

【別紙 1】

提案募集参加申込書類一覧

様式	提出書類	記載内容等
2	公募型プロポーザル 方式等参加申込書	応募参加する事業者の名称・所在地等のほか、応募形態（単独での応募又はグループでの応募）や事業への取組み意欲等を様式に従い記載してください。
3	グループ応募構成 事業者一覧	グループで応募参加する場合に使用し、グループを構成する事業者の名称・所在地等のほか、主な役割を記載してください。 なお、原則として提出期限後の構成事業者の変更は認めません。
4	法人概要書	様式の項目どおり概要を記載の上、次の書類を添付してください。 なお、グループで応募参加する場合は、代表事業者分と構成事業者分が必要です。 【添付書類】 ① 定款及び役員名簿の写し（最新のもの） ② 登記事項証明書（全部事項証明書）又は登記簿謄本 ③ 印鑑証明書 ④ 財務状況のわかる資料 注 1） ②～③は、発行から 3 か月以内のもので原本とします。

【提出書類作成方法等】

1. 添付書類を除き、上記様式は、A 4 版で作成してください。
2. 使用する文字サイズは、原則として 10.5 ポイント以上とします。（図表内を除く）
ただし、図表等については、文字が読み取れる程度であれば変更可とします。
3. 使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、数字はアラビア数字を使用してください。
4. 上記記載の順に市販の A 4 版紙ファイル（左側 2 穴）等に綴じた上、正本 1 部、副本 5 部を提出してください。

5. 紙ファイルの表紙には、次のタイトル（MS ゴシック、20 ポイント）を記載してください。

6号公園にぎわい創出事業
提案募集参加申込書類
事業者名（グループでの応募の場合は代表事業者名のみ）

6. 提出された申込書類は、公文書として取り扱います。
- 従って、公文書開示請求があった場合は公開対象となるため、桑名市情報公開条例第8条に規定する「非公開部分」に該当する部分がある場合は当該部分を網掛け処理し、提出部数とは別に1部提出してください。
7. 提出書類とは別に募集事務局から必要とする書類を求める場合があります。