資料２－２

市民後見人養成講座・講座終了後の流れ

養成講座（基礎編）

↓

養成講座（実践編）

↓

養成講座修了者名簿登録（修了者全員）

①市民後見人

②法人後見支援員

③生活支援員（日常生活自立支援事業）

法人後見支援員・生活支援員登録希望者　必要書類提出
【別紙③登録用紙、履歴書（市販の様式）】

↓

社協の面接審査

↓

法人後見支援員の登録
社協と雇用契約

↓

被後見人とのマッチング

↓

法人後見支援員として活動

生活支援員の登録
社協と雇用契約

↓

利用者とのマッチング

↓

生活支援員として活動

↓

市民後見人名簿登録を希望する場合

市民後見人名簿登録希望者　必要書類提出【別紙②申込み用紙】　提出期限：1月6日（金）

↓

面接審査（委員長または副委員長、市役所障害福祉課長、地域介護課長、社協局長、次長）

↓

市民後見人名簿登録

↓　← 家庭裁判所からの後見人等の推薦依頼、または法人後見からの移行

運営委員会を開催し、市民後見人候補を推薦

↓

後見人等候補者として家庭裁判所へ申し立て

↓

家庭裁判所による後見人等の選任

↓

市民後見人として活動