

住宅手当支給証明書・就業に関する誓約書

申請する費用は、対象である月々の家賃と共益費から住宅手当を引いた金額となります

様式第2号（第6条関係）

住宅手当支給証明書

年 月 日

(宛先) 桑名市長

事業者 所在地
名称
氏名 印
担当者
電話番号

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	
氏名	

2 住宅手当支給状況（※該当する項目の□にレ点を記入してください。）

□支給あり	年 月から 年 月まで 月額 円
	※変更があった場合 年 月から 年 月まで 月額 円
□支給なし	

備考

- 住宅手当とは、従業員が住宅を賃借することについて、事業主が支給又は負担をする全ての手当等の月額合計額です。
- 支給がある場合は、直近の月額を記入してください。
- 法人の場合は社印又は代表者印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 支給の有無にかかわらず、必ず提出してください。

誓約書

令和6年 12月 25日

(宛先)桑名市長

令和6年 6月分から 令和6年 12月分までの住宅手当の支給を受けていないことを誓約します。※1

【理由】

下記の該当する理由からお選びください。

- アルバイト、もしくはパートタイム勤務のため
- 就労していないため
- その他（理由： ）

住 所 桑名市中央町2丁目37番地

氏 名 桑名 華子

※1 本補助金に申請した領収書の該当する期間をご記入ください

※代用として、住宅手当の支給がある場合は、給与明細等に手当の金額が明記されている場合に限り、補助対象月の内の2か月分の給与明細を提出することもできます