

# 桑名市 戸籍証明 郵送請求書

## ◆注意事項(請求前に必ずお読みください)

- ・本人・配偶者・直系親族以外の方の戸籍証明を請求する場合は、原則として委任状が必要です。証明の種類によって請求できる方が異なりますので、桑名市ホームページでご確認ください。
- ・直系親族の戸籍証明を請求する場合、直系親族であることが確認できる戸籍証明が必要な場合があります。
- ・理由があつて第三者の戸籍証明を請求する場合(第三者請求)は、必要なものを桑名市ホームページでご確認ください。
- ・証明書は請求する方の住民票の現住所以外に送付できません。
- ・請求にあたっては、請求者の「署名」または「記名及び押印」が必要です。請求書をパソコン等で印字作成される方は押印の上ご請求ください。

桑名市長様

下記のとおり請求いたします。

## ◆ 1. 請求する方

|    |      |                |                          |
|----|------|----------------|--------------------------|
|    |      | 申請年月日          | 令和 年 月 日                 |
| 氏名 | フリガナ | 生年月日           | 大・昭・平・令<br>年 月 日         |
|    | 署名   | 日中連絡先          | - -                      |
|    |      | 証明対象者(2)からみた関係 | 本人・配偶者・父・母・子・孫<br>その他( ) |
| 住所 |      |                |                          |

## ◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください。

|    |  |                      |                  |
|----|--|----------------------|------------------|
| 氏名 | <input type="checkbox"/> 1と同じ フリガナ<br>(記入不要) | 生年月日                 | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |
| 本籍 | ※必ず記載してください<br>桑名市                           | ↓ 戸籍の最初に書かれた人<br>筆頭者 |                  |

## ◆ 3. 請求する証明書

※「謄本」とは戸籍の全部を記載したもの、「抄本」とは戸籍の一部を記載したもの

|          |  |      |  |   |   |   |
|----------|--|------|--|---|---|---|
| 戸籍に関する証明 | <input type="checkbox"/> 戸籍              | 450円 | <input type="checkbox"/> 謄本 (全部)<br><input type="checkbox"/> 抄本 (個人) | 通 | ※特に指定があるときのみ記入  |   |
|          | <input type="checkbox"/> 除籍              | 750円 | <input type="checkbox"/> 謄本 (全部)<br><input type="checkbox"/> 抄本 (個人) | 通 | □死亡が記載されているもの<br>□(出生・婚姻・ )から<br>(婚姻・死亡・ )まで<br>各( )通   |   |
|          | <input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)      | 750円 | <input type="checkbox"/> 謄本<br><input type="checkbox"/> 抄本           | 通 |   |   |
|          | <input type="checkbox"/> 附票(現在・改製原・除籍)   | 300円 | <input type="checkbox"/> 謄本 (全部)<br><input type="checkbox"/> 抄本 (個人) | 通 | ◆いずれかを選択(附票のみ)<br>本籍・筆頭者名の記載 □不要・□必要<br>在外選挙人登録の記載 □不要・□必要<br>※特に指定があるときのみ記入<br>□( から まで)<br>の住所を記載 |   |
|          | <input type="checkbox"/> 受理証明(婚姻・出生・ )   | 350円 | ※原則戸籍の届出をした本人が請求してください。  |   | 通   |   |
|          | <input type="checkbox"/> 記載事項証明(出生・死亡・ ) | 350円 | ※本人、届出人、親族等が法律で定められた特別な理由があるときに請求可。                                  |   | 通   | ※請求理由を使用目的欄に記入してください。<br>◆戸籍届の届出年月日<br>( 年 月 日) |
|          | <input type="checkbox"/> 身分証明書・独身証明書     | 300円 | ※原則本人のみ請求可。代理の場合は要委任状。   |   | 通   |   |
|          | <input type="checkbox"/> その他( )          | 円    |  |   | 通   |   |
| 使用目的     |  |      |  |   |   |   |

## ◆ 4. 必要なもの

- ①請求書(この用紙)
- ②請求者の本人確認書類のコピー(免許証・保険証等で住所が印字されているもの)
- ③手数料(郵便局で定額小為替証書を購入し同封してください。)
- ④返信用封筒(送付先のあて名を記入し、切手を貼ってください。参考:25g以内の定形郵便:110円、速達410円)

【宛先】〒511-8601 三重県桑名市中央町二丁目37番地  
桑名市役所 戸籍・住民登録課 宛 (Tel 0594-24-1158)