

桑名市告示第205号

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱を次のように定める。

令和7年8月5日

桑名市長 伊 藤 徳 宇

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱

（趣旨）

第1条 この告示は、大学等に在籍する学生が実施するゼミ合宿に係る経費の一部を補助することにより、学生に市内企業に対する理解促進を図り、学生の市内就職促進に資するため、予算の範囲内において桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、桑名市補助金等交付規則（平成16年桑名市規則第54号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 大学等 学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する大学（同法に規定する大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校、専修学校（専門課程に限る。）その他これらに類する学校をいう。
- (2) ゼミ合宿 大学等の生徒、教員等が集まり、市内に宿泊して行う調査、研究、学習等を目的とした合宿をいう。

（補助対象者）

第3条 補助金の交付の対象となる者は、教員等の引率により市内に本社又は主たる事業所を有し求人を行う事業所、市と立地協定を締結している事業所その他市長がこれらに類すると認める事業所への訪問を伴うゼミ合宿を実施する団体とする。

（補助対象経費）

第4条 補助の対象となる経費は、次に掲げるものとする。

- (1) ゼミ合宿に要する市内宿泊施設での宿泊費
- (2) 居住地から訪問する企業又は市内宿泊施設までの往復の移動に要した交通費で、経済的かつ合理的と認められるもの

（補助金額等）

第5条 補助金の額は、次の各号に掲げる費用の区分に応じ、当該各号に定める金額とし、1団体に対して1会計年度当たり30万円を上限とする。

- (1) 宿泊費 実費とし、1人1泊当たり9,000円を上限とする。
 - (2) 交通費 実費とし、1人当たり1万円を上限とする。
- 2 補助の対象となる宿泊数は、1回の申請につき、訪問する企業が1社の場合にあっては3泊、2社以上の場合にあっては5泊を上限とする。

（補助金の交付申請）

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて市長に提出し、又は同様式及び添付書類の内容を網羅した電子申請をするものとする。

- (1) 実施計画書（様式第2号）
- (2) 参加予定者名簿（様式第3号）
- (3) 予定行程表
- (4) 代表者の顔写真付き身分証明書の写し
- (5) 代表者が大学等に所属していることが分かる証明書の写し
- (6) その他市長が必要と認めるもの

2 前項の申請は、ゼミ合宿を開始する14日前までに行わなければならない。ただし、市長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

（交付決定）

第7条 市長は、前条に規定する申請書の提出又は電子申請があったときは、その内容の審査を行い、交付の可否を決定し、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付（不交付）決定通知書（様式第4号）により、当該申請者に通知するものとする。

(実績報告等)

第8条 前条の規定による交付の決定を受けた者は、ゼミ合宿の終了後速やかに、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助事業実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出し、又は同様式及び添付書類の内容を網羅した電子による報告をし、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付請求書（様式第6号）により補助金を請求するものとする。

- (1) 参加者名簿（様式第7号）
- (2) 企業等訪問証明書（様式第8号）
- (3) 行程表
- (4) 活動写真
- (5) 宿泊先の領収書の写し
- (6) 公共交通機関利用証明書又は領収書の写し
- (7) その他市長が必要と認めるもの

2 市長は、前項の実績報告及び請求を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金を支払うものとする。

(交付決定の取消し等)

第9条 市長は、第7条の規定による交付の決定を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができるものとし、既に補助金が交付されているときは、その全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 交付決定に付した条件に違反する行為があったとき。
- (2) 提出書類の虚偽の記載等、不正な行為があったとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めるとき。

(その他)

第10条 この告示に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、公布の日から施行する。

様式第 1 号（第 6 条関係）

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付申請書

年 月 日

桑名市長 様

(申請者)
住 所
団 体 名
代表者氏名
連 絡 先

標記補助金に係る事業を次のとおり実施したいので、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱第 6 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

学 校 名	
ゼ ミ 等 名	
教 員 等 名	
補 助 金 交 付 申 請 額	金 円 ※宿泊費 実費とし、1 人 1 泊あたり上限9,000円 ※交通費 実費とし、1 人あたり上限10,000円 ※1 団体 1 会計年度あたり上限300,000円
必 要 添 付 書 類	☐ 実施計画書（様式第 2 号） ☐ 参加者予定名簿（様式第 3 号） ☐ 予定行程表 ☐ 代表者の顔写真付き身分証明書の写し ☐ 代表者が大学等に所属していることの証明書の写し ☐ その他市長が必要と認める書類 ()

実施計画書

1 合宿等期間	年 月 日 ～ 年 月 日
2 活動人数	人
3 合宿等の目的及び内容	
4 訪問予定の企業名	
5 合宿等の実施により期待される効果	
6 宿泊施設名称	
7 宿泊施設住所	
8 合計宿泊費	円
9 合計交通費	円

様式第 3 号（第 6 条関係）

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿）補助金
参加予定者名簿

学校名・ゼミ等名	
----------	--

No	氏名	交通費（往復）	宿泊費 （合計）	宿泊数
1		円 駅～ 駅	円	泊
2		円 駅～ 駅	円	泊
3		円 駅～ 駅	円	泊
4		円 駅～ 駅	円	泊
5		円 駅～ 駅	円	泊
6		円 駅～ 駅	円	泊
7		円 駅～ 駅	円	泊
8		円 駅～ 駅	円	泊
9		円 駅～ 駅	円	泊

10		円 駅～ 駅	円	泊
11		円 駅～ 駅	円	泊
12		円 駅～ 駅	円	泊

※交通費は実費か 10,000 円のどちらか低い額を記入してください。

※宿泊費は実費か 9,000 円×宿泊数のどちらか低い額を記入してください。

(訪問する企業が 1 社の場合は 3 泊、2 社以上の場合は 5 泊が上限)

【 合計 】

参加人数 _____ 人

交通費 _____ 円

宿泊費 _____ 円 (宿泊施設名 : _____)

第 号
年 月 日

様

桑名市長

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで交付申請のありました桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付申請について、下記のとおり補助金の交付（不交付）を決定したので、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

☐ 交付

1 交付決定金額 金 円

2 交付の条件

- （1） 桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱の規定を遵守してください。
- （2） この補助金の交付に係る書類については、交付後5年間保存してください。
- （3） 市は、この補助金の使途について調査を行うことがあります。

☐ 不交付

不交付の理由

様式第 5 号（第 8 条関係）

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助事業実績報告書

年 月 日

桑名市長 様

住 所
団 体 名
代表者氏名

標記補助金に係る事業を次のとおり実施したので、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱第 8 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 合宿等実施期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

2. 交付決定額及び補助事業に要した経費

交付決定額 金 円

3. 必要添付書類

- ☐参加者名簿（様式第 6 号）
- ☐企業等訪問証明書（様式第 7 号）
- ☐行程表
- ☐活動写真
- ☐宿泊先の領収書の写し
- ☐公共交通機関利用証明書又は領収書の写し
- ☐その他市長が必要と認める書類（ ）

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付請求書

年 月 日

桑名市長 様

住 所
団 体 名
代表者氏名
連 絡 先

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金に係る事業が完了したので、桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿支援）補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定により、下記のとおり請求します。

記

円

振込先

金融機関名	銀行・信金 金庫・農協	店・支店 出張所
口座種別	当座 ・ 普通	
口座番号		
フリガナ 口座名義人		

様式第 7 号（第 8 条関係）

桑名市人材確保支援事業（ゼミ合宿）補助金
参加者名簿

学校名・ゼミ等名	
----------	--

No	氏名	交通費（往復）	宿泊費 （合計）	宿泊数
1		円 駅～ 駅	円	泊
2		円 駅～ 駅	円	泊
3		円 駅～ 駅	円	泊
4		円 駅～ 駅	円	泊
5		円 駅～ 駅	円	泊
6		円 駅～ 駅	円	泊
7		円 駅～ 駅	円	泊
8		円 駅～ 駅	円	泊
9		円 駅～ 駅	円	泊

10		円 駅～ 駅	円	泊
11		円 駅～ 駅	円	泊
12		円 駅～ 駅	円	泊

※交通費は実費か 10,000 円のどちらか低い額を記入してください。

※宿泊費は実費か 9,000 円×宿泊数のどちらか低い額を記入してください。

(訪問する企業が 1 社の場合は 3 泊、2 社以上の場合は 5 泊が上限)

【 合計 】

参加人数 _____ 人

交通費 _____ 円

宿泊費 _____ 円 (宿泊施設名 : _____)

企業等訪問証明書

学校名	
ゼミ等名	
訪問日	年 月 日
訪問人数	人
訪問内容	

上記のとおり訪問されたことを証明します。

年 月 日

住 所 桑名市
企業等名
担当者名
所属
電話番号

参 考

(制定のあらまし)

大学生等に市内企業に対する理解促進を図り、学生の市内就職促進に資するため要綱を制定するものであります。