

法人代表者又は入札参加資格登録時に
契約締結権を委任された者が自ら入札
する場合の記載例

税抜き、アラビア数字で記載
金額の前に「¥」を記載

入札書 (委託業務用)

入札価格	十億				百万				千			円
------	----	--	--	--	----	--	--	--	---	--	--	---

(入札価格は、業務に係る料金（税抜き）を記載すること。)

委託課	福祉総務課
業務名	桑名市福祉施設管理運営業務委託
入札保証金	免除

上記金額で桑名市契約規則及び御指示の条件によって受託したいから入札します。

入札日を記載

令和8年 2月20日

桑名市長 伊藤徳宇様

届出印

住 所 桑名市中央町○丁目○番地

入札者名 称 社会福祉法人 □□□□

氏名 理事長 桑名 一郎

印

会社代表者又は入札参加資格登録時に契約締結権を委任された者から**委任を受けた代理人**が入札する場合の記載例

**税抜き、アラビア数字で記載
金額の前に「¥」を記載**

入札書 (委託業務用)

入札価格	十億				百万				千			円
------	----	--	--	--	----	--	--	--	---	--	--	---

(入札価格は、業務に係る料金（税抜き）を記載すること。)

委託課	福祉総務課
業務名	桑名市福施設管理運営業務委託
入札保証金	免除

上記金額で桑名市契約規則及び御指示の条件によって受託したいから入札します。

入札日を記載

令和8年 2月20日

桑名市長 伊藤徳宇様

住 所 桑名市中央町○丁目○番地

入札者名 称 社会福祉法人 □□□□

代表者氏名 理事長 桑名 一郎

上記代理人 桑名 花子

**委任状の代理人
使用印と同一**

印

入札封筒の作成要領

- 1 入札者氏名の横に届出印を押印してください。
- 2 入札書を同封して入札してください。
- 3 封筒裏面の継目3箇所に届出印で封印してください。
- 4 封筒表面に入札者の住所、商号又は名称、代表者名の記名押印することが困難な場合は、封筒裏面に記名押印しても差し支えありません。
- 5 入札封筒に指示した事項の記載、記名押印、封印がない場合は、当該入札を無効とします。
- 6 初度の入札で落札者が決定しない場合は、再入札を実施しますので、**入札書は複数準備**してください。

【封筒表面】

桑名市長 伊藤 徳宇 様

入札書在中

桑名市福施設管理運営業務委託

住 所 桑名市中央町○丁目○番地
名 称 社会福祉法人 □□□□
代 表 者 名 理事長 桑名 一郎

印

【封筒裏面】

