

桑名市多文化交流イベント企画運営業務委託

仕様書

令和8年7月

桑名市役所 ブランド推進課

1 委 託 名 桑名市多文化交流イベント企画運営業務委託

2 目 的 スポーツイベントの開催によって異なる国籍の住民同の交流・多文化理解を促進し、また、外国人住民の生活に役立つ情報を発信することを目的とする。

3 委託期間 契約日から令和9年3月31日（水）

4 委託場所 市が指定する場所

5 委託内容

（1） イベント概要

開催内容：サッカーまたはフットサルイベント（予定）

市民の方が、楽しみながら国際交流・多文化理解を促進できる企画を実施する。また、その際に、市の外国人支援に関する取組みや、日本語教室の紹介、防災に関する情報など、外国人参加者の生活に役立つ情報発信を行う。

対 象 者：外国人住民 日本人住民

開催回数：1回

開催時期：令和8年10月頃（予定）

※準備・設営・片付け・清掃は全て当日中に実施予定

※雨天等中止の場合、年度内に代替日を設定すること

時 間：3時間程度

開催場所：市が指定する場所

実施規模：50名以上の参加（内、外国人参加率70%以上）を目標とする

参 加 費：無料

（2） 事前準備

- ・イベントの企画、運営検討。
- ・イベント会場は市が指定する場所とすること。
- ・チラシ（両面カラー500部程度）をベトナム語、ポルトガル語、スペイン語、英語、やさしい日本語を含む5言語以上で作成し周知すること。
- ・サッカー等関連団体との連携を検討すること。
- ・グローバル人材の育成に寄与するため、運営等への学生の参加を促進すること。

(3) 当日の運営

- ・ イベント進行、運営。
- ・ ベトナム語、ポルトガル語、スペイン語、英語を含む4言語以上での通訳を行うこと。

※参加予定者の国籍割合によって柔軟に対応すること。

- ・ 多文化共生に協力いただける団体等と連携し、楽しみながら市民同士が交流・多文化理解の促進ができる効果的な取組を実施すること。
- ・ イベントに必要な消耗品及び物品や配布物は、受注者が用意すること。
- ・ 参加者には市が別途指定する項目を含むアンケートを実施し、イベント実施後できる限り速やかに、受講者リストとアンケート結果を提出すること。なお、当該アンケートには「サッカー以外で関心のあるスポーツ」を確認する設問を設けること。

6 業務完了報告書の提出

提出事項：委託期間終了の日までに、業務完了報告書（様式任意、A4版・両面印刷）を提出して完了検査を受けること。なお、業務完了報告書は次の項目を含むこと。

- ・ 委託業務の実施内容
- ・ 委託業務の具体的な成果
- ・ 事業効果の検証
- ・ 運営等への学生の参加状況
- ・ その他、事業実施の説明に必要と考えられる資料

7 その他

- (1) 契約金額には本委託契約の履行に必要となる一切の経費を含むものとする。
- (2) 本業務について、仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、市と協議すること。
- (3) この仕様書について、特別な理由により変更の必要が生じた場合には、市と受注者が協議の上、これを変更することができる。
- (4) 本業務に従事している者又は従事していた者は、当該業務に関して知りえた情報を正当な理由なく第三者に知らせ、又は当該業務の目的外に使用してはならない。また契約終了（契約を解除した場合を含む）後においても同様とする。
- (5) 本委託事業の実施にあたっては、業務を円滑に進めるために必要な打合せの機会を設けること。
- (6) 委託業務の全部または一部を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ市の上承を得た場合は、この限りではない。