

柿安シティホール施設利用上の注意事項について

1. 使用に際しては、桑名市民会館条例、施行規則、火災予防条例、及び関連法令等を遵守願います。
 2. 施設使用料は前納となっております。ホール、展示室につきましては、使用日の6箇月前、会議室等につきましては、使用日の2箇月前を過ぎましたら速やかにお支払いください。
 3. 使用当日は使用許可書をご持参ください。(提示を依頼する場合があります)
 4. 鍵は代表者が管理し、使用後は開錠した箇所を施錠し、時間内にフロントまで返却願います。
 - 使用後は使用する前の状態に戻していただき(現状復帰)、ゴミはお持ち帰り下さい。
 - 鍵はフロントにて使用開始15分前にお渡しします。
 5. 利用時間は準備、後片付け等に要する時間を含んでいます。
 - 利用時間内で一時的に外出する場合は、紛失防止のため一旦、受付へ鍵を返却してください。
 - 利用時間
- | | 午前 | 午後 | 夜間 |
|--|------------|-------------|-------------|
| | 9:00~12:00 | 12:30~16:30 | 17:30~21:30 |
| | 午前 + 午後 | 午後 + 夜間 | 全日(終日) |
| | 9:00~16:30 | 12:30~21:30 | 9:00~21:30 |
6. 施設や付帯備品(貸出含む)等を故意、又は不注意で破損・紛失した場合は、実費弁償となります。
 - 破損、紛失等が発生した場合は、速やかにフロント迄ご連絡ください。
 7. 怪我等については、利用者の責任において対応願います(会館対応は応急手当程度となります)
 8. 施設管理上、会館スタッフが点検及び確認を行う場合があります。(違反・迷惑行為の防止)
 9. 物品の販売等を行う場合は事前に許可を受けて下さい。(ホール事業のみ可。会議室等は不可)
 10. 施設では荷物、郵送物等を使用時間以前に預かることはいたしません。(電報を除く)
 11. ポスター等は当施設が貸し出すパネル、立て看板に貼り付け可能です。
 12. 空調設備、コンセント、インターネット回線等は有料となりますので受付にお申し出て下さい。
 13. 柿安シティホールの駐車場をご利用された方は、入庫後12時間まで駐車料金を無料化できます。
 - 各施設に備付の無料精算機(認証機)にて駐車券の処理を行ってください。
 14. 湯のみ、ポット、お盆は貸出しておりますので事前にお申し出ください。(数に限りがあります)
 - ご使用後は洗って返却して下さい。
 - 茶葉、おしぼり等は利用者でご準備願います。(ゴミのお持ち帰りにご協力願います)
 15. 当施設は新型コロナウイルス感染症に対し、国・県・市の基準に基づいて貸館を行っております。

禁止行為

※ 下記の行為が確認された場合は、施設の使用を停止させていただくことがあります。

- 定員数を越えての使用(ホールの立見も含む)
- ホールの舞台、及び客席での飲食
- 壁面、ガラス面、パーテーション等へのポスター・ポップ等の直接張り付け
- 盲導犬、聴導犬等の身体障害者補助犬以外の動物の入室
- 火気の使用、危険物の持込み、及び指定箇所以外での喫煙行為
- 強引な勧誘行為や寄付等の強要
- 他使用者の迷惑になる行為(大声、騒音等)

☆ その他不明な点は、お気軽に職員・スタッフにおたずね下さい ☆

節電・節水にご協力をお願いします。