

桑名駅西ロータリー・西桑名西方線開通式典準備・運営等業務委託仕様書

- 1 業務名 桑名駅西ロータリー・西桑名西方線開通式典準備・運営等業務委託
- 2 目的 「桑名駅西ロータリー・西桑名西方線開通式典」における運営に対する助言・進行支援を行い、式典等に必要な資器材・物品等の調達、会場の設営及び撤去、会場内及び周辺における事故の防止を目的とする。
- 3 業務概要
 - 式典名 桑名駅西ロータリー・西桑名西方線開通式典
 - 業務期間 契約締結日から令和7年6月27日（金）まで
 - 開催日時 令和7年6月21日（土） ※式典前日にリハーサル実施
 - 式典 午前10時00分～午前10時30分
 - 視察 午前10時30分～午前11時00分
 - 出席予定人数 約30名
 - 視察予定人数 約30名

上記の日時は予定であり、変更となる場合がある。

また、出席予定人数や視察予定人数は想定人数であり、今後出席者数の確定や天候等により変更となる場合がある。
- 4 会場 桑名駅西ロータリー内
- 5 打合せ

本業務を円滑に遂行するために、発注者と受注者は必要に応じて迅速に打合せを行い情報共有と仕様に関する確認を行うものとする。打合せ議事録は受注者が作成し、書面にて相互に承認することとする。
- 6 業務概要
 - (1) 受注者は、契約締結後速やかに業務体制・実施方法・作業工程等を取りまとめた実施計画書を作成し、運営マニュアル・進行台本・会場レイアウト案を作成する等、運営業務全般に対する支援・助言を実施すること。
 - (2) 受注者は、式典の招待者に送付する招待状等を作成及び印刷すること。
 - (3) 受注者は、式典から視察までの企画・運営・進行管理・会場の設営及び撤去を実施すること。会場の設営に際しては、雨天等悪天候時の対策を講じること。
 - (4) 受注者は、式典の開催に必要な備品・調度品・音響機材その他資器材を準備すること。

- (5) 受注者は、式典の開催にあたり、司会者・運営補助スタッフ・警備員を準備すること。
- (6) 受注者は、式典の開催に当たり、開催日の前日に会場の設営を行い、開催日の午後3時までには会場の撤去を完了すること。

7 成果品の提出

受注者は、本業務が完了した際には、下記内容をまとめた成果を電子データにて一式提出すること。

- (1) 会場設営状況写真（設置前・設置後・式典中・撤去後）
- (2) 本業務において作成した成果物（実施計画書・招待状・運営マニュアル・会場レイアウト案、進行台本等）

8 その他

- (1) 受注者は、本業務の実施にあたり、業務遂行上知り得た秘密について、第三者に漏らしてはならない。契約終了後についても同様とする。
- (2) 本業務の履行のために使用できる出入口箇所・搬送ルートについては、発注者・受注者の協議によるものとする。
- (3) 受注者は、本業務の全部を再委託してはならない。
- (4) 受注者は、式典の開催によって駅利用者に影響がないように注意し、苦情等にも必ず誠意をもって対応することとする。
- (5) 受注者は、過去に仕様書に定める業務内容と同規模のイベントを受託した実績を有することを必須とする。
- (6) 受注者は、現場を統括する業務責任者について、会場の設営・撤去・実施期間中（リハーサル時を含む）必ず常駐させることとする。
- (7) 式典の開催に必要な備品・調度品・音響機材その他資器材については、別紙「業務内容内訳書」に記載のとおりとする。
- (8) 本仕様書及び業務内容内訳書は本委託業務の基本的な事項を定めたものであり、本仕様書及び業務内容内訳書に明記されていない事項や業務変更内訳書の内容に変更が生じる場合については、発注者と受注者が協議の上定めるものとする。

【別添資料】

「業務内容内訳書」

【別紙】業務内容内訳書

仕様書に含まれる範囲については、以下に記載のとおりとする。その他必要な資器材・消耗品等がある場合は、発注者と受注者との協議により定めることとする。

番号	品目	摘要	数量
1	Wカード	2号 二つ折りカード 30部	1式
2	返信はがき	官製はがき含 30部 No入り	1式
3	封筒宛名印字	データ提供 30部	1式
4	封筒印刷	洋2封筒 30部 No入り	1式
5	金シール	30部	1式
6	挨拶依頼短冊	上質紙 10部	1式
7	データ作成	案内地図作成 フルカラー印刷	1式
8	データ作成	はがき作成分	1式
9	データ作成	Wカード作成分	1式
10	パイプテント 式典会場用	4間×4間	2張
11	ウェイト テント補強用	100kg メッシュラック入り	4式
12	ウェイト テント補強用	300kg メッシュラック入り	6式
13	雨樋 6Kもの 式典会場用		1式
14	横幕 式典会場用	透明 4間 雨風除け H2100	1枚
15	横幕 式典会場用	透明 6間 雨風除け H2100	4枚
16	会議用テーブル 受付用	450×1800	6台
17	テーブルクロス 受付用		6枚
18	記章リボンバラ 来賓用	中 赤 筆耕なし	10ケ
19	記章リボンバラ 主催者用	中 白 筆耕なし	5ケ
20	カーペット 式典会場用	巾1800mm 赤	3m
21	発電機	2.8KVA	2台
22	クローク合札		30組
23	入口立看板 自立ベース付		1枚
24	ウェイト 入口立看板補強用	10kg	1ケ
25	表彰盆 A3用 ふくさ付き	受付会場用	2枚
26	傘立て	30本用	2台
27	紅白幕 紐付き 式典会場用	3間	4張
28	紅白幕 紐付き 式典会場用	7間	3張
29	横看板 式典会場用	W4500×H600	1枚
30	ステージパネル 式典会場用	W2700×D1800×H200	1式

3 1	腰布 式典会場用		9 m
3 2	式次第 式典会場用	パネル 900×1800 足付き	1 台
3 3	ウェイト 式次第補強用	10 k g	1 台
3 4	マイクリボン 式典会場用	あいさつ用	1 ケ
3 5	演台 式典会場用		1 台
3 6	司会台 式典会場用		1 台
3 7	スタッソクチェア 式典会場用	背カバー・座面カバー込	3 2 台
3 8	席札		1 式
3 9	パイプ椅子 受付用		4 脚
4 0	音響一式 (マイク 2/床上スタンド 2)	ポータブル 式典会場用	1 式
4 1	横看板 テープカット会場用	W3600×H600 置き型	1 枚
4 2	ウェイト テープカット会場用	10 k g	4 ケ
4 3	カーペット テープカット会場用	巾 900mm 赤	7 m
4 4	ウェイト テープ引張用	10 k g	4 ケ
4 5	コンパネ 雨天時カーペット下地用	7 m分	1 式
4 6	金スタンド テープカット会場用		4 本
4 7	紅白テープ	2 組	1 式
4 8	紅白リボン		6 ケ
4 9	金鍔 リボン付き		6 丁
5 0	白手袋		1 0 双
5 1	表彰盆 A3用 ふくさ付き	テープカット会場用	2 枚
5 2	会議用テーブル テープカット会場用		1 台
5 3	テーブルクロス		1 枚
5 4	音響一式 (マイク 2/床上スタンド 2)	ポータブル テープカット会場用	1 式
5 5	パイプテント テープカット会場用	1.5 間×2 間 白	2 張
5 6	ウェイト テープカット会場用	10 k g	3 6 ケ
5 7	雨樋 テープカット会場用	2 Kもの	1 枚
5 8	横幕 テープカット会場用	透明 2 間 雨風除け	4 枚
5 9	パイプテント テープカット司会用	1.5 間×2 間 白	1 張
6 0	ウェイト テープカット司会用	10 k g	2 4 ケ
6 1	横幕 テープカット司会用	透明 5 間 雨風除け	1 張
6 2	ビニール傘	テープカットアテンド用	1 2 本
6 3	扇風機 (工場扇・吊下げ仕様)	固定機材含み	6 台
6 4	延長コード	1 0 m	1 2 本
6 5	ドラムコード	3 0 m	2 ケ
6 6	消火器		1 本

67	カラーコーン		50ケ
68	コーンベット (ウェイト)		50ケ
69	コーンバー		50本
70	進行ディレクター	前日リハ+本番	1名
71	進行アシスタントディレクター	前日リハ+本番	1名
72	司会者 (女性)	前日リハ+本番 交通費含む	1名
73	夜間警備 (警備業認定取得)	開催前日18時~当日7時	1式
74	警備員	交通誘導 当日7時~15時	1式
75	警備諸費用	無線機、交通費	1式
76	運営マニュアル作成	※運営スタッフ：桑名市対応	1式
77	進行台本作成		1式
78	図面制作・看板デザイン		1式
79	現場調査費		1式
80	現場管理費	イベント業務管理士一級取得者	1式
81	設営人件費	前日・当日	1式
82	撤収人件費	ユニック車作業含む	1式
83	器具運搬代	交通費・消耗品費等	1式
84	現場諸経費	打合せ・連絡調整等	1式
85	営業諸経費		1式
86	養生費		1式