

# 施設等利用給付認定変更届

(令和6年度 現況確認用)

(宛先) 桑名市長

子ども・子育て支援法施行規則第28条の12第1項の規定により、子育てのための施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要があるため、届け出ます。

申請者	住所	〒 桑名市		
	保護者	氏名	生年月日	認定子どもとの続柄
		個人番号	S・H 年 月 日	
	連絡先	自宅： 携帯：		
施設等 利用給付 認定子ども の状況	認定子ども	氏名	生年月日	年齢
	個人番号		H・R 年 月 日	
	利用施設・ 事業所名			
施設等 利用給付 認定子ども の状況	認定子ども	氏名	生年月日	年齢
	個人番号		H・R 年 月 日	
	利用施設・ 事業所名			

※ 桑名市 LINE 公式アカウントメニューからの提出や、郵送での提出の場合、個人情報漏洩防止の観点から、個人番号の記入は省略ください。

受付印

宛名コード

裏面あり

変更する項目の□にレ点を付け、変更の内容を記入してください。

変更 内容	1	求職活動 → 就労	2	就労 → 妊娠・出産
	3	育児休業 → 就労	4	妊娠・出産 → 育児休業
	5	住所等の住民情報の変更	6	その他の変更

変更する理由及び内容（「変更前」と「変更後」の状況を記載ください）

---



---



---

#### 必要書類

<p><b>1 求職活動 → 就労</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労証明書</li> </ul>	<p><b>2 就労 → 妊娠・出産</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子（母子）健康手帳の写し</li> <li>※表紙と出産予定日の記載があるページが必要です。</li> </ul>
<p><b>3 育児休業 → 就労</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労証明書</li> <li>（産前産後休暇・育児休業復帰証明書）</li> <li>※必ず、復職日の記入があるか確認してください。</li> </ul>	<p><b>4 妊娠・出産 → 育児休業</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労証明書</li> <li>（産前産後休暇・育児休業復帰証明書）</li> <li>※必ず、復職予定日の記入があるか確認してください。</li> </ul>
<p><b>5 住所等の住民情報の変更</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更する内容がわかる書類</li> </ul>	<p><b>6 その他の変更（転職等）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更する内容がわかる書類</li> <li>※転職先の就労証明書・診断書（保育が困難な状況が記載されていること）・在学証明書・カリキュラム等</li> </ul>

# 施設等利用給付認定変更届

(令和 6 年度 現況確認用)

(宛先) 桑名市長

子ども・子育て支援法施行規則第 28 条の 12 第 1 項の規定により、子育てのための施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要があるため、届け出ます。

申請者	住所	〒511-xxxx 桑名市〇〇町〇〇番地 □□マンション △号室		
	保護者	氏名	生年月日	認定子どもとの続柄
		桑名 学	S・H 57年6月5日	父
	個人番号	99999999999999		
連絡先	自宅：0594-00-0000 携帯：090-0000-0000			
施設等 利用給付 認定子ども の状況	認定子ども	氏名	生年月日	年齢
		桑名 遥	H・R 30年4月3日	5歳
	個人番号	88888888888888		
利用施設・ 事業所名	□□認定こども園			
施設等 利用給付 認定子ども の状況	認定子ども	氏名	生年月日	年齢
		桑名 華子	H・R 2年12月9日	3歳
	個人番号	77777777777777		
利用施設・ 事業所名	〇〇幼稚園			

※ 桑名市 LINE 公式アカウントメニューからの提出や、郵送での提出の場合、個人情報漏洩防止の観点から、個人番号の記入は省略ください。

受付印

宛名コード

裏面あり

変更する項目の□にレ点を付け、変更の内容を記入してください。

変更 内容	1	求職活動 → 就労	2	就労 → 妊娠・出産
	3	育児休業 → 就労	4	妊娠・出産 → 育児休業
	5	住所等の住民情報の変更	6	✓ その他の変更

変更する理由及び内容（「変更前」と「変更後」の状況を記載ください）

**転職による就労先の変更**

「変更前」 就労先が株式会社A → 「変更後」 就労先が株式会社B

必要書類

<p>1 求職活動 → 就労</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就労証明書</li> </ul>	<p>2 就労 → 妊娠・出産</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 親子（母子）健康手帳の写し</li> <li>※表紙と出産予定日の記載があるページが必要です。</li> </ul>
<p>3 育児休業 → 就労</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就労証明書</li> <li>（産前産後休暇・育児休業復帰証明書）</li> <li>※必ず、復職日の記入があるか確認してください。</li> </ul>	<p>4 妊娠・出産 → 育児休業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就労証明書</li> <li>（産前産後休暇・育児休業復帰証明書）</li> <li>※必ず、復職予定日の記入があるか確認してください。</li> </ul>
<p>5 住所等の住民情報の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更する内容がわかる書類</li> </ul>	<p>6 その他の変更（転職等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更する内容がわかる書類</li> <li>※転職先の就労証明書・診断書（保育が困難な状況が記載されていること）・在学証明書・カリキュラム等</li> </ul>