

# 桑名市 証明交付申請書 (法人・郵送用)

桑名市長様

下記のとおり申請いたします。

## ◆ 1. 請求の任に当たる方(担当者の方)

氏名	フリガナ	申請年月日	令和	年	月	日
	署名	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
		日中連絡先	-	-		
住所						

## ◆ 2. 申請者(法人名称・会社名)

会社名及び 代表者氏名	⑩
会社 所在地	

## ◆ 3. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます

※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
住所	桑名市					
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください 三重県桑名市		筆頭者			

## ◆ 4. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯一部	300円	通	◆いずれかを選択(特別な事由がない限り本籍の記載はできません) 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要 ・ <input type="checkbox"/> 必要	
戸籍に 関する 証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通		◆いずれかを選択 <input type="checkbox"/> 謄本(全部) <small>どうほん</small> <input type="checkbox"/> 抄本(個人) <small>しょうほん</small> ※戸籍を請求する際は、発行後3か月以内の代表者事項証明書または登記事項証明書の原本を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	750円	通		
	<input type="checkbox"/> 出生～死亡		通		
その他		円	通		
補足事項					

## ◆ 5. 証明書の使用目的(具体的に記入してください)

使用目的	
------	--

※住民票・除票・戸籍の附票の請求と、そのほかの戸籍証明の請求とで、必要な添付書類が異なります。桑名市ホームページでご確認ください。