様式第1号(第3条関係)

博物館利用許可申請書

　　年　　月　　日

　　(あて先)桑名市教育委員会

住所

団体名

代表者又は責任者　　　　　　　　　　印

連絡先及び電話

　博物館施設を利用したいので、次のとおり申請します。

　なお、利用に当たっては、条例及び規則を厳守します。

記

利用の目的(展示会の名称、内容等)

利用会場名　　市民ギャラリー・企画展示室

利用期間　　　　　年　　月　　日(　　曜日)から

　　　　　　　　　年　　月　　日(　　曜日)まで

搬入指定日　　　　　年　　月　　日　　時　　分頃

　　　　　　　　　　年　　月　　日　　時　　分頃

搬出指定日　　　　　年　　月　　日　　時　　分頃

　　　　　　　　　　年　　月　　日　　時　　分頃

会場責任者名

特別設備　　　　　有・無

　　　　　　　(特別設備がある場合は、その内容、様式等を文書及び図面で別紙添付すること。)

(注意)

1　利用できる期間は、3日以上15日以内です。

2　使用料は、許可と同時に納入してください。

3　搬入搬出指定期日は各々2日間で、利用期間には含まれません。会場責任者のいない搬入搬出は、認めません。

4　販売行為は、一切認めません。

5　6月～11月の利用は4月1日～10日の間に、12月～翌年5月の利用は9月1日～10日の間に申請書を提出してください。

6　申込期日が重なったときは、抽選とします。

　博物館記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 許可年月日 | 　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 許可番号 | 　 |
| 使用料 | 円 |
| 納入年月日 | 　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 特別設備 | 有・無 |
| 変更(取消) | 　 |

備考