

住宅手当支給証明書・就業に関する誓約書(記入例)

様式第2号(第6条関係)

住宅手当支給証明書

年 月 日

(宛先) 桑名市長

事業者 所在地
名称
氏名 印

担当者
電話番号

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1. 対象者

住所	
氏名	

2. 住宅手当支給状況(※該当する項目の□にレ点を記入してください。)

	年 月から 年 月まで 月額 円
☐ 支給あり	※変更があった場合 年 月から 年 月まで 月額 円
☐ 支給なし	

備考

- 1 住宅手当とは、従業員が住宅を賃借することについて、事業主が支給又は負担をする全ての手当等の月額合計額です。
- 2 支給がある場合は、直近の月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印又は代表者印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 4 支給の有無にかかわらず、必ず提出してください。

誓約書

令和6年 12月 25日

(宛先) 桑名市長

令和6年 6月分から 令和6年 12月分までの住宅手当の支給を受けていないことを誓約します。※1

【理由】

下記の該当する理由からお選びください。

1. アルバイト、もしくはパートタイム勤務のため
2. 就労していないため
3. その他(理由:)

住 所 桑名市中央町2丁目37番地

氏 名 桑名 華子 桑名

※1 本補助金に申請した領収書の該当する期間をご記入ください

代用として、**住宅手当の支給がある場合は**、給与明細等に手当の金額が明記されている場合に限り、補助対象月の内の**2か月分の給与明細**を提出することもできます