

様式第 1 号（第 4 条関係）

桑名市住宅等就職応援一時金支給申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）桑名市長

桑名市住宅等就職応援一時金の支給を受けたいので、桑名市住宅等就職応援一時金支給事業実施要綱（以下「要綱」という。）第 4 条第 1 項の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、支給を受けるにあたっては、誓約事項について誓約し、交付決定された場合、交付決定日を請求日とし下記のとおり請求します。

支給申請者兼誓約者 氏名（自署）

支給申請額

円

申請者

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
住 所	〒		
電話番号		メールアドレス	
資 格	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員（日 6 時間以上かつ月 20 日以上勤務）		
就労先			
勤務開始日	年 月 日		
転入前住所 ※転入の場合	〒	転入日	年 月 日

誓約事項

- ☐ 申請書及び提出書類の内容は全て事実と相違ありません。
- ☐ 勤務を開始する日から 6 月を超えて継続して、同一保育施設等で保育に従事し、かつ桑名市に居住します。
- ☐ 要綱第 6 条第 1 項の規定に該当する場合は、保育施設等を通して市に申し出ます。また、既に一時金の支給を受けている場合は速やかに返還します。
- ☐ 支給申請に係る要件や就労状況等の確認のために、市が保有する個人情報等を閲覧することや、官公署等に対して必要な書類の閲覧若しくは資料の提供を求めること、また、就労先に調査や情報共有を行うことについて同意します。
- ☐ 市税等（市に納付する使用料や手数料等を含む）の滞納はありません。
※本市へ転入する前の住所地において課されたものも含む。
- ☐ 市が行う本事業に関する調査等に協力します。
- ☐ 本申請をもって市の保育士・幼稚園教諭登録を行うとともに、市からの情報発信を受けることに同意します。
- ☐（要綱第 3 条第 2 項第 1 号の一時金の加算に該当する転入者）
就労内定日以降に転入し、転入前の 1 年間においては、継続して市外に居住していました。

振込先（申請者名義）

金融機関名		支店名						
口座種別	1.普通 2.当座	口座番号						
フリガナ								
口座名義								

添付書類

<div><div><input type="checkbox"/> 保育士登録証若しくは幼稚園教諭免許状又はその両方の写し</div><div><input type="checkbox"/> 雇用契約書等勤務を開始した日が確認できる書類の写し</div><div><input type="checkbox"/> 振込先口座情報を確認できる書類</div><div><input type="checkbox"/> 【転入者】住民税非課税証明書又は納税証明書</div><div><input type="checkbox"/> 【住民票を移さず修学施設等に通学するため市外に居住していた学生】 修学施設等の卒業証明書の写し及び市外に居住していたことがわかる書類</div></div>

事業所証明

申請者は、当施設で雇用している保育に従事している職員であり、申請書に記載した内容（資格・雇用形態・就労先・勤務開始日等）に誤りがないことを証明します。	
年 月 日	
保育所等の所在地	
保育所等の名称	
代表者の職及び氏名	印