

質問に対する回答

件名：桑名市斎場管理運営業務委託

No.	質 問 事 項	回 答
1	仕様書 2 ページ 7. 持込機器の使用 業務遂行上、必要な機器の持ち込みの場合は、事前に発注者の承認を得ることとの記載がございますが、現行業者様が実際に持ち込まれている機器の一覧をご開示お願いいたします。	パソコン：2 台 ポケット Wi-Fi：1 台 プリンター：1 台
2	仕様書 2 ページ 9. 業務上の一般的な注意事項④ 業務内容に応じて作業服、防塵マスク等の必要な物を準備することとの記載がございますが、ここで言う防塵マスクとは、炉内清掃等に必要の保護具であり、利用者対応時に着用する衛生目的のマスクについては、各個人の判断に委ねるという認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書 2 ページ 9. 業務上の一般的な注意事項⑨ AED 研修を行うとの記載がございますが、当該研修は自社にて実施する研修で差し支えないという認識でよろしいでしょうか。	普通救命講習受講が必要です。
4	仕様書 2 ページ 9. 業務上の一般的な注意事項⑪ 来場者混雑時は、立体駐車場等の案内・整理及び誘導を行うとの記載がありますが、実際には年間で何回程度、案内・整理・誘導を行っているか、ご教示ください。	駐車場の案内、整理及び誘導の回数に関しては、状況に応じた随時対応となります。 また、現在の対応方法については受託者のノウハウによるものであるため、円滑な斎場運営を行えるよう実施してください。
5	仕様書 4 ページ 受付事務 1 電話受付は 24 時間とするとの記載がありますが、24 時間体制での電話受付は施設内で対応する必要があるのか、それとも転送電話等を活用し、受託者の本社等で対応することも可能でしょうか。 あわせて、現在の受付方法についてもご教示いただけますでしょうか。	24 時間有人による対応が可能な体制としてください。 なお、宿直に使用することができる部屋もあります。 また、現在の受付方法については受託者のノウハウによるものであるため、円滑な斎場運営を行えるよう実施してください。
6	仕様書 4 ページ 受付事務 4 葬祭業者との連絡を密に行うこととの記載がございますが、火葬予約の FAX 等があった際には、リファックス等により対応するという認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 また、現在の受付方法については受託者のノウハウによるものであるため、円滑な斎場運営を行えるよう実施してください。

	併せて、現在の具体的な対応方法についてもご教示いただけますようお願いいたします。	
7	仕様書 4 ページ 受付事務 5 5 時以降に追加予約があれば都度連絡報告との記載がございますが、5 時以降に追加予約が入った際は、たとえ深夜であっても都度、発注者へご連絡するという運用で相違ないでしょうか。	報告は翌日の火葬予約のみ、FAX でしてください。
8	仕様書 4 ページ 受付事務 6 霊安室使用受付は、休業日においても午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとし、受け入れは 24 時間とするとの記載がありますが、受付は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間に行い、仮に予約時に決定した霊安室への受け入れ時間が深夜帯であっても、対応するという認識で相違ないでしょうか。 あわせて、受付時間外(午後 5 時 15 分以降)に霊安室への受け入れを行った件数について、過去 3 ヶ年分の実績をご開示いただけますようお願いいたします。	お見込みのとおりです。 受付時間外の霊安室受け入れ実績 令和 4 年度:16 件 令和 5 年度:10 件 令和 6 年度:13 件
9	仕様書 4 ページ 受付事務 12 動物は個別火葬があるとの記載がございますが、個別火葬を行った際の収骨については、利用者ご本人が収骨を行うのか、それともお預かりした容器にお骨を収めたうえで、職員が利用者へお返しする形となるのか、どちらの運用となっているかご教示ください。	お預かりした容器にお骨を収めたうえで、職員が利用者へお返しする形となります。
10	仕様書 4 ページ 待合室湯茶接待等 3 ごみを分別して適正に処理するとの記載がありますが、火葬棟において、持ち込まれた物から発生したゴミについては、利用者が持ち帰るのではなく、受託者が処理を行うものでしょうか。 また、受託者が処理を行う場合、その「適正な処理」とは、分別のうえ所定の場所へ排出し、貴市にて回収・処分を行っていただけるのか、あるいは受託者が自らクリーンセンター等へ搬出し、処理を行う必要があるのか、ご教示いただけますでしょうか。 さらに、受託者側で処理を行っている場合には、過去 3 年間の処理費用および搬出量(kg)の実績についても、併せてご開示くださいますようお願い申し上げます。 ※ なお、仕様書 5 ページ「葬儀場管理業務」5 および「遺族控室湯茶接待等」3 に関しても、葬儀業者や利用者が発生させたゴミについて、持ち帰らずに受託者が処理を行う取扱いとなっているか、ご教示いただけますようお願いいたします。	利用者の持ち込みごみ(弁当など)は持ち帰りとなります。 その他斎場から発生するごみの回収は市が行います。受託者は指定の場所で分別処理を行ってください。

11	仕様書 4 ページ 炉前受け入れ業務 1 受け入れ時間は午前 9 時～午後 3 時までとする。必要に応じて時間を変更することがあるとの記載がございますが、これまでに実際に受け入れ時間が変更された事例はございますか。 変更された事例がある場合は、具体的な変更内容およびその理由についても、併せてご教示ください。	新型コロナウイルス感染者火葬対応時に時間外対応を実施いたしました。
12	仕様書 6 ページ 建築設備維持管理業務 仕様書における日常の点検・保守とは、専門的な知識を要するものではなく、一般的な知識に基づき対応可能な範囲での業務という認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書 7 ページ 保安警備業務 仕様書における保安業務には、警備会社との契約や、夜間の宿泊を伴う警備業務は含まれないという認識で相違ないでしょうか。	警備会社との契約は市で行いますが、24 時間有人による対応が可能な体制としてください。
14	常駐勤務時間について 施設に常駐する勤務時間についてご教示ください。 なお、式場利用の有無により勤務時間が異なる場合は、それぞれの常駐時間についてもあわせてご教示いただけますでしょうか。	No.5の回答を参照してください。