

# 銀行（ATM）振込 + 請求書【複数の費用（敷金等）を合算】

必要書類（2枚）

- ①銀行のご利用明細票（写）
- ②振込金額の内訳が記載されている請求書や不動産会社の賃貸明細書等

受付できないケース

- ①のみ提出：支払額の内訳が分からないためNG
- ②のみ提出：支払の事実が確認できないためNG
- 支払日が4月1日以前：4月1日以降に支払った費用が対象であるためNG

①

### ご利用明細票

お取引日 20XX-XX-XX	店番 12345	お取引内容 電信振込
記号 *****	番号 ****1234	
お取引金額	*331,500	
<input type="checkbox"/> 銀行 <input checked="" type="checkbox"/> △△支店 普通 7654321 カ)〇〇ﾌﾞｯｼﾞﾝ		
振込予定日	20XX-XX-XX	
クワナ タロウ 様		

支払日

支払額

支払先

支払者

支払額（内訳）



②

### 請求書

発行日 20XX年 X月 XX日

桑名 太郎 様  
ご契約物件名 〇〇〇コーポ

< 発行者 >  
株式会社〇〇不動産

下記の通りご請求申し上げます

< 振込先 > 銀行  
△△支店  
普通 7654321  
名義人名 カ)〇〇ﾌﾞｯｼﾞﾝ

ご請求額 ￥ 331,500

項目	金額
家賃 (X月分)	72,000
共益費 (X月分)	3,500
自治会費	600
鍵代	27,500
保証委託料	80,000
敷金	72,000
仲介手数料	75,900
合計	331,500

# オンラインバンク振込 + 請求書【複数の費用（敷金等）を合算】

必要書類（2枚）

- ①オンラインバンキングの振込履歴詳細画面
- ②振込金額の内訳が記載されている請求書や不動産会社の賃貸明細書等

受付できないケース

- ①のみ提出：支払額の内訳が分からないためNG
- ②のみ提出：支払の事実が確認できないためNG
- 支払日が4月1日以前：4月1日以降に支払った費用が対象であるためNG

1

振込履歴詳細

支払者

お引出口座

クワナ タロウ  
〇〇銀行  
△△△支店  
普通 1234567

支払日

000000000  
20XX年7月14日  
取引成立  
20XX年7月14日  
331,500円  
320円  
331,500円

お振込先口座

カ) 〇〇フドウサン  
□□銀行  
△△支店  
普通 7654321

支払額

支払先

支払額（内訳）

2

請求書

発行日 20XX年 X月 XX日

桑名 太郎 様  
ご契約物件名 〇〇〇ハイツ

<発行者>  
株式会社〇〇不動産

下記の通りご請求申し上げます

<振込先> □□銀行  
△△支店  
普通 7654321  
名義人名 カ)〇〇フドウサン

ご請求額 ￥ 331,500

項目	金額
家賃（X月分）	72,000
共益費（X月分）	3,500
自治会費	600
鍵代	27,500
保証委託料	80,000
敷金	72,000
仲介手数料	75,900
合計	331,500

# クレジットカード払い + 請求書【複数の費用（敷金等）を合算】

必要書類（2枚）

- ①クレジットカードのご利用代金請求明細書
- ②振込金額の内訳が記載されている請求書や不動産会社の賃貸明細書等

受付できないケース

- ①のみ提出：支払額の内訳が分からないためNG
- ②のみ提出：支払の事実が確認できないためNG
- 利用日が4月1日以前：4月1日以降に支払った費用が対象であるためNG（利用日＝支払日）

**① ご利用代金請求明細書**

桑名 太郎 様 〇〇カード株式会社

**支払者**

20XX年04月ご請求金額  
417,950円

ご利用日	利用店名	利用金額	当月請求額
20XX-04-27	〇〇ド*カン	331,500	
20XX-04-10	XXオンライン	56,230	
20XX-04-05	△△サ*リョウ	30,220	

**+**

利用日

支払先

支払額

**② 請求書**

桑名 太郎 様 発行日 20XX年 X月 XX日

ご契約物件名 〇〇〇コーポ < 発行者 >  
株式会社〇〇不動産

下記の通りご請求申し上げます

< 振込先 >  銀行  
△△支店  
普通 7654321  
**名義人名** カ)〇〇ド\*カン

ご請求額 ￥ 331,500

項目	金額
家賃 (X月分)	72,000
共益費 (X月分)	3,500
自治会費	600
鍵代	
保証委託料	80,000
敷金	72,000
仲介手数料	75,900
<b>合計</b>	<b>331,500</b>

**支払額（内訳）**

ご利用代金明細書等が2枚続きの場合は2枚提出してください。  
余白をカットしたり必要事項を消したりしないでください。  
支払内容が確認できない場合は、再提出又は追加で書類を提出していただくことがあります。

# コンビニ払い + 請求書

必要書類 (2枚)

受付できないケース

①受領印が押印されたコンビニ払いの受領証 (写)

②振込金額の内訳が記載されている請求書等

①のみ提出：何に対する払込かわからないためNG

②のみ提出：支払の事実が確認できないためNG

支払日が4月1日以前：4月1日以降に支払った費用が対象であるためNG

