

履歴書(エントリーシート)

年 月 日現在

ふりがな
氏 名

写真をはる位置

- 縦 36~40mm  
横 24~30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

昭和・平成	年	月	日生 (満 歳)	※性別 :
-------	---	---	----------	-------

ふりがな 現住所 〒	電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

年	月	学 歴・職 歴(各別にまとめて書く)

職種	事務職 【パソコン基本操作(Word、Excel入力等) 可 ・ 不可 (いずれかに○)】
希望勤務時間 (希望するものに○)	1. 8:30 ~ 17:00    2. 8:30 ~ 17:15(※週4日)    3. 9:00 ~ 17:00
希望勤務日数 (希望するものに○)	1. 週3日    2. 週4日    3. 週5日

志望動機

  
  
  

自分の性格について(長所・短所)

  
  
  

市の職員として、どのようなことを心掛けて業務に取り組みますか。考えを述べてください。

  
  
  

年	月	免許・資格

記入上の注意 「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。