ふりがな 氏 名			. , , , ,		71 1981	写真を貼る位置 1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面にのりづけ
昭和・平成	年	月	日生(満	歳)	※性別 :	
ふりがな					•	電話
現住所一下						

令和 年 月 日現在

	学校名	学部·学科名	在学期間		修学区分	
最終学歴				手 月から F 月まで		卒業見込 ・中退
【職歴】	勤務学校・センター名	職種	職員番号		在職期間	
桑 名 市 の 会 計 年 度 任用職員 (旧嘱託、旧臨 時的任用職員 も含む)					年 月 年 月	
					年 月 年 月	
					年 月 年 月	
※直近のもの から記入して ください。					年 年 月	
					年 年 月	
					年 年 月	
【職歴】	勤務先	職種	勤務形態	在職期間		
桑名市の			正規·非正規		年 月 年 月	
会計年度任用職員			正規·非正規		年 年 月	日から 日まで
時的任用職 員) 以外 ※直近のもの から記入して ください。			正規·非正規		年 年 月	
			正規·非正規		年 年 月	
			正規·非正規		年 月 年 月	
			正規·非正規		年 月 年 月	

【記入上の注意】

- 1 ※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることもできます。
- 2 数字は算用数字で記入し、該当する項目には〇やチェックを付けてください。
- 3 記入欄が足りない場合は、別紙に記載し、添付してください。
- 4 署名欄は必ず記入してください。

履歴書(エントリーシート)

5 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。

希望職種等	募集区分	募集番号	職種	任用担当課					
	学校教育課保健給食係	1	栄養補助員	学校教育課保健給食係					
	(記入例:○○資格(平成	30年9月取行	导))						
資格·免許									
,° ¬ \ , +=	Word、Excelの操作について、あてはまるものに図してください。								
パソコン操作	□ 基本的操作可(文書・表への入力) □ 応用的操作可(表・グラフ等の作成、関数使用)								
	□ 操作不可								
志望動機									
自分の性格	烙について(長所・短所)								
市の職員として、どのようなことを心掛けて業務に取り組みますか。考えを述べてください。									

私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この履歴書の記載事項は全て事実と相違ありません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 桑名市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏名

署名欄

(自署)