# 請　求　書

**請求書記載例**

| 請求金額 | | | | |
|---|---|---|---|---|

桑　名　市　長　あて

〒：

住　　所

上記の金額を請求します。

年　　月　　日

氏　　名

法　人　名

代表者名

押印省略する場合は、発行者（法人の場合は発行責任者及び担当者）の氏名及び連絡先を記載してください。

| | | |
|---|---|---|
| 発行責任者 | 桑名　太郎 | 0594－24－○○○○ |
| 担当者 | 桑名　花子 | 0594－24－○○○○ |

・責任者・担当者名は氏だけでなく必ずフルネーム（氏名）を記載してください。
・発行責任者は、請求書を発行するにあたり責任を有する方を記載してください。
・担当者は本取引に係る事務担当者としてください。
・確認のため、記載された連絡先に、桑名市から電話連絡をさせていただく場合があります。

下記の口座へ振込み願います。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 銀行　　支店 | 普 通 ・ 当 座 | No. | | |
| 口座名義（カタカナ） | | | | |

## 請　求　内　訳

| 品　名　・　内　容 | 数　量 | 単位 | 単 価（円） | 金　額　（円） | 納入年月日 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 合計 | |
|---|---|