

年 月 日

（宛先）桑名市長

桑名市移住支援補助金の交付を受けたいので、桑名市移住支援補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

## 記

## 1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		年 月 日	
住所	〒	電話 番号	
メールアドレス			

## 2 世帯の状況（該当するものに○を付けてください。）

区分	単身・ 2人以上の 世帯	2人以上の世帯の場合は同時に移住した家族の人数 （1の申請者は含まない。）	人
		子育て世帯加算対象者 （上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数）	人
移住支援金の種類		就職（一般）・就職（専門人材）・テレワーク	

## 3 各種確認事項（内容を確認し、右欄に○を記入してください。）

別紙1「桑名市移住支援補助金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について誓約する。	
別紙2「桑名市移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について同意する。	
暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有するものについて、申請者、世帯員とも該当しない。	
申請日から5年以上継続して、桑名市に居住し、かつ、就業する意思がある。 （※桑名市移住支援補助金交付要綱第2条第2号に該当する場合）	
就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者と3親等以内の親族に該当しない。 （※同要綱第2条第2号アに該当する場合）	
桑名市への移住について、所属からの命令でなく、自己の意思である。 （※同要綱第2条第3号に該当する場合）	

## 4 移住元の住所

住所	〒
----	---

（裏面につづく）

5 東京23区への在勤・在学履歴（東京23区の在勤・在学者に該当する場合のみ記載）

※住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上、かつ住民票を移す直前に連続して1年以上の在勤・在学履歴を記載

期間	企業名・学校名	就業地・就学地
～		〒
～		〒
～		〒
～		〒
～		〒
～		〒

6 移住後の生活状況（同要綱第2条第3号に該当する場合）

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	総勤務日数（      日）うち、移住先での勤務日数（      日）、所属先企業等での勤務日数（      日）

7 補助金申請額（※申請する金額を記入してください）

金  円

8 添付書類（※下記の書類を添付してください。提出前にチェックしてください。）

- ① 桑名市移住支援補助金の交付申請に関する誓約事項（別紙1）
- ② 【同要綱第2条第2号に該当する場合】就業先が交付した就業証明書(様式第2号)
- ③ 【同要綱第2条第3号に該当する場合】所属先企業が交付した就業証明書(様式第2号の2)
- ④ 住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上及び直前連続1年以上在住の証明書類（戸籍の附票の写し、移住元の住民票の除票の写し等）※世帯の場合は、移住元（転入前）において同一世帯であったことが確認できること
- ⑤ 住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上及び直前連続1年以上の就労の証明書類（※以下の書類いずれか）
- 【雇用保険の被保険者として雇用されていた者】
- ⑤-1 企業等の就業証明書等、移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類
- 【法人経営者又は個人事業主であった者】
- ⑤-2 開業届出済証明書等、移住元での在勤地、在勤期間を確認できる書類
- 【東京圏から東京23区内の大学等に通学し、東京23区内の企業等へ就職していた者】
- ⑤-3 卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）
- ⑥ 身分証明書（提示により本人確認ができる書類）

【県・市確認欄】※記入しないこと

管理コード（三重県及び桑名市使用欄）	
--------------------	--