

防犯カメラ設置の手引き

(桑名市防犯カメラ設置事業補助金手続き等について)



令和8年4月

桑名市 危機管理室

目 次

第1章 補助金制度の概要	1
1 目的	
2 制度概要	
第2章 手続きの流れ	2
補助金交付申請の前に	
1 交付申請書の提出	
2 交付決定	
3 防犯カメラの設置	
4 実績報告書の提出	
5 完了検査の実施	
6 請求書の提出	
7 補助金の交付	
8 防犯カメラ運用報告書	
第3章 設置について	7
第4章 維持管理について	8
第5章 申請に関する書類等の記入例について	9
桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書(様式第1号)	10
防犯カメラ設置事業(変更)計画書(様式第2号)	11
【設置場所及び撮影方向を明記した地図 作成例】	12
【防犯カメラ設置工事 見積書 例】	13
防犯カメラ設置事業承認証明書(様式第3号)	14
防犯カメラ設置事業同意願兼同意書(様式第4号)	15
防犯カメラ設置事業の撮影範囲に関する同意願兼同意書(様式第5号)	16
誓約書兼同意書(様式第3号)	17
役員等名簿(様式第2号)	18
【防犯カメラ設置運用規程 作成例】	19
桑名市防犯カメラ設置事業補助金変更等承認申請書(様式第8号)	21
桑名市防犯カメラ設置事業実績報告書(様式第10号)	22
桑名市防犯カメラ設置事業補助金請求書(様式第12号)	23
防犯カメラ運用報告書(様式第13号)	24

第1章 補助金制度の概要

1 目的

自治会が設置、運用する防犯カメラの購入、設置費用の一部を補助し、地域の防犯活動を支援することで、安全安心なまちづくりを推進することを目的とします。

2 制度概要

項目	概要
対象団体	桑名市内の自治会（各自治会及び連合自治会）
補助対象	下記の防犯カメラを対象とします。 （１）防犯対策を主目的とするもの （２）画像を撮影し記録する機能を有するもの （３）24時間継続撮影が可能なもの（動体検知も可） （４）夜間撮影可能なもの （５）公道又は公道に面した公園等公共空間を撮影するもの （６）「防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に沿った維持管理を行うもの （７）5年以上継続して設置、運営するもの
補助対象とする経費	防犯カメラの設置に係る機器購入費、工事費、設置に係る第三者検証費用、各種申請手数料及び表示板、耐用年数経過後における全取替費用
補助率	補助対象経費の2分の1（上限：15万円） ※千円未満は切り捨て
管理・運用について	「防犯カメラ設置・運用規程」を作成し、適正な管理、運営を行ってください。特にプライバシーの保護などには十分に配慮してください。
備考	（１）電気代、修理代、保守費用などの維持管理費は補助対象外です。 （２）防犯カメラの機能を有しない機器（ダミーカメラなど）は補助対象外です。 （３）リース・レンタル契約は補助対象外となります。

第2章 手続きの流れ

1 交付申請書の提出

※NTT の電柱に設置の場合は仮受付が必要です。詳しくは手引き P7 をご覧ください。

2 交付決定

〈注〉 交付決定後、内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

3 防犯カメラの設置（交付決定後）

4 実績報告書の提出（設置工事完了から 30 日以内）

5 完了検査

6 請求書の提出（期限：令和 9 年 1 月末を目途に）

7 補助金の交付

8 運用報告書（翌年 6 月末毎年度提出）

【補助金交付申請の前に】

(1) 設置場所の選定

設置場所の選定等について、事前に危機管理室（☎0594-24-1337）へ相談してください。より効果的に設置していただくため、危機管理室を通じて桑名警察署と協議する場合があります。

(2) 設置場所・施設の所有者、管理者との協議

設置場所・施設の所有者、管理者と十分協議してください。

(3) その他

「防犯カメラ設置の手引き」をご覧ください。

1 交付申請書の提出

(記入例 10 ページ)

(1) 提出先

防災・危機管理課 危機管理室 (市役所2階)

(2) 提出書類

- ・桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書（様式第1号）
- ・防犯カメラ設置事業（変更）計画書（様式第2号）
- ・設置場所及び撮影方向を示した地図
- ・防犯カメラ設置工事見積書の写し
→(カメラの型式、設置費用など明細が明確なもの)
- ・防犯カメラ設置事業承認証明書（様式第3号）
- ・防犯カメラ設置事業同意願兼同意書（様式第4号）の写し
- ・防犯カメラ設置事業の撮影範囲に関する同意願兼同意書（様式第5号）の写し※
- ・防犯カメラ設置運用規程 →（自治会で作成したもの）
- ・誓約書兼同意書
- ・役員名簿
- ・その他市長が必要と認めたもの

※該当する場合、提出が必要

(3) 注意事項

- ・見積書のあて名は、補助金を申請する自治会名としてください。
- ・交付決定前に着手した工事等の経費は、補助対象外となります。
- ・電柱に共架したり、公道上に設置する場合、占用許可が下りるまで時間を要する場合がありますので、事前に関係機関にご確認ください。
- ・補助金の交付は完了検査終了後となります。

2 交付決定

(1) 留意事項

- ・市が通知した交付決定金額が補助金額となります。交付決定以後に生じた又は発覚した理由で、増額されることはありません。
- ・補助金に係る書類は、事業実施年度の翌年度から5年間保存してください。
- ・交付決定後、申請内容に変更が生じた場合は、桑名市防犯カメラ設置事業補助金変更等承認申請書(様式第8号)を提出してください。

3 防犯カメラの設置

交付決定通知を受けた後に、契約や設置工事等を開始してください。

また、防犯カメラを設置していることを明示する表示板を設置してください。

表示板に必要な内容は、下記のとおりです。

○表示内容

- ・防犯カメラを設置していることを示す文面（例：「防犯カメラ作動中」）
- ・設置者名（自治会名としてください）

○表示場所

原則、防犯カメラを設置している柱（場所）又は通行人等から見やすい箇所

○注 意

表示する場所の管理者の了解を得てください。

○表示板の設置例



※表示板の大きさは特に定めませんが、表示が明確にわかるものとする

4 実績報告書の提出

(記入例 22 ページ)

(1) 提出先

防災・危機管理課 危機管理室（市役所 2 階）

(2) 提出書類

- ・桑名市防犯カメラ設置事業実績報告書（様式第 10 号）
- ・請求書及び請求書内訳（写）、領収書（写）
- ・設置された現場の現況写真及び防犯カメラが設置してあることを表示する表示板等の写真
- ・設置した防犯カメラによって撮影された画像を印刷したもの

(3) 提出期限

設置工事完了後 30 日以内

(4) 注意事項

- ・請求書及び領収書の宛名は、必ず補助金を申請した自治会または連合自治会名にしてください。
- ・請求書には、具体的な内訳（品名、単価、個数など）を記載してください。
- ・現況写真は、撮影方向等がわかるように、外観全体が写るように撮影してください。

5 完了検査の実施

実績報告書に基づいて、申請どおりに施工されているか完了検査を行います。

○主な検査項目

- ・申請どおりの場所に設置されているか。
- ・防犯カメラの性能は、申請のものと相違ないか。
- ・その他

6 請求書の提出

(記入例 23 ページ)

完了検査に合格したら、速やかに「桑名市防犯カメラ設置事業補助金請求書」(様式第 12 号) を提出してください。

※事務手続き上、概ね 1 月末までには提出をしてください。

7 補助金の交付

請求書受理後速やかに事務処理を行いますが、振込みには 1 か月程度かかります。

8 防犯カメラ運用報告書

(記入例 24 ページ)

防犯カメラを運用している間は、毎年度運用状況についてご報告をお願いします。
翌年度の 6 月末までに危機管理室へ提出してください (様式第 13 号)。

なお、提出については、文書でご案内いたします。

第3章 設置について

(1) 設置場所

設置場所について、事前に危機管理室（☎0594-24-1337）へご連絡ください。より効果的に設置していただくため、危機管理室を通じて桑名警察署と協議する場合があります。防犯カメラの設置については、その場所や施設の所有者、管理者と協議して、設置が可能かどうか確認してください。

(2) 電柱に設置する場合

各自でお問合せください。

- | | | | |
|--------|---|-----------------|-----------------|
| ・中部電力柱 | ⇒ | 中部電力パワーグリッド(株) | 桑名営業所 |
| | | 桑名市寿町3-9 | ☎0120-923-473 |
| ・NTT柱 | ⇒ | (株)NTTフィールドテクノ | 東海設備管理センター(名古屋) |
| | | 名古屋市西区新道2-13-17 | ☎052-533-5955 |

(3) 電柱に設置する場合の注意事項

- ・事前調査料が必要となる場合があります。
- ・公道上にある電柱に設置する場合は、道路占用が必要となります。
- ・契約完了後に防犯カメラの設置工事をしてください。
- ・毎年共架料が発生します。
- ・防犯カメラを設置している電柱が移設・撤去される場合は、自治会で防犯カメラを撤去・再設置する必要があります。
- ・共架の許可が下りるまでに期間を要します。(1か月～1か月半程度) 早めに申請を行ってください。条件によっては、許可されない場合もあります。
- ・NTT柱を利用する場合、様式第4号の同意書を得るためには、市が作成した「補助対象事業であることを示す書類」が必要です。同意書以外の申請書類を審査した後発行しますので、ご注意ください。

第4章 維持管理について

設置については、維持管理費も含めて十分検討をしてください。維持管理に必要な一般的な費用は下記のとおりです。

なお、維持管理に関する費用（電気代、修理代、保守費用等）は、補助対象外ですのでご注意ください。

【参考】1台あたりの年費用

電気料	(年間)	8,000円 程度
電柱への共架 調査費用		1,300円 程度
共架料金	(年間)	1,500円 程度
<u>業者による保守点検</u>	<u>(1回)</u>	<u>10,000円 程度</u>
計		20,800円 程度/台

※上記費用は、あくまで目安であり、実際の金額は各自でご確認ください。

- ・電柱共架で高所に取り付けた場合は、メンテナンスや画像取出時に高所作業車を利用すると別途費用が必要となります。
- ・年に1回以上は保守点検を行い、作動状況などの確認を行うことを推奨します。
- ・自治会で既に電気受給契約をしている場合は、防犯カメラの電気料金について、既存の電力契約に含まれて請求されるため、電気料金の内訳が分かりにくい可能性があります。事前に契約者と協議をしておいてください。

第5章 申請に関する書類等の記入例について

補助金交付申請、実績報告等に関する書類等の記入例は、次のとおりです。

(交付申請)

▶桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書(様式第1号)	10
▶防犯カメラ設置事業(変更)計画書(様式第2号)	11
▶【設置場所及び撮影方向を明記した地図 作成例】	12
▶【防犯カメラ設置工事 見積書 例】	13
▶防犯カメラ設置事業承認証明書(様式第3号)	14
▶防犯カメラ設置事業同意願兼同意書(様式第4号)	15
▶防犯カメラ設置事業の撮影範囲に関する同意願兼同意書(様式第5号)	16
▶誓約書兼同意書(様式第3号)	17
▶役員名簿(様式第2号)	18
▶【防犯カメラ設置運用規程 作成例】	19~20
▶桑名市防犯カメラ設置事業補助金変更等承認申請書(様式第8号)	21

(実績報告・補助金請求)

▶桑名市防犯カメラ設置事業実績報告書(様式第10号)	22
▶桑名市防犯カメラ設置事業補助金請求書(様式第12号)	23

(報告)

▶防犯カメラ運用報告書(様式第13号)	24
---------------------------	----

桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

（宛先）桑名市長

自治会名 **桑名自治会**
代表者氏名 **桑名 太郎** 印
申請者氏名 （申請者が自治会長でない場合は、ご記入ください）
申請者住所 **桑名市中央町〇丁目△番地**
申請者連絡先 **0594-〇〇-△△△△**

桑名市防犯カメラ設置事業の補助金の交付を受けたいので、桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の目的 **別添 設置・運用規程のとおり**
- 2 事業の完了予定 **令和〇年〇月**
- 3 交付申請額 **150,000 円**
【算出基礎は防犯カメラ設置事業（変更）計画書（様式第2号）のとおり】
- 4 添付書類
 - (1) 防犯カメラ設置事業（変更）計画書（様式第2号）
 - (2) 防犯カメラの設置場所及び撮影範囲を明記した図面
 - (3) 防犯カメラの仕様がわかるもの
 - (4) 防犯カメラの購入及び設置工事に係る見積書
 - (5) 防犯カメラ設置事業承認証明書（様式第3号）
 - (6) 防犯カメラ設置事業同意願兼同意書（様式第4号）又は設置に係る許可証等
 - (7) 防犯カメラ設置事業の撮影範囲に関する同意願兼同意書（様式第5号）
 - (8) 防犯カメラ設置・運用要領

自治会名： **桑名自治会**

防犯カメラ設置事業（変更）計画書

設置場所	桑名市中央町〇丁目△番地、□番地 (詳細は別図のとおり)
設置予定	令和〇年 〇月

1 事業に要する対象経費

内 訳		備 考
経 費 区 分	防犯カメラ本体購入費	300,000円 本体2台
	取付施工費	100,000円
	表示板製作費	20,000円 表示板4枚
	出張交通費	5,000円
	その他	6,000円 SDカード2枚
消費税		43,100円
対象経費の合計 (A)		474,100円

添付する見積書の計と同額

2 交付申請額

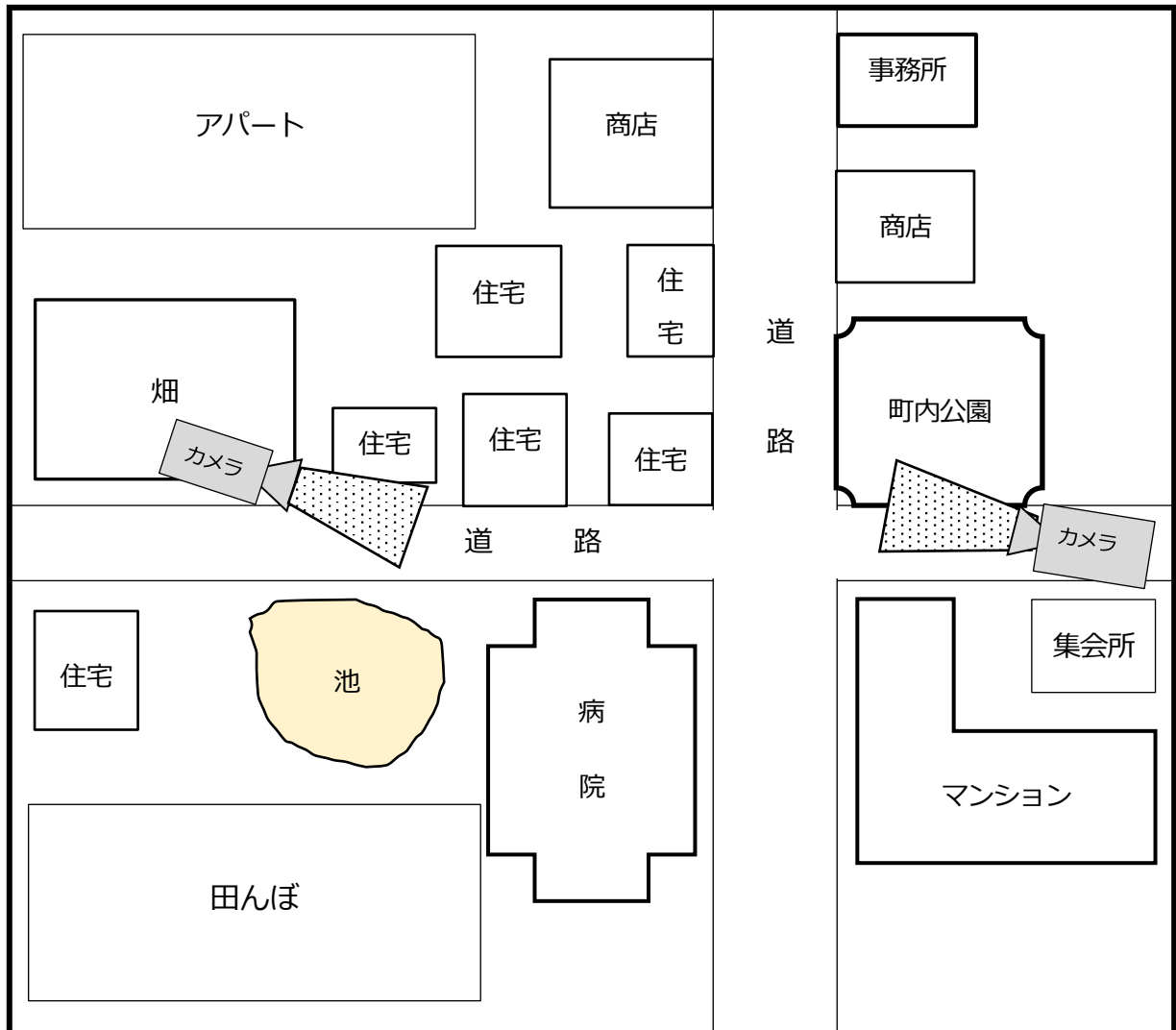
積算

(A) × 1/2 (※千円未満切捨て)	237,000円 (a)
上限額	150,000円 (b)

(a) と (b) いずれか小さい額

交付申請額	150,000円
-------	----------

【設置場所及び撮影方向を明記した地図 作成例】



【防犯カメラ設置工事 見積書 例】

御 見 積 書

桑名自治会 御中

下記のとおりお見積り申し上げます。

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

〇〇〇〇電気商会

桑名市△△△町〇〇〇〇

☎ 0594-99-9999

FAX 0594-88-8888

計 ￥ 474,100 (税込)

件名：防犯カメラ 設置工事

品名	型式	数量	単位	単価	金額
カメラ本体	AAA-BBB	2	台	150,000	300,000
表示板	25×40	4	枚	5,000	20,000
SDカード		2	枚	3,000	6,000
〈現地工事〉					
取付施工費		1	式	100,000	100,000
出張交通費		1	式	5,000	5,000
消費税		1	式	28,100	43,100
				合計金額	474,100

様式第3号（第6条関係）

防犯カメラ設置事業承認証明書

令和〇年〇月〇日開催の **第〇回自治会会議** において、下記の場所に
防犯カメラを設置することについて承認されたことを証明します。

記

防犯カメラを設置する場所（詳細は別図のとおり）

令和 〇年 〇月 〇日

自治会名 **桑名自治会**

代表者氏名 **桑名 太郎**

印

様式第4号（第6条関係）

防犯カメラ設置事業同意願兼同意書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

中部電力パワーグリッド(株) 様

自治会名 桑名自治会

代表者氏名 桑名 太郎



下記のとおり貴殿が所有する (建物・土地) に防犯カメラを設置することについて同意くださるようお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 (別添図面のとおり)
- 2 設置台数 2台
- 3 設置時期 令和○年○月頃 (工事期間 ○ 日間)
- 4 施工業者名 △△△△株式会社

上記の件について同意します。

令和 ○年 ○月 ○日

住所 桑名市○○町××番地

氏名 中部電力パワーグリッド(株)

△△ △△



様式第5号（第6条関係）

防犯カメラ設置事業の撮影範囲に関する同意願兼同意書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

×× ×× 様

自治会名 桑名自治会

代表者氏名 桑名 太郎

印

下記のとおり防犯カメラの設置に伴い、貴殿が所有する（土地・建物）の一部が防犯カメラの撮影範囲に含まれることについて同意くださるようお願い申し上げます。

また、土地・建物を賃貸等している場合は、貴殿より賃借人等へご説明いただきますようあわせてお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 (別添図面のとおり)
- 2 設置台数 2台
- 3 構造・規格 別添のとおり
- 4 設置時期 令和○年○月頃（工事期間 ○ 日間）
- 5 施工業者名 △△△△株式会社

上記の件について同意します。

令和 ○年 ○月 ○日

住所 桑名市中央町○丁目××番地

氏名 ×× ××

印

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

（あて先）桑名市長

申請者（自治会名） **桑名自治会**
住 所 **桑名市中央町〇丁目△番地**
代表者 **会長 桑名 太郎**
※記名・押印又は署名

誓 約 書 兼 同 意 書

（私・当法人・**当団体**）は、桑名市補助金等交付規則第3条の規定に基づき補助金等の交付の申請をするに当たり、下記の事項について、誓約するとともに同意します。

記

- 1 （私・当法人・**当団体**）及びその役員等は、次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団等
 - (2) 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用したもの
 - (3) 暴力団等に資金等の供給、資材等の購入又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているもの
 - (4) 暴力団又は暴力団関係者と密接な関係（友人又は知人として、年1回であっても、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊等をしている関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
 - (5) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係（暴力団事務所の新築等に係る請負契約を結び、又は暴力団関係者が開催するパーティー等その他の会合に招待し、招待され、若しくは同席する等の関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
 - (6) 暴力団又は暴力団関係者であると知りながら、これを不当に利用したもの
- 2 （私・当法人・**当団体**）の市税又は市に納付しなければならない分担金、使用料、加入金、手数料若しくは過料その他の市の歳入の納付状況について、必要な調査を実施する場合があることに同意します。
- 3 提出した役員等名簿に記載された全てのものは、暴力団等の該当性の確認のため、警察等関係機関に対して、この名簿による照会が行われることに同意しています。

役員等名簿

申請者（自治会名） **桑名自治会**
 住 所 **桑名市中央町〇丁目△番地**
 代表者 **会長 桑名 太郎**
 ※記名・押印又は署名

※概ね会計以上の役職の方を記載

（令和〇年〇月〇日現在）

No.	役職	氏 名 <small>ふりがな</small>	住 所	生年月日
1	会長	桑名 太郎 <small>くわな たろう</small>	桑名市中央町〇丁目△番地	昭和〇年〇月〇日
2	副会長	山田 次郎 <small>やまだ じろう</small>	桑名市中央町〇丁目×番地×	昭和●年●月●日
3	会計	佐藤 三郎 <small>さとう きぶろう</small>	桑名市中央町〇丁目□番地	平成△年△月△日
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* 記載された個人情報、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

【防犯カメラ設置運用規程 作成例】

△△△△ 自治会 防犯カメラ設置・運用規程

1 趣旨

この規程は、個人のプライバシーの保護に配慮しつつ、次項に定める設置目的を達成するため、△△△△自治会地区内に設置する防犯カメラの設置及び運用に関し必要な事項を定めることにより、その適正な設置及び運用を図ることとする。

2 設置目的

防犯カメラは、△△△△自治会地区内における犯罪抑止や事故防止のために設置する。

3 設置の場所等

(1) 設置の場所及び設置台数

別紙配置図のとおり、防犯カメラを設置する。

※配置図には、カメラの位置、設置数、撮影方向を表示する

(2) 設置の表示

防犯カメラの撮影区域の入口等の見やすい位置に、「防犯カメラ作動中」と記載した表示板を掲示する。表示板には、「△△△△自治会」と記載することとする。

4 管理責任者等

(1) 防犯カメラ及びこれにより撮影した画像データ等（以下「防犯カメラ等」という。）の適正な設置・運用を図るため、管理責任者を置く。

(2) 管理責任者は、△△△△自治会長とする。

(3) 管理責任者は防犯カメラの操作を適正に行うため、操作取扱者を置くことができる。

(4) 操作取扱者は、△△△△自治会 **会計**（自治会での役職など）とする。

※管理責任者が不在の場合、カメラの操作等ができないため、別の方を選任する。

5 設置者等の責務

(1) 管理責任者及び操作取扱者（以下「管理責任者等」という）は、この規程の定めるところにより、防犯カメラ等の適正な運用を図り、その設置目的を効果的に達成するよう努めるとともに、個人のプライバシーの保護を図らなければならない。

(2) 管理責任者等は、画像データはもちろん、画像データから知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。管理責任者等でなくなった後においても、同様とする。

6 画像データ等の管理

(1) 保管場所

録画装置及び記録媒体の保管場所は、管理責任者が施錠を行うなどして、盗難及び散逸防止に努めて適正に管理する。

(2) 立ち入り制限等

記録装置及び記録媒体の保管場所以外の場所への持ち出しは、管理責任者が許可した場合を除き、禁止する。保管場所には、管理責任者、操作取扱者及び管理責任者が許可した者以外は立ち入ることができないこととする。

(3) 保存期間

画像の保存期間は 7 日間とする。

(4) 画像の不必要な複製等の禁止

記録された画像の不必要な複製や加工を禁止する。

(5) 画像の消去

保存期間を経過した画像は、上書き等により速やかに消去することとする。

記録媒体を処分するときは、管理責任者を含め複数人で完全に消去されたことを確認の上処分し、処分した日時、方法等を記録する。

7 画像の利用及び提供の制限

(1) 記録された画像は、設置目的以外の目的のために利用しない。また、次の場合を除き第三者に提供しないこととする。

① 法令等に基づく場合

② 個人の生命、身体及び財産の安全確保その他公共の利益のために緊急の必要性がある場合

③ 捜査機関等から犯罪・事故の捜査等のため閲覧要請を受け、これに協力する場合

④ 画像データに記録された本人の同意がある場合又は本人に提供する場合

この場合の画像データ抽出及び個人情報保護に基づく画像データ処理等に伴う費用は、請求者本人が負担するものとする。

(2) 閲覧・提供に当たっては、相手先から身分証明書の提示を求めるなど身元の確認を確実にを行うとともに、閲覧・提供を行った日時、相手先、目的・理由、画像データの内容等を記録し、提出を受けた文書等とともに保存する。

8 苦情等への対応

管理責任者は、防犯カメラの設置及び管理に関する苦情や問い合わせを受けたときは、誠実かつ迅速に対応することとする。

9 保守点検

防犯カメラの機能維持のため、12 ヶ月ごとに保守点検を行うものとする。

附則

この規程は、令和 ○ 年 △ 月 □ 日から施行する。

桑名市防犯カメラ設置事業補助金変更等承認申請書

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先) 桑名市長

※変更があった場合のみ提出。
変更がない場合は提出不要。

自治会名 桑名自治会

代表者氏名 桑名 太郎 印

申請者氏名 (申請者が自治会長でない場合は、ご記入ください)
(上記と異なる場合)

申請者住所 桑名市中央町○丁目△番地

申請者連絡先 0594-○○-△△△△

令和○年○月○日付け 防危危第 000 号で交付決定通知のあった桑名市防犯カメラ設置事業の補助金について、下記のとおり補助事業の変更等をしたので、桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき承認を申請します。

記

1 区分

変更 ・ 中止

2 変更前の交付決定額（変更の場合のみ記載）

150,000 円

3 変更後の交付申請額（変更の場合のみ記載）

140,000 円

4 理由

モデルチェンジにより、防犯カメラ本体の単価が大幅に下がったため。

5 添付書類

※変更の場合

変更後の防犯カメラ設置事業（変更）計画書（様式第2号）

その他関係書類 _____

桑名市防犯カメラ設置事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 桑名市長

自治会名 桑名自治会

代表者氏名 桑名 太郎



令和〇年〇月〇日付け 防犯第 000 号の△の補助事業を完了したので、
桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

- 1 設置場所 桑名市中央町〇丁目△番地、□番地
- 2 防犯カメラ設置工事の完了日 令和〇年〇月〇日
- 3 補助金の交付決定額 150,000 円

4 補助対象経費の実績額

内 訳		備 考
経費区分	防犯カメラ本体 購入費	300,000 円 本体 2 台
	取付施工費	100,000 円
	表示板制作費	20,000 円 表示板 4 枚
	出張交通費	5,000 円
	その他	6,000 円 SDカード 2 枚
消費税	43,100円	
対象経費の合計	474,100円	

申請時の見積書の計と同額、異なる場合は変更等承認申請書（様式第8号）を事前に提出

5 添付書類

- (1) 防犯カメラの購入及び設置工事に係る請求書及び領収書の写し
- (2) 設置した防犯カメラの現状が確認できる写真及び防犯カメラが設置してあることを表示する表示板等の写真
- (3) 設置した防犯カメラによって撮影された画像を印刷したもの

様式第12号 (第12条関係)

桑名市防犯カメラ設置事業補助金請求書

(宛先) 桑名市長

※実績報告書(様式第10号)提出後、職員による完了検査実施後に市から郵送する交付額確定通知書の日付(決定通知書の日付ではない)を記入※未記入提出でも可

自治会名 桑名自治会
代表者住所 桑名市中央町〇丁目△番地
代表者氏名 桑名 太郎 印

印

令和〇年〇月〇日付け 防危危 第 000 号の△で交付確定通知のあった桑名市防犯カメラ設置事業の補助金について、桑名市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記とおり請求します。

記

1 請求額 150,000 円

2 振込先

金融機関名	〇〇銀行
支店名	□□支店
口座種別	普通・当座
口座名義	フリガナ クワジカイ カイョウ クワタロウ
	桑名自治会 会長 桑名太郎
口座番号	0000000

防犯カメラ運用報告書

(宛先) 桑名市長

※防犯カメラを設置済の自治会等に、毎年6～7月頃に市から郵送で報告書提出の依頼をするので、設置後の今回は提出不要

自治会名 桑名自治会

代表者氏名 桑名 太郎



令和〇年度中の状況について、以下のとおり報告します。

1	設置場所	桑名市中央町〇丁目△番地、□番地
2	運用台数	2台
3	保守点検、修理の有無	<input type="checkbox"/> 有 無 ※有の場合、その日付、内容など 令和〇年△月□□日 保守点検
4	外部提供の有無	<input type="checkbox"/> 有 無 ※有の場合、その日付、内容など 令和〇年△月□□日 空き巣の捜査協力
5	防犯カメラ管理責任者	住所 桑名市中央町〇丁目△番地 氏名 桑名 太郎 電話番号 0594-〇〇-〇〇〇〇
6	備考	

※防犯カメラの設置場所を変更した場合は、設置場所を明記した図面等を提出してください。

[× 毛]

【お問い合わせ先】

桑名市役所

防災・危機管理課 危機管理室

電話 0594-24-1337