実施（開館時）
(2)施設の清掃	29年6～9月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施（開館時）
(3)機器の点検	29年6～9月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施（開館時）
(4)安全対策	29年6～9月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施（開館時）
(5)備品の保管	29年6～9月	利用に支障をきたす状態になっていないか	毎月実施（開館時）
(6)事故等の発生	29年6～9月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施（開館時）
(7)法令等の遵守	29年6～9月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施（開館時）
(8)職員の配置状況	29年6～9月	必要な職員配置がなされているか	毎月実施（開館時）
(9)職員の接客対応	29年6～9月	随時利用者モニター報告・行政による確認	毎月実施（開館時）
(10)自主事業の実施状況	29年6～9月	報告に基づき確認	
(11)サービスの質の維持向上対策	29年6～9月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施（開館時）
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年6～9月	植栽管理は適切か	毎月実施（開館時）

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
プール内の管理（ぬめりによる事故）	7月	定期的な管理・注意喚起の実施	対応済み
プール内の除草	7月	除草の実施	対応済み
観覧席への階段の劣化	8月	修繕の実施	対応済み
入口設置のごみ箱がたまっている	12月	回収してもらうよう依頼	対応済み
ごみや空き缶等が散乱	30年3月	清掃の実施、花見シーズンのため巡回の依頼	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

35	施設名	桑名市大山田第二公園運動広場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
ごみの清掃	4月～9月	清掃の実施	対応済み
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
利用者以外の駐車	6月	注意喚起の実施・巡回の実施	対応済み
グラウンド内の除草	7月・8月	除草の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

36	施設名	桑名市星川公園運動広場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	専門業者により適切な保守点検が行われているか	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	利用に支障をきたさず状態になっていないか	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	—	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	—	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	—	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①樹木・花壇管理	29年4月～30年3月	植栽管理は適切か	毎月実施
②公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムが適切に管理されているか	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
蜘蛛の巣の除去	4月・5月	清掃の実施	対応済み
ごみの清掃	6月	清掃の実施	対応済み
グラウンド内の除草	7月	除草の実施	対応済み
水飲み場の清掃	8月	清掃の実施	対応済み

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（賃借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

37	施設名	桑名市九華公園相撲場
	所管課	生涯学習・スポーツ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)	
	29年										30年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項														
①修繕報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
②事故報告書	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内の清掃が行き届いているか	毎月実施
(3)機器の点検	-	専門業者により適切な保守点検が行われているか	機器なし
(4)安全対策	29年4月～30年3月	利用者の安全について対策がとられているか	毎月実施
(5)備品の保管	-	利用に支障をきたす状態になっていないか	備品なし
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	施設内で事故は発生していないか	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた書類の提出状況	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	必要な職員配置がなされているか	職員配置なし
(9)職員の接客対応	-	随時利用者モニター報告・行政による確認	職員配置なし
(10)自主事業の実施状況	-	報告に基づき確認	自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	利用者からの苦情に対する対応等	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
花見シーズンによる巡回	30年3月	巡回を依頼	対応済み

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

38	施設名	桑名市多度体育センター
	所管課	多度地域振興課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1) 業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(2) 利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(3) 業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(4) 自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(5) その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1) 施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況、修繕要望箇所の確認	毎月実施
(2) 施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内及び駐車場の整理・清掃状況の確認	毎月実施
(3) 機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検報告書の確認	毎月実施
(4) 安全対策	29年4月～30年3月	防災マニュアルの確認等	毎月実施
(5) 備品の保管	29年4月～30年3月	備品保管状況の確認	毎月実施
(6) 事故等の発生	29年4月～30年3月	事故等の発生の有無の確認	毎月実施
(7) 法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた事項の確認(消防法等)	毎月実施
(8) 職員の配置状況	29年4月～30年3月	勤務ローテーションの確認	毎月実施
(9) 職員の接客対応	29年4月～30年3月	挨拶・接客対応などの状況確認	毎月実施
(10) 自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	現場確認	毎月実施
(11) サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	市民モニターチェック事項の確認	毎月実施
(12) その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
			夏期に、利用者より体育室に扇風機設置要望があったが、施設の趣旨および危険防止の観点から、設置しない旨伝えさせていただいた。

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類(貸借対照表、損益計算書等)の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---



## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

39	施設名	桑名市多度アイリスパーク球場
	所管課	多度地域振興課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年										30年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況、修繕要望箇所の確認	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内及び駐車場の整理・清掃状況の確認	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検報告書の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	防災マニュアルの確認等	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	備品保管状況の確認	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	事故等の発生の有無の確認	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた事項の確認(消防法等)	毎月実施
(8)職員の配置状況	-	勤務ローテーションの確認	無人施設(随時管理人対応)
(9)職員の接客対応	-	挨拶・接客対応などの状況確認	多度体育センターで受付
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	現場確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	市民モニターチェック事項の確認	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
本部席3塁側扉開閉	5月	かなり開けづらいので改善する	対応済み 5月30日三重県軟式野連 桑名市部審判部有志が 得点版の塗り直しを、 ボランティアで行って 頂いたと報告あり

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類(貸借対照表、損益計算書等)の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

40	施設名	桑名市多度テニスコート
	所管課	多度地域振興課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(4)自主事業の実施状況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況、修繕要望箇所の確認	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内及び駐車場の整理・清掃状況の確認	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検報告書の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	防災マニュアルの確認等	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	備品保管状況の確認	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	事故等の発生の有無の確認	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた事項の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	-		多度体育センター兼務
(9)職員の接客対応	-		多度体育センター兼務
(10)自主事業の実施状況	-		自主事業なし
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	市民モニターチェック事項の確認	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

# 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

41	施設名	桑名市多度アイリスパークグラウンド
	所管課	多度地域振興課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月(月例報告)
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	29年4月～30年3月	修繕の実施状況、修繕要望箇所の確認	毎月実施
(2)施設の清掃	29年4月～30年3月	施設内及び駐車場の整理・清掃状況の確認	毎月実施
(3)機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検報告書の確認	毎月実施
(4)安全対策	29年4月～30年3月	防災マニュアルの確認等	毎月実施
(5)備品の保管	29年4月～30年3月	備品保管状況の確認	毎月実施
(6)事故等の発生	29年4月～30年3月	事故等の発生の有無の確認	毎月実施
(7)法令等の遵守	29年4月～30年3月	法令等で定められた事項の確認	毎月実施
(8)職員の配置状況	-		無人施設(随時管理人対応)
(9)職員の接客対応	-		多度体育センターで受付
(10)自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	現場確認	毎月実施
(11)サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	市民モニターチェック事項の確認	毎月実施
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
ごみの散乱	4月	使用団体への注意喚起	対応済み
枯れ木の撤去	7月	立枯れ木の撤去指示	対応済み

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	有
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類(貸借対照表、損益計算書等)の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

42	施設名	桑名市城東地区複合施設 (桑名市漁業交流センター)
	所管課	農林水産課

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1) 業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2) 利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3) 業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4) 自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5) その他市が指示する事項													
① 自己評価報告書		○											○
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1) 施設の保全	29年4月～30年3月	修繕等の状況確認	毎月実施
(2) 施設の清掃	29年4月～30年3月	清掃、廃棄物の処理等の状況	毎月実施
(3) 機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検作業期日、回数の確保	毎月実施
(4) 安全対策	29年4月～30年3月	地震火災避難誘導対策	毎月実施
(5) 備品の保管	29年4月～30年3月	備品台帳の整備状況	毎月実施
(6) 事故等の発生	29年4月～30年3月	事故の状況や緊急時連絡網の状況	毎月実施
(7) 法令等の遵守	29年4月～30年3月	書類の提出状況、点検状況	毎月実施
(8) 職員の配置状況	29年4月～30年3月	常勤職員など必要人員の確保の状況	毎月実施
(9) 職員の接客対応	29年4月～30年3月	要望等の処理状況	毎月実施
(10) 自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11) サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情処理の状況、研修計画の状況	毎月実施
(12) その他市が必要と認める事項			
① 公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムの管理状況	毎月実施
② 現金の取扱い	29年4月～30年3月	使用料等の出納簿への記載	毎月実施
③ 業務に係る経費の収支状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

## 平成29年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

43	施設名	桑名市城東地区複合施設 (桑名市城東公民館)
	所管課	中央公民館

### サービスの水準に関する事項

#### 1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	29年						30年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1) 業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2) 利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3) 業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4) 自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5) その他市が指示する事項													
① 自己評価報告書		○											○
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

#### 2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1) 施設の保全	29年4月～30年3月	修繕等の状況確認	毎月実施
(2) 施設の清掃	29年4月～30年3月	清掃、廃棄物の処理等の状況	毎月実施
(3) 機器の点検	29年4月～30年3月	保守点検作業期日、回数の確保	毎月実施
(4) 安全対策	29年4月～30年3月	地震火災避難誘導対策	毎月実施
(5) 備品の保管	29年4月～30年3月	備品台帳の整備状況	毎月実施
(6) 事故等の発生	29年4月～30年3月	事故の状況や緊急時連絡網の状況	毎月実施
(7) 法令等の遵守	29年4月～30年3月	書類の提出状況、点検状況	毎月実施
(8) 職員の配置状況	29年4月～30年3月	常勤職員など必要人員の確保の状況	毎月実施
(9) 職員の接客対応	29年4月～30年3月	要望等の処理状況	毎月実施
(10) 自主事業の実施状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施
(11) サービスの質の維持向上対策	29年4月～30年3月	苦情処理の状況、研修計画の状況	毎月実施
(12) その他市が必要と認める事項			
① 公共施設予約システム受付業務	29年4月～30年3月	システムの管理状況	毎月実施
② 現金の取扱い	29年4月～30年3月	使用料等の出納簿への記載	毎月実施
③ 業務に係る経費の収支状況	29年4月～30年3月	報告に基づき確認	毎月実施

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

#### 3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

#### 4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

#### 5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

#### 6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---