

桑名市 証明交付申請書 (法人・郵送用)

桑名市長様

下記のとおり申請いたします。

◆ 1. 請求の任に当たる方(担当者の方)

氏名	フリガナ 署名	申請年月日	令和 年 月 日
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		日中連絡先	- - -
住所			

◆ 2. 申請者(法人名称・会社名)

会社名及び 代表者氏名			
会社 所在地			

※住民票は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます

◆ 3. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	桑名市		
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください 三重県桑名市 筆頭者		

◆ 4. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯一部	300円	通	◆いずれかを選択(特別な事由がない限り本籍の記載はできません) 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要
戸籍に 関する 証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	◆いずれかを選択 とうほん <input type="checkbox"/> 謄本(全部) しょうほん <input type="checkbox"/> 抄本(個人) ※戸籍を請求する際は、発行後3か月 以内の代表者事項証明書または登記事 項証明書の原本を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 出生～死亡		通	
	<input type="checkbox"/> 附票(現在・改製原)	300円	通	
その他		円	通	
補足事項				

◆ 5. 証明書の使用目的(具体的に記入してください)

使用目的	
------	--

※住民票・除票・戸籍の附票の請求と、そのほかの戸籍証明の請求とで、必要な添付書類が異なります。桑名市ホームページで
ご確認ください。