

領収書(賃貸) 不動産会社・管理会社発行

領収書

④支払先

〇〇〇〇不動産株式会社
三重県桑名市XXXXXXX

①支払者

下記建物における賃借料を正に受理いたしました。

合計 (消費税等含む) 円

建物所在地	建物名称	建物CD	部屋番号	テナント契約No.

※同一家賃年月の領収証が複数存在する場合には、最新の発行日のものを正とし、ほかは無効とします。

家賃年月	反映日	口座引落日	支払手段	家賃	駐車場	共益費	手数料	その他	入金額	備考

※備考※

支払者: 〇〇〇〇

お問合せ先 0594-123-4567 発行者

発行日 2024年00月00日
発行No. 0000000-01

①支払者

〇〇〇〇 様

金額 ￥00,000-

上記金額正に領収いたしました。

領収日 2024/00/00 お支払い方法 振替
名宛人及び金額を訂正したものは無効です。

〇〇〇株式会社
三重県桑名市
お問合せ先
〇〇支店
0594-111-123
登録番号 t123b456p

④支払先

【内訳】	物件・部屋・区画	内容	年月	税率	税込金額
	〇〇〇〇 101		2024/8	非	
	〇〇〇〇 101		2024/8	非	
	〇〇〇〇 101	電気料金	2024/8	10%	
	〇〇〇〇 101	ガス料金	2024/8	10%	

金額 (税込)	内消費税額
対象額 10%	円 円
消費税	円 円
計	円 円

請求額と入金額が異なる場合、請求書と消費税額が相違する場合がございます。その場合請求書の消費税額が優先されます。免税事業者の場合は、消費税相当額となります。

注意点：

- ①支払者②支払金額③支払日④支払先、が必ず記載されていること
- 数か月分家賃の合算の場合は全ての月分の領収書が必要です。複数月が1枚の領収書でも構いません。

※不動産会社や管理会社から領収書入手することが困難な場合は、SDGs推進課までお問合せ下さい